

O G Ł O S Z E N I E

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
zatrudni pracownika **Działu Teleinformatycznego**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (informatyka),
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku administratora systemów/sieci komputerowych,
- biegła znajomość systemów klienckich w zakresie instalacji i konfiguracji, w szczególności systemy Windows 10 Professional,
- doświadczenie w konfiguracji urządzeń sieci komputerowej i protokołów sieciowych TCP/IP, w szczególności HPE Aruba,
- doświadczenie w zakresie usług MS Active Directory,
- doświadczenie w zakresie konfiguracji systemów Linux, w szczególności system DNS, poczta elektroniczna,
- doświadczenie w technologiach wirtualizacyjnych (VMware),
- dobra znajomość języka angielskiego potrzebnego do swobodnego czytania dokumentacji technicznych,
- umiejętność pracy zespołowej oraz samoorganizacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Praca: pracownik Działu Teleinformatycznego

Wpisany przez Marek Kowalczyk

wtorek, 27 lipca 2021 10:41 - Poprawiony czwartek, 02 września 2021 13:46

- CV (w CV proszę zawrzeć klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ogólnym Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie
(druk do pobrania na stronie: <http://bip.pswbp.pl/artykuly/158/druki-do-pobrania-konkurs>).

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii PSW

lub przesłać na adres email: kancelaria@pswbp.pl

z dopiskiem w tytule „Dokumenty aplikacyjne – Dział Teleinformatyczny 2021”

w terminie do dnia 10 września 2021 r.

PSW w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo zamknięcia rekrutacji bez wyłonienia kandydata. Skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi nie zostanie podpisana umowa o pracę zostaną zniszczone.