

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia

Język obcy - zawodowy – język angielski

2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW)

Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania

3. Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego)

-

4. Typ przedmiotu

(obowiązkowy, do wyboru)
do wyboru

5. Poziom studiów

pierwszego stopnia

6. Liczba punktów ECTS

2

7. Poziom przedmiotu

(podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)
średnio-zaawansowany

8. Rok studiów, semestr

III rok, semestr V - zimowy

9. Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						

10. Język wykładowy: polski, angielski

11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

Larysa Grzegorzewska, dr
Dorota Kowalczyk, mgr
Katarzyna Gajewska, mgr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne

- 1) Znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

13. Cele przedmiotu

C1 Opanowanie języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka specjalistycznego.

C2 Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka angielskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym charakterystycznym dla danej dziedziny, zgodnej z kierunkiem studiów.

C3 Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku.

14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

UMIEJĘTNOŚCI

EU01 potrafi dość płynnie formułować wypowiedzi ustne dotyczące tematyki związanej z kierunkiem studiów;	K_U21 K_U22
EU02 potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia zawodowego;	K_U21 K_U22
EU03 potrafi czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy	K_U21 K_U22

związane z przyszłą działalnością zawodową;	
EU04 potrafi zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową;	K_U21 K_U22
EU05 potrafi dość poprawnie stosować struktury leksykalno-gramatyczne zgodnie z realizowanym poziomem nauczania;	K_U21 K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym.	K_K01 K_K06 K_K07
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.	
Tematyka/słownictwo, funkcje komunikacyjne i struktury gramatyczne zgodne z „Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego” na poziomie biegłości językowej B2 w oparciu o język specjalistyczny oraz zgodne z właściwym dla podręcznika rozkładem materiału, np.:	
Zagadnienia tematyczne	
1. Autoprezentacja 2. Różnice kulturowe – ways of doing business, achieving goals 3. Kariera zawodowa 4. Zarządzanie projektami 5. Jakość i standardy we współczesnym świecie – nowe trendy 6. Światowa gospodarka 7. Nowe technologie, komunikacja we współczesnym świecie 8. Opracowanie produktu – praca w grupach, dyskusja 9. Przygotowanie prezentacji 10. Przedstawienie prezentacji 11. Mail – pisanie, odpowiedź na maila 12. Przygotowanie i pisanie raportów 13. Couching – procedury, metody	
Praca z tekstem	
1. Teksty/artkuły specjalistyczne – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych, kluczowych słów oraz zwrotów; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów	
16.Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja 2. Rozwiązywanie problemu 3. Objasnienie i prezentacja multimedialna 4. Praca z podręcznikiem 5. Praca ze słownikiem 6. Zasoby internetowe 7. Artykuły naukowe/teksty autentyczne 8. Konsultacje	
17.Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Obecność i aktywność na zajęciach	
F2. Testy/kolokwia	
F3. Wypowiedź pisemna	
F4. Prezentacja	
F5. Wypowiedź ustna	
P1. Zaliczenie z oceną	
18.Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Nakład pracy studenta	
Przygotowanie się do zajęć i kolokwiów	5
Przygotowanie się do zaliczenia końcowego	5
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
DLA PRZEDMIOTU	

19. Literatura podstawowa i uzupełniająca
Literatura podstawowa:
1) Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L. (2018). <i>Business Partner</i> . Harlow: Pearson Education Ltd.
Literatura uzupełniająca:
1) Mascull B., (2002). <i>Business, Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
2) Grussendorf, M., (2005). <i>English for presentations</i> . Berlin: Cornelsen Verlag GmbH&Co OHG.
3) Current issues of the The Financial Times (magazine)
20. Formy oceny – szczegóły
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną. Składowe oceny semestralnej: 85% stanowią umiejętności językowe studenta, 15% stanowią kompetencje społeczne/postawa studenta. <u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności:</u> 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające sprawności językowe i struktury leksykalno-gramatyczne w zakresie języka specjalistycznego. Procentowa skala ocen: 100% - 90% = 5,0 89% - 85% = 4,5 84% - 75% = 4,0 74% – 68% = 3,5 67% – 51% = 3,0 50% - 0% = 2,0 Nieobecność podczas kolokwium jest równoznaczna z oceną niedostateczną (2.0). W przypadku nieobecności lub otrzymania negatywnej oceny student ma obowiązek zaliczyć kolokwium w terminie poprawkowym – wyznaczonym przez prowadzącego. - Prezentacja/wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%) <u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych:</u> - Obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**