

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Technologia informacyjna						
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu Obowiązkowy						
5. Poziom studiów pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu Podstawowy						
8. Rok studiów, semestr 1 rok, 1 semestr						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Mariusz Pyra, dr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Podstawowa znajomość obsługi komputera						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z teleinformatycznymi narzędziami tworzenia, przesyłania i prezentowania informacji						
C2 Wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania i stosowania właściwych technik teleinformatycznych						
C3 Wyposażenie studentów w umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Student ma wiedzę na temat sprzętu i oprogramowania komputerowego					K_W09	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 Student umie wykorzystywać i stosować narzędzia teleinformatyczne do realizacji własnych zadań					K_U13, K_U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU03 Student jest gotów pracować w zespole w celu realizacji zadań informatycznych					K_K02, K_K03, K_K05, K_K07	
15. Treści programowe						
Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.						
1) Aplikacja MS Word – operacje podstawowe i zaawansowane (m.in. elektroniczne formularze,						

korespondencja seryjna).	
2) Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (m.in. typy danych, operatory, wyrażenia arytmetyczne, logiczne i tekstowe, argumenty funkcji, wartość funkcji, sposoby adresowania formuły, wbudowane funkcje, wykresy). Wykonanie mini projektu – case study.	
3) Tworzenie prezentacji multimedialnych za pomocą aplikacji MS PowerPoint – grafika, animacja elementów, dodawanie hiperłączy, wzorce dla prezentacji, zapis prezentacji w różnych formatach.	
4) Zastosowania sieci Internet – symulacyjne gry kierownicze.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Ćwiczenia przedmiotowe – metoda praktyczna	
2. Objąsnienie i prezentacja multimedialna	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Kolokwia cząstkowe	
P1. Prezentacja multimedialna	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	20
Przygotowanie się do kolokwium	15
Przygotowanie prezentacji	15
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	
	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Demczar J., Wszołkowski E.: Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2014.	
2) Kaczanowska K., Dynia P.: Excel w firmie: praktyczne rozwiązania, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Helion, Gliwice 2011.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Ocenę końcową z laboratorium stanowi średnia ważona z 3 kolokwiiów w trakcie semestru ($w_1 = 0,25$ – MS Word; $w_2 = 0,5$ – MS Excel; $w_3 = 0,25$ – MS Powerpoint) przy zachowaniu odpowiedniej frekwencji.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)	

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**