

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Podstawy zarządzania						
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 4						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr I- zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30	30					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Marek Kuźmicki, dr Magdalena Pawlik, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) –						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 zna i rozumie zasady zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji gospodarczej;					K_W12, K_W15	
EU02 zna i rozumie różnorodne czynniki kształtujące zmienne warunki funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki zarządzania;					K_W14, K_W16	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03 potrafi charakteryzować i analizować przyczyny, skutki i					K_U05	

konkretny przebieg wybranych procesów, zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem organizacją;	
EU04 potrafi zarządzać projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji;	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów z zakresu zarządzania uwzględniając interdyscyplinarność nauk zarządzania;	K_K05
EU06 jest gotów do kreatywnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy rozwiązując podstawowe problemy z zakresu zarządzania.	K_K08
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
1) Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji (model organizacji Harolda J. Leavitta, systemowy model organizacji). 2) Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji). 3) Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji). 4) Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych). 5) Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji). 6) Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania). 7) Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania). 8) Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej). 9) Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy). 10) Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepcje władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania). 11) Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania). 12) Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii). 13) Zarządzanie w kontekście zmian (rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji).	
Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.	
1) Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne. 2) Opracowanie koncepcji organizacji. 3) Określenie zasobów organizacji. 4) Wybór formy organizacyjno-prawnej. 5) Określenie wizji, misji i celów organizacji. 6) Zaprojektowanie struktury organizacyjnej. 7) Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej. 8) Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod.	

9) Wybór form kontroli w organizacji.	
10) Przygotowanie prezentacji projektu.	
11) Obrona pracy na forum grupy.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Grupowy projekt studencki	
2. Dyskusja	
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
4. Case study	
5. Film	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
P1. Praca projektowa	
P2. Egzamin pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	75
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie do egzaminu	10
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2) J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
3) R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca:	
1) A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw: podręcznik akademicki, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne Spółka z o.o., Warszawa 2008.	
2) A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.	
3) A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.	
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie przygotowanej i zaprezentowanej pracy projektowej. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana będzie aktywność na zajęciach.	
UZUSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**