

O G Ł O S Z E N I E

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

poszukuje specjalisty ds. zamówień publicznych

Zakres wykonywanych zadań (m.in.):

- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- przygotowywanie umów, do których stosuje się ustawę Prawo Zamówień Publicznych;
- przygotowywanie umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

- przygotowywanie zawiadomień o udzielenie zamówienia;
- przygotowywanie protokołów z postępowań;
- udział w pracach komisji przetargowej;
- ścisła współpraca z innymi komórkami uczelni.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne);
- dodatkowym atutem będą ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień

publicznych lub szkolenia podwyższające posiadane kwalifikacje z zakresu zamówień publicznych;

- minimum 2-letnie doświadczenie w obszarze zamówień publicznych;
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w tym nowelizacji);
- wiedza z zakresu zasad sporządzania dokumentacji przetargowej;
- umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- samodzielność i dokładność w wykonywaniu obowiązków, bardzo dobra organizacja pracy;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (w CV proszę zawrzeć klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie

(druk do pobrania na stronie: <http://bip.pswbp.pl/artykuly/158/druki-do-pobrania-konkurs>).

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji

Praca: Specjalista ds. zamówień publicznych

Wpisany przez Marek Kowalczyk

poniedziałek, 18 stycznia 2021 12:26 - Poprawiony poniedziałek, 18 stycznia 2021 12:29

Wymagane dokumenty

należy złożyć **w terminie do 05.02.2021 r**

listownie na adres Uczelni

z dopiskiem **Rekrutacja na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych.**

Informujemy, że będziemy kontaktować się tylko z wybranymi osobami.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów z którymi nie zostanie podpisana umowa zostaną zniszczone.