

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Język obcy – zawodowy – język rosyjski						
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) do wyboru						
5. Poziom studiów pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) B2						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr V – zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: polski, rosyjski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Edyta Paszkiewicz, mgr; e-mail: e.paszkiewicz@dydaktyka.pswbp.pl						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne Znajomość języka rosyjskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						
13. Cele przedmiotu						
C1 Opanowanie języka rosyjskiego na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego						
C2 Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka rosyjskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym charakterystycznym dla danej dziedziny, zgodnej z kierunkiem studiów						
C3 Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU01 dość płynnie formułować wypowiedzi ustne dotyczące tematyki życia codziennego oraz na tematy związane z kierunkiem studiów.					K_U21, K_U22	
EU02 pisać jasne, zwarte teksty dotyczące tematyki życia					K_U21, K_U22	

codziennego oraz zawodowego.	
EU03 czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym.	K_U21, K_U22
EU04 zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	K_U22
EU05 dość poprawnie stosować struktury leksykalno-gramatyczne zgodnie z realizowanym poziomem nauczania.	K_U21, K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym	K_K01
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Tematyka/słownictwo, funkcje komunikacyjne i struktury gramatyczne zgodne z „Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego” na poziomie B2 w oparciu o język specjalistyczny.	
1. Teksty/artkuły specjalistyczne – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych, kluczowych słów oraz zwrotów; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów 2. Wybrane zagadnienia z języka specjalistycznego związanego ze studiowaną dziedziną – materiały umieszczone w Wirtualnym Środowisku Nauki i/lub wyselekcjonowane przez prowadzącego 3. Terminologia w zakresie wiodącej dyscypliny naukowej - nauk o zarządzaniu i jakości oraz innych dyscyplin naukowych odnoszących się do kierunku „Zarządzanie” (wybrane zagadnienia)	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja	
2. Rozwiązywanie problemu	
3. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
4. Podręcznik	
5. Słownik	
6. Zasoby internetowe	
7. Artykuły naukowe/teksty autentyczne	
8. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Obecność i aktywność na zajęciach	
F2. Testy/kolokwia	
F3. Wypowiedź pisemna	
F4. Prezentacja	
F5. Wypowiedź ustna	
P2. Zaliczenie z oceną	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Nakład pracy studenta	7
Przygotowanie się do zaliczenia końcowego	3
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	
DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Stefańska E., <i>В мире бизнеса. В świecie biznesu. Język rosyjski dla biznesmenów.</i> Warszawa, 2016.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Gołąbek K., Balandyk P., <i>Русский язык: культура речи и письма в деловом общении.</i> Kraków, 2012.	

- 2) Gołubiewa A., Kuratczyk M., *Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*. Warszawa, 2008.
- 3) Siskind J., *Русский язык в бизнесе*. Warszawa, 2015.

20. Formy oceny – szczegóły

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną w semestrze V. Składowe oceny semestralnej: 85% stanowią umiejętności językowe studenta, 15% stanowią kompetencje społeczne/postawa studenta.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności:

- 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające sprawności językowe i struktury leksykalno-gramatyczne w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego.

Procentowa skala ocen: 100% - 90% = 5,0

89% - 85% = 4,5

84% - 75% = 4,0

74% - 68% = 3,5

67% - 51% = 3,0

50% - 0% = 2,0

Nieobecność podczas kolokwium jest równoznaczna z oceną niedostateczną (2.0).

W przypadku nieobecności lub otrzymania negatywnej oceny student ma obowiązek zaliczyć kolokwium w terminie poprawkowym – wyznaczonym przez prowadzącego.

- Prezentacja/wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%)

Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych:

- Obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w budynku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**