

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020-2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Zarządzanie procesowe						
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr VI						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15	15					
10. Język wykładowy: polski						
Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Konrad Żak, dr inż.						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
11. Wymagania wstępne						
1) Podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania, nauk o organizacji						
2) Podstawowa wiedza z zakresu marketingu, mikroekonomii i makroekonomii						
3) Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, planowania i zarządzania marketingowego						
12. Cele przedmiotu						
C1 wyjaśnienie istoty i przedmiotu zarządzania procesowego						
C2 zapoznanie ze strukturą organizacji procesowej						
C3 zapoznanie z podstawowymi metodami projektowania organizacji procesowej						
C4 wykształcenie u studentów zdolności praktycznego zastosowania podstawowych narzędzi analitycznych						
13. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 potrafi omówić genezę, istotę, przedmiot, cele oraz zasady zarządzania procesowego					K_W01, K_W02, K_W12	
EU02 potrafi zdefiniować podstawowe determinanty organizacji procesowej					K_W04, K_W12, K_W19, K_W20	

EU03 potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe procesy zachodzące w organizacji	K_W09, K_W10, K_W12, K_W14, K_W20
UMIEJĘTNOŚCI	
EU04 potrafi zastosować podstawowe metody analityczne przy projektowaniu organizacji procesowej i rozwiązywać wybrane problemy decyzyjne	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U10, K_U12, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 potrafi współpracować w grupie, selekcjonować informacje celem rozstrzygnięcia praktycznych dylematów zarządzania procesowego	K_K02, K_K03, K_K04, K_K07, K_K08
14. Treści programowe	
Forma zajęć – wykład	
W1 Geneza współczesnych rozwiązań w organizacji W2 Determinanty organizacji procesowej W3 Doskonalenie procesów w działaniu organizacji W4 Projektowanie organizacji procesowej W5 Struktura organizacji procesowej W6 Społeczno-kulturowe przesłanki zmiany w kierunku organizacji procesowej W7 Zaliczenie pisemne wykładów	
Forma zajęć – ćwiczenia	
ĆW1 Podejście funkcjonalne vs podejście procesowe: elementy składowe, porównanie podejścia strukturalnego i procesowego, porównanie podejścia funkcjonalnego i procesowego, krytyka podejścia funkcjonalnego, uzasadnienie podejścia procesowego, cechy charakterystyczne podejścia procesowego, korzyści podejścia procesowego ĆW2 Procesy i ich rodzaje: definicje procesu, definicje procesu biznesowego, potrzeby a procesy biznesowe, cele procesów biznesowych, hierarchia procesów, definiowanie procesów zarządzania procesowego, model procesu, podstawowe cele procesów, klasyfikacja procesów, typy procesów, megaproces biznesowy, podział procesu ĆW3 Model procesowy organizacji: procesy wsparcia zaopatrzeniowego, kadrowego, technicznego, finansowego, informacyjnego, procesy kierownicze, model procesowy przedsiębiorstwa, modele referencyjne procesów ĆW4 Dojrzałość procesowa organizacji: porównanie organizacji niedojrzałych i dojrzałych procesowo, modele dojrzałości procesowej organizacji, poziomy zaawansowania zarządzania procesowego, „drabina zdolności procesowej” ĆW5 Zarządzanie procesowe: schemat zarządzania procesowego, schemat badań procesowych, zasady zarządzania procesowego ĆW6 Modelowanie architektury procesowej: poziomy restrukturyzacji procesowej, wymagania wobec metod modelowania procesowego, rozszerzony model realizacji procesów, modele procesowe, model ARIS-Haus ĆW7 Definiowanie/projektowanie procesów: proces jako metoda, mapa procesu, model procesu, kroki/etapy definiowania procesu, właściwości procesu, trzy warianty opisu procesu realizacji zamówienia, technika mapowania procesu, projektowanie procesu – przykład - proces realizacji zamówienia ĆW8 Zaliczenie ćwiczeń	
15. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
2. Dyskusja	
3. Studium przypadku	
4. Cykliczne zadania praktyczne lub projekt	
16. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Kolokwium cząstkowe – realizacja cyklicznych zadań praktycznych lub projekt	
P1. Zaliczenie pisemne (test i/lub pytania otwarte)	
17. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności

Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Nakład pracy studenta	
• przygotowanie zadań praktycznych	5
• przygotowanie do zaliczenia	5
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
18. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Bitkowska A., <i>Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie</i> , Vizja Press &IT, Warszawa 2009	
2) Grajewski P., <i>Organizacja procesowa</i> , PWE, Warszawa 2016	
Literatura uzupełniająca:	
1) Bitkowska A., Weiss E. (red.), <i>Zarządzanie procesowe w organizacjach. Teoria i praktyka</i> , Vizja Press &IT, Warszawa 2015	
2) Jasiński A.H., Głodek P., Jurczyk-Bunkowska M., <i>Organizacja i zarządzanie procesami innowacyjnymi</i> , PWE, Warszawa 2019	
3) Kasiewicz S., <i>Metody osiągania elastyczności przedsiębiorstw: od zarządzania zasobowego do procesowego</i> , Główna Handlowa w Warszawie. Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2009	
4) Krasieńska T., Gładysz B., Kucińska-Landwójtowicz A., <i>Doskonalecie organizacji i procesów innowacyjnych</i> , PWE, Warszawa 2020	
5) Kunasz M., <i>Zarządzanie procesami</i> , Economicus, Szczecin 2010	
6) Matuszak-Flejszman A. (red.), <i>Zarządzanie procesami i produktami w organizacji. Wybrane zagadnienia</i> , Wydawnictwo UEP, Poznań 2020	
19. Formy oceny – szczegóły	
Ocenę z ćwiczeń stanowi średnia ocen z realizacji cyklicznych zadań praktycznych lub projektu Elementem podwyższającym ocenę na zaliczenie będzie aktywność studenta. Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie testowego i opisowego, pisemnego zaliczenia. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej	
20. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. - bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć - według planu zajęć	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) - według planu zajęć	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) - według planu konsultacji	

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**