

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Unijne i krajowe prawo celne						
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) do wyboru						
5. Poziom studiów pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 3						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) Podstawowy						
8. Rok studiów, semestr rok II, semestr III						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15	15					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) dr Piotr Kociubiński						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne brak						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami prawa celnego						
C2 Zapoznanie studentów ze źródłami prawa, ich hierarchią, sposobem wyszukiwania odpowiednich aktów prawnych oraz ich analizą						
C3 Zapoznanie studentów z możliwymi konsekwencjami wynikającymi z nieznanomości bądź nie przestrzegania prawa celnego						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 zna i rozumie podstawowe zasady, pojęcia, instytucje z zakresu prawa oraz rozumie ich istotę					K_W01, K_W18	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 potrafi rozróżniać i opisywać źródła prawa, ich hierarchię oraz wyszukiwać odpowiedni akt prawny, dokonać interpretacji wybranych zagadnień prawnych i zastosować odpowiednie przepisy prawa w praktyce					K_U01, K_U09	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU03 ma świadomość znaczenia prawa i konsekwencji jakie niesie					K_K 01, K_K02	

za sobą nieznamość bądź nie przestrzeganie przepisów prawa, a w konsekwencji rozumie potrzebę uczenia się. Potrafi współdziałać i pracować w zespole	
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
1) Podstawowe wiadomości o prawie celnym i historii jego kształtowania się 2) Rzeczpospolita Polska jako członek (europejskiej) wspólnoty celnej 3) Podstawowe regulacje Unijnego Kodeksu celnego 4) Podstawowe regulacje ustawy Prawo celne	
Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.	
1) Przedstawiciel celny 2) Zawód agenta celnego i agencje celne	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja	
2. Rozwiązywanie problemu	
3. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
4. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Prezentacja multimedialna	
F2.	
P1. Kolokwium na zajęciach	
P2. Zaliczenie pisemne	
P3. Zaliczenie ustne – w razie konieczności przeprowadzenia zaliczenia w formie zdalnej	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Nakład pracy studenta	15
Przygotowanie się do zaliczenia	20
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) W. Wójtowicz (red.), Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, Wolters Kluwer Polska 2011	
2) A. Kuś, Prawo celne, Oficyna Wydawnicza Branta 2004	
3) Wybrane akty normatywne	
Literatura uzupełniająca:	
1) D. Błasiak-Barnuś (red.), Procedury celne, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2008	
2) T. Bartoszewicz, Międzynarodowa polityka celna, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Celnej 2005	
20. Formy oceny – szczegóły	
Ocena końcowa tak z wykładu, jak i z ćwiczeń jest uzależniona od średniej arytmetycznej not częściowych z pytań zaliczeniowych (egzaminacyjnych), przy czym każde z nich jest oceniane w skali 2,0-5,0 (z uwzględnieniem not „połówekowych”), przy czym w razie konieczności dokonania zaokrągleń te są dokonywane przez pryzmat oceny ważkości pytań skutkujących daną notą częściową. W razie konieczności przeprowadzenia zaliczenia w formie zdalnej alternatywnie dopuszczalne będzie zaliczenie w formie ustnej, na wyżej opisanych zasadach.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. –	

informacja zostanie podana podczas pierwszych zajęć	
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – plan semestru udostępniony na witrynie internetowej Uczelni oraz w tablicy ogłoszeń przedmiotu
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) – plan semestru udostępniony na witrynie internetowej Uczelni oraz w tablicy ogłoszeń przedmiotu
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) – zakładowa tablica ogłoszeń

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**