

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Trening kierowniczy						
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu do wyboru						
5. Poziom studiów pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 1						
7. Poziom przedmiotu podstawowy						
8. Rok studiów, semestr II rok, semestr IV						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Ewelina Dresler, dr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
Brak						
13. Cele przedmiotu						
C1 Poszerzenie wiedzy z zakresu specyfiki pracy menedżera						
C2 Zwiększenie świadomości predyspozycji, swoich mocnych i słabych stron jako menedżera oraz możliwości samodoskonalenia						
C3 Doskonalenie wybranych umiejętności intra- i interpersonalnych						
C4 Doskonalenie wybranych umiejętności specyficznych w pracy menedżera						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 zna specyficzne cechy pracy menedżera oraz wymienić typowe kompetencje menedżerskie					K_W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 umie wskazać swoje predyspozycje kierownicze, mocne i słabe strony jako menedżera oraz możliwości samodoskonalenia					K_U16	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU03 jest gotów myśleć bardziej kreatywnie, rozwiązywać problemy					K_K08	
EU04 jest gotów identyfikować dylematy związane z pracą menedżera					K_K04	

EU05 jest gotów zastosować wybrane zasady w tym: asertywności, zarządzania sobą w czasie oraz zarządzania stresem w życiu codziennym oraz w przyszłej pracy menedżerskiej	K_K01
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Specyfika pracy menedżera. Role i zadania kierownika. Typowe kompetencje menedżerskiej. Style kierowania 2. Autodiagnoza kompetencji menedżerskich. Określenie własnych mocnych i słabych stron w kontekście pracy menedżera 3. Asertywność - istota asertywności, jej rozumienie i zgodność z jej ideą, asertywna odmowa, Techniki zachowań asertywnych 4. Zarządzanie sobą w czasie, techniki zarządzania sobą w czasie, pożeracze czasu, analiza organizacji pracy własnej 5. Zarządzanie stresem , czynniki stresujące i rodzaje stresu, odporność na stres, świadoma autoprezentacja i sposoby radzenia sobie w danej sytuacji 6. Autoprezentacja. Techniki skutecznej autoprezentacji i wystąpień publicznych	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacja multimedialna 2. Filmy ukazujące jak rozwijać umiejętności menedżerskie 3. Ćwiczenia rozwijające kompetencje menedżerskie, w tym odgrywanie ról 4. Testy kompetencyjne 5. Dyskusja	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywność	
F2. Ocena ćwiczeń wykonywanych w trakcie zajęć	
P1. Przygotowanie i wykonanie przez kamerą prezentacji siebie w kontekście swoich predyspozycji menedżerskich	
P2. Praca projektowa	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	16
Nakład pracy studenta, w tym:	9
- przygotowanie się do autoprezentacji	2
- przygotowanie pracy projektowej	7
SUMA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Red. Prowadzący P. Kubisiak: O zarządzaniu sobą. 10 idei HR, ICAN Institute, Warszawa, 2012 2) M. Król-Fijewska, P. Fijewski: Asertywność menedżera, PWE, Warszawa 2000 3) M. Leary: Wywieranie wrażenia na innych: o sztuce autoprezentacji, Wyd. 2, GWP, Gdańsk, 2007	
Literatura uzupełniająca:	
1) T. Rzepa : Psychologia komunikowania się dla menedżerów, Difin, Warszawa 2006 2) S. Covey: Zasady skutecznego przywództwa, Wyd. 2, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2008 3) G. Bartkowiak: Człowiek w pracy: od stresu do sukcesu organizacji, PWE, Warszawa 2009	
20. Formy oceny – szczegóły	
Zaliczenie odbywa się w formie realizacji zadań na ćwiczeniach (praca w parach – osoba nieasertywna vs osoba asertywna). Każdy student przygotowuje i dokonuje autoprezentacji przed kamerą na forum całej grupy. Zaliczeniowa pisemna praca projektowa będzie zawierała wyniki autodiagnozy w kontekście swoich predyspozycji do bycia menedżerem, a także pomysłów na lepsze zarządzanie sobą w czasie czy lepsze radzenie sobie ze stresem w kontekście wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie zajęć i wykonywanych ćwiczeń.	

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prez
2.	entacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
3.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć
4.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)
5.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**