

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021																				
INFORMACJE OGÓLNE																				
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyka zarządzania organizacją																				
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania																				
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -																				
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy																				
5. Poziom studiów pierwszego stopnia																				
6. Liczba punktów ECTS 2																				
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy																				
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr II																				
9. Liczba godzin w semestrze <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wyk.</th> <th>Ćw.</th> <th>L*</th> <th>Prj.</th> <th>Pbn.</th> <th>Zp.</th> <th>Pr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">15</td> </tr> </tbody> </table>							Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.	15						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.														
15																				
10. Język wykładowy: polski																				
Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Konrad Żak, dr inż.																				
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE																				
11. Wymagania wstępne																				
1) Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i zachowań organizacyjnych																				
2) Wiedza z zakresu podstaw marketingu																				
12. Cele przedmiotu																				
C1 zapoznanie z wybranymi zagadnieniami/dylematami praktyki menedżerskiej z punktu widzenia doświadczonego menedżera																				
C2 stworzenie możliwości rozwiązywania wybranych problemów z zakresu zarządzania pod opieką doświadczonego menedżera																				
13. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych																				
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się															
WIEDZA																				
EU01 nabywa wiedzę z zakresu praktyki działalności gospodarczej w sferze zarządzania					K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W07, K_W08, K_W12, K_W14, K_W18, K_W19															
EU02 nabywa wiedzę z zakresu praktyki zarządzania organizacją					K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W07, K_W08, K_W12, K_W14,															

	K_W18, K_W19
UMIEJĘTNOŚCI	
EU03 potrafi analizować i rozstrzygać wybrane problemy zarządzania	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U13, K_U15, K_U16, K_U17,
EU04 założyć własną działalność gospodarczą	K_U04, K_U09, K_U13, K_U14, K_UP01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 kształtuje umiejętność kreatywnego myślenia i przedsiębiorczego działania przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu zarządzania	K_K03, K_K04, K_K07, K_K08
14. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
ĆW1 Inicjacja działalności gospodarczej w realiach polskiego prawa gospodarczego ĆW2 Analiza rynku a podejmowanie decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie ĆW3 Rekrutacja i selekcja pracowników ĆW4 Motywacja i systemy motywacyjne ĆW5 Menedżer skuteczny – style kierowania a efektywność zarządzania ĆW6 Doskonalenie umiejętności pracowników ĆW7 Zarządzanie przedsiębiorstwem we współczesnych realiach gospodarczych ĆW8 Zaliczenie pisemne ćwiczeń (test)	
15. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja	
2. Praktyczne zadania	
3. Prezentacja multimedialna	
16. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Kolokwium cząstkowe – realizacja cyklicznych zadań praktycznych	
P1. Zaliczenie pisemne (test)	
17. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	20
Nakład pracy studenta	
• przygotowanie zadań praktycznych	25
• przygotowanie do zaliczenia	5
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	
	2
18. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Wolters Kluwer business, Warszawa 2011	
2) Griffin R. W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017	
3) Porter M. E., <i>Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów</i> , MT Biznes, Warszawa 2006	
Literatura uzupełniająca:	
1) Drucker P. F., <i>Praktyka zarządzania</i> , MT Biznes, Warszawa 2017	
2) Kotler Ph., Armstrong G., Saunders J., Wong V., <i>Marketing. Podręcznik europejski</i> , PWE, Warszawa 2002	
3) <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , red. Koźmiński A. K., Piotrowski W., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007	
19. Formy oceny – szczegóły	

*Ocenę z ćwiczeń stanowi średnia ocen z realizacji cyklicznych zadań praktycznych
 Elementem podwyższającym ocenę na zaliczenie będzie aktywność studenta.
 Weryfikacja treści ćwiczeniowych nastąpi w trakcie testowego i opisowego, pisemnego zaliczenia.
 Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej*

20. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. - bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć - według planu zajęć
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) - według planu zajęć
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) - według planu konsultacji

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**