

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zatrudni pracownika
Sekcji Kadr
Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej kilkuletnie doświadczenie w pracy na samodzielny stanowisku w obszarze kadr i płac,
- praktyczna znajomości przepisów prawa pracy,
- bardzo dobra praktyczna znajomość pakietu MS Office,
- rzetelność i sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- zdolność szybkiego uczenia się, kreatywność i samodzielność,
- umiejętności analitycznego rozwiązywania problemów i organizacji pracy własnej,
- wysokie zdolności interpersonalne, wielozadaniowość i umiejętność pracy w środowisku dynamicznym pod presją czasu, pozytywne nastawienie do pracy i wysoka kultura osobista.

Mile widziane:

- studia podyplomowe z zakresu: Kadry i płace oraz ZZL,
- znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- doświadczenie w firmach zatrudniających pow. 150 osób,
- znajomość programu WF- GANG.

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełny etat,
- stałe wynagrodzenie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (w CV proszę zawrzeć klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie (druk do pobrania na

stronie: <http://bip.pswbp.pl/artykuly/158/druki-do-pobrania-konkurs>).

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii PSW lub przesłać na adres mailowy: kancelaria@pswbp.pl

z dopiskiem w tytule „Dokumenty aplikacyjne – Sekcja Kadr 2021”
w terminie do dnia 10 września 2021 r.

PSW w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo zamknięcia rekrutacji bez wyłonienia kandydata. Skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi nie zostanie podpisana umowa o pracę zostaną zniszczone.