

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Coaching zawodowy						
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu obowiązkowy						
5. Poziom studiów pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu podstawowy						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr VI						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Ewelina Dresler, dr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne Brak						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z istotą coachingu						
C2 Poznanie i nabycie umiejętności z zakresu stosowania podstawowych narzędzi wykorzystywanych w obszarze coachingu						
C3 Nabycie umiejętności wykorzystania coachingu do kształtowania rozwoju zawodowego						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Zna terminologię z zakresu coachingu					K_W08	
EU02 Zna podstawowe narzędzia coachingu oraz proces coachingu					K_W09	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03 Potrafi zastosować odpowiednie narzędzia coachingowe do rozwijania siebie w obszarze zawodowym i osobistym					K_U12	
EU04 Potrafi przeprowadzić prosty proces coachingu z wykorzystaniem podstawowych narzędzi					K_U16	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU05 Jest gotów doskonalić swoje kompetencje zawodowe i osobiste					K_K01	
15. Treści programowe						

Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Zapoznanie z istotą coachingu. Wprowadzenie podstawowych pojęć. Rodzaje coachingu 2. Proces coachingu. 3. Problem a cel. Zasady konstruowania celu. Cel a wartości 4. Podstawowe narzędzia z zakresu coachingu (koło życia, koło biznesu, siatka celów, praca z obawami, praca z przekonaniami, pytania) 5. Coach jako podstawowe narzędzie coachingu. Cechy profesjonalnego coacha 6. Opór wobec zmian. Odkrywanie przyczyn oporu wobec zmian 7. Praca w parach – „coach i klient” – wspieranie klienta w obszarach rozwoju zawodowego z wykorzystaniem poznanych narzędzi coachingowych	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacja multimedialna 2. Filmy ukazujące proces coachingowy 3. Dyskusja 4. Narzędzia coachingowe	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywność na zajęciach	
P1. Praca projektowa dotycząca klienta, opisująca jego proces coachingowy	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	35
Nakład pracy studenta, w tym:	15
- czytanie wskazanej literatury	6
- przygotowanie pracy projektowej	9
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Rogers J.: Coaching: podstawy umiejętności. GWP, Gdańsk, 2010 2) Starr J.: Coaching: procesy, zasady, umiejętności. PWE, 2005 3) Dembkowski S.: Coaching kadry kierowniczej. Wyd. Naukowe PWN, 2010	
Literatura uzupełniająca:	
1) Sidor-Rządkowska M.: Coaching : teoria, praktyka, studia przypadków, Wolters Kluwer Polska Sp. Z o.o. Warszawa, Kraków, 2009 2) Rzycka O.: Menedżer coachem: jak rozmawiać by osiągnąć rezultaty, Wolters Kluwer Polska Sp. Z o.o. Warszawa, Kraków, 2010 3) Cannon J. A.: Zarządzanie talentami i planowanie ścieżek karier. Wolters Kluwer Polska, 2012	
20. Formy oceny – szczegóły	
Praca projektowa polega na przeprowadzeniu i spisaniu procesu coachingowego w parze z kolegą/koleżanką będąc w roli coacha i z wykorzystaniem narzędzi coachingowych sukcesywnie poznawanych na zajęciach	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. 2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć 3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) 4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)	

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**