

# KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2019/2020

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia

### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł Zakład Informatyki

3. Grupa treści kształcenia ogólnego

4. Typ przedmiotu obowiązkowy

5. Poziom studiów Studia I stopnia

6. Liczba punktów ECTS 2

7. Poziom przedmiotu podstawowy

8. Rok studiów, semestr I rok, semestr I- zimowy

9. Liczba godzin w semestrze

| Wyk. | Ćw. | L* | Prj.Pbn. | Zp. | Pr. |
|------|-----|----|----------|-----|-----|
| 15   | 15  |    |          |     |     |

10. Język wykładowy: polski

11. Wykładowca (wykładowcy)

Sebastian Sobczuk, doktor, sobczuk.s@gmail.com

Edyta Borys-Frończuk, magister, edytab-f@wp.pl

## INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne

1) Znajomość języka polskiego

13. Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie z podstawowymi kategoriami pojęciowymi i terminologią w zakresie kompetencji społecznych.

C2 Zwiększenie umiejętności komunikacyjnych

C3 Rozwój kompetencji społecznych studenta

14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

### WIEDZA

EU01 Zna i wyjaśnia pojęcia z zakresu kompetencji społecznych

I1P\_W22

### UMIEJĘTNOŚCI

EU02 Potrafi porozumiewać się w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach

I1P\_UP28

### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03 Potrafi rozwijać i skutecznie wykorzystywać zdolności interpersonalne

I1P\_K07

15. Treści programowe

### Forma zajęć- wykłady

1. Zagadnienia wstępne z zakresu kompetencji społecznych
2. Istota kompetencji społecznych oraz ich rola w pracy zawodowej
3. Komunikowanie werbalne i niewerbalne
4. Konflikty interpersonalne oraz sposoby ich rozwiązywania
5. Negocjacje jako sposób rozwiązywania konfliktów społecznych
6. Stres w życiu codziennym człowieka i pracy zawodowej

### Forma zajęć - ćwiczenia

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Proces komunikacji, przebieg, rodzaje.<br>2. Techniki aktywnego słuchania<br>3. Poczucie własnej wartości<br>4. Autoprezentacja<br>5. Asertywność<br>6. Radzenie sobie ze stresem<br>7. Tworzenie dokumentów aplikacyjnych                                                                                                                                           |                                                   |
| <b>16. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| 1. Dyskusja<br>2. Praca w grupach<br>3. Gry i zabawy dydaktyczne<br>4. Objaśnienie i prezentacja multimedialna<br>5. Konsultacje                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| <b>17. Sposoby oceny</b> (F – formująca; P – podsumowująca)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| F1. Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| P1. Zaprezentowanie umiejętności społecznych w trakcie symulowanej rozmowy o pracę                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| <b>18. Obciążenia pracą studenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| forma aktywności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem**.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20                                                |
| Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15                                                |
| Przygotowanie się do zaliczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16                                                |
| SUMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 50                                                |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS<br>DLA PRZEDMIOTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                 |
| <b>19. Literatura podstawowa i uzupełniająca</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| Literatura podstawowa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| 1. Mc Kay M. Fanning D. P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2002                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| 2. Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, PWN. Warszawa 2003                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| 3. Gillen T.: Asertywność, Petit, Warszawa 2004 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| 4. Heszen I.: Psychologia stresu. Korzystne i niekorzystne skutki stresu życiowego. PWN. Warszawa 2013 r.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| <b>20. Formy oceny - szczegóły</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| Procentowy udział oceny z przygotowania dokumentów aplikacyjnych- DA i z autoprezentacji- A w ocenie końcowej:<br>DA– 50%, A – 50%<br>Ocena końcowa z przedmiotu od 2,0 do 5,0 w zależności od jakości merytorycznej przygotowanych dokumentów aplikacyjnych oraz poziomu kompetencji społecznych zaprezentowanych podczas symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej o pracę. |                                                   |
| <b>21. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| 1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| 2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| 3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| 4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |

\*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

\*\* Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia oraz konsultacje