

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2020/2021

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu

Praktyka zawodowa 2

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (Wydział, Zakład)

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.)
grupa treści kształcenia specjalizacyjnego - praktyki

5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny)
obowiązkowy

6 Poziom studiów (studia I, II stopnia, studia podyplomowe)
studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
8

8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)
zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

	wyk.	ćw.	lab.	sem.	proj.	wyk.	ćw.	lab.	sem.	proj.
III rok – semestr V - zimowy										
studia stacjonarne	-	160	-	-	-	-	8-40 ¹	-	-	-
studia niestacjonarne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

12 Język wykładowy: język angielski i język polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy)

Uczelniany opiekun praktyki: mgr Anna Sawczuk, a.sawczuk@dydaktyka.pswbp.pl
Zakładowy opiekun praktyki w szkole, w której praktyka się odbywa (indywidualnie)

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Zaliczony semestr IV (zaliczona Praktyka zawodowa 1)

15 Cele przedmiotu

- C1 Zapoznanie się ze specyfiką, zasadami organizacji pracy i funkcjonowania placówek, do pracy w których przygotowani są studenci (tzn. przedszkole i/lub szkoła podstawowa), w tym realizowanymi przez nie zadaniami pedagogicznymi, dydaktycznymi, wychowawczo-opiekuńczymi i zadaniami nauczyciela, pracowników i uczestnikami procesu edukacji, prowadzoną dokumentacją i formami współpracy z rodzicami.
- C2 Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji lekcji/zajęć, w tym pracy nauczyciela i uczniów, oraz jej dokumentowania.
- C3 Nabycie umiejętności współdziałania z zakładowym opiekunem praktyk w zakresie planowania i prowadzenia lekcji/zajęć pozalekcyjnych; organizacji, kontroli i oceny pracy uczniów; pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i uczniami uzdolnionymi; podejmowania działań o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej; przygotowywania pomocy dydaktycznych, stosowania multimedii i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, a także aranżacji przestrzeni klasowej.
- C4 Pełnienie roli nauczyciela, w szczególności planowania, prowadzenia i dokumentowania lekcji/zajęć szkolnych pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk oraz samodzielnie, w tym oceny przydatności różnorodnych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych; samodzielnego podejmowania decyzji i dostosowywania sposobów i treści nauczania do potrzeb i możliwości uczniów; doskonalenia własnego warsztatu pedagogicznego i dydaktycznego z wykorzystaniem multimedii i

¹ Praktyka zawodowa 2 jest realizowana we wrześniu i w V semestrze studiów co wpływa na liczbę godzin praktyki w tygodniu; liczba godzin w tygodniu uzależniona jest od indywidualnego planu zajęć zakładowego opiekuna praktyki oraz studenta w V semestrze studiów.

	technologii informacyjnej, nowoczesnych środków i metod pracy dydaktycznej; eksperymentowania i wdrażania działań innowacyjnych.
C5	Nabycie umiejętności analizy różnych aspektów pracy nauczyciela.
C6	Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy oraz jej efektów; krytycznej oceny posiadanej wiedzy; analizy i krytycznej oceny własnych działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych oraz ich wyników oraz samodzielnego wskazywania swoich mocnych stron i obszarów wymagających modyfikacji.
C7	Nabycie umiejętności analizy pracy ucznia, w tym umiejętności rozpoznawania oraz zbierania informacji dotyczących bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich oraz potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów szczególnie uzdolnionych.
C8	Poznanie problemów pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych w danej placówce oraz rozwijanie umiejętności diagnozowania typowych i nietypowych problemów w praktyce edukacyjnej oraz rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach.
C9	Nabycie umiejętności analizowania i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, w tym konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką i omawianie zgromadzonych doświadczeń z opiekunem i/lub innymi studentami.
C10	Kształtowanie samodzielności w działaniu oraz postaw otwartości na nowe doświadczenia, rzetelności i sumienności w podejściu do uczniów i własnej pracy, odpowiedzialności i poszanowania zasad etyki zawodowej i gotowości do współpracy z innymi uczestnikami procesu pedagogicznego/dydaktyczno-wychowawczego, w tym utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym; kształtowanie wrażliwości etycznej, empatii, zdolności do refleksji i postaw prospołecznych.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
nr	Student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	omówić specyfikę pracy w placówkach, do pracy w których jest przygotowywany (przedszkole i/lub szkoła podstawowa), w szczególności przedstawić realizowane przez nie zadania pedagogiczne, dydaktyczne, wychowawczo-opiekuńcze, sposób funkcjonowania placówek, organizację pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych/ dydaktyczno-wychowawczych oraz prowadzoną dokumentację i formy współpracy z rodzicami;	C1
EK02	przewodzić obserwacje lekcji/zajęć, w tym pracy nauczyciela i uczniów, oraz je dokumentować;	C2
EK03	współdziałać z zakładowym opiekunem praktyk w zakresie planowania i prowadzenia lekcji/zajęć pozalekcyjnych; organizacji, kontroli i oceny pracy uczniów; pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i uczniami uzdolnionymi; podejmowania działań o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej; przygotowywania pomocy dydaktycznych, stosowania multimediiów i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, a także aranżacji przestrzeni klasowej;	C3
EK04	pełnić rolę nauczyciela, pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyki oraz samodzielnie planować, prowadzić i dokumentować przebieg lekcji/zajęć szkolnych, w tym: potrafi ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych; potrafi samodzielnie podejmować decyzje i dostosowywać sposoby i treści nauczania do potrzeb i możliwości uczniów oraz doskonalić własny warsztat pedagogiczny i dydaktyczny z wykorzystaniem multimediiów i technologii informacyjnej, nowoczesnych środków i metod pracy; potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne;	C4

EK05	dokonać analizy wybranych aspektów pracy nauczyciela;	C5
EK06	dokonać analizy własnej pracy i jej efektów, krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, analizować i krytycznie oceniać własne działania pedagogiczne, dydaktyczne, wychowawczo-opiekuńcze i ich wyniki oraz samodzielnie wskazywać swoje mocne strony i obszary wymagające modyfikacji;	C6
EK07	dokonać analizy pracy ucznia, w tym rozpoznawać i zbierać informacje dotyczące bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów szczególnie uzdolnionych;	C7
EK08	wykorzystać zdobytą wiedzę na temat rodzajów problemów pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych występujących w danej placówce, by dokonać diagnozy typowych i nietypowych problemów w codziennej praktyce edukacyjnej oraz zaproponować i zastosować strategie rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach;	C8
EK09	dokonać analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, w tym konfrontować wiedzę teoretyczną z praktyką oraz omawiać zgromadzone doświadczenia z opiekunem i/lub innymi studentami;	C9
EK10	wykazać samodzielność w działaniu, postawy otwartości na nowe doświadczenia, rzetelności i sumienności w podejściu do uczniów i własnej pracy, odpowiedzialności i poszanowania zasad etyki zawodowej oraz gotowości do współpracy z innymi uczestnikami procesu pedagogicznego/dydaktyczno-wychowawczego i utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym; wykazać się wrażliwością etyczną, empatią, zdolnością do refleksji oraz postawami prospołecznymi.	C10

17 Treści programowe

forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW 1-160	Treści praktyki wynikają z zajęć programowych realizowanych w trakcie lekcji języka angielskiego oraz zajęć pozalekcyjnych prowadzonych w przedszkolu i szkole podstawowej, w której odbywa się praktyka, z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach <i>Dydaktyka języka angielskiego</i> w PSW oraz podczas odbywania Praktyki zawodowej 1. Wiążą się ściśle z uczestnictwem praktykanta w różnorodnych formach pracy szkoły/przedszkola. Odnoszą się także do specyfikacji w <i>Indeksie umiejętności praktycznych</i>. Praktyka zawodowa 2 w wymiarze 160 godzin obejmuje następujące formy pracy: (a) poznanie specyfiki, zasad organizacji i funkcjonowania placówki (przedszkola i/lub szkoły podstawowej), w której odbywa się praktyka – min. 10 godzin; (b) obserwacje lekcji i asystowanie Mentorowi w prowadzeniu lekcji – min. 32 godziny; (c) samodzielne prowadzenie lekcji – min. 40 godzin;	160	-	EK01-EK10 realizowane wg indywidualnego planu pracy studenta pod nadzorem Mentora (zakładowego opiekuna praktyki)

(d) praca z Mentorem (tzn. asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk w innych wykonywanych przez niego czynnościach, przygotowywanie i omawianie lekcji, materiałów do lekcji oraz innych zajęć/zadań/zleconych prac wraz z opiekunem/na polecenie opiekuna oraz - w zależności od decyzji i możliwości opiekuna – obserwacje, asystowanie, prowadzenie lekcji) i udział w różnorodnych formach pedagogicznej, dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej pracy placówki) – razem: maks. 78 godzin.

Ww. formy pracy obejmują:

- szkolenie BHP;
- zapoznanie się ze Statutem Szkoły i Przedmiotowym Systemem Oceniania;
- zapoznanie się z pozostałą dokumentacją szkoły: plan ewakuacji, dziennik elektroniczny;
- zapoznanie się z pracą sekretariatu, biblioteki, pedagoga i psychologa;
- zapoznanie się z warsztatem pracy nauczyciela: podręczniki, materiały dodatkowe, pomoce dydaktyczne;
- rozmowę sprawdzającą znajomość dokumentacji i/lub mini-zadania przygotowane przez Mentora;
- omawianie zagadnień będących przedmiotem obserwacji lekcji oraz opcjonalnie: wypełnianie zaleconych przez Mentora formularzy lub kart obserwacyjnych;
- asystowanie Mentorowi w przeprowadzeniu wybranego fragmentu lekcji;
- przygotowanie/zaprojektowanie wybranych sekwencji lekcji/zadań językowych pod opieką Mentora oraz samodzielnie;
- przygotowywanie częściowych konspektów lekcji;
- przygotowanie/zaprojektowanie lekcji i/lub zajęć językowych pod opieką Mentora oraz samodzielnie;
- opracowanie pełnych konspektów lekcji;
- przygotowanie i sprawdzanie testów, sprawdzianów, kartkówek oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez Mentora;
- przygotowywanie zadań/ćwiczeń językowych na zajęcia językowego koła zainteresowań;
- asystowanie Mentorowi i prowadzenie zadań/ćwiczeń językowych podczas zajęć kółek zainteresowań;
- pomoc w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć wyrównawczych (rozwijających wiedzę i umiejętności) dla uczniów słabszych /

- zdolnych, w tym: asystowanie uczniom słabszym oraz pracę z uczniami uzdolnionymi;
- zbieranie informacji na temat potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - udział w wydarzeniach szkoły (Dzień Języków Obcych, Dzień Edukacji oraz w uroczystościach szkolnych wynikających z kalendarza roku szkolnego);
 - pomoc w przygotowaniu Dnia Języków Obcych oraz akcji szkolnych klubów, kółek językowych, itp.;
 - przygotowanie pomocy dydaktycznych na lekcje języka angielskiego, prezentacji multimedialnych, materiałów pomocniczych; gazetek związanych z krajami obszaru anglojęzycznego, itp.;
 - spotkania i rozmowy z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą klasy oraz asystowanie w diagnozie problemów uczniów;
 - przygotowanie zadań językowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (np. metoda projektu z użyciem programów komputerowych, Power Point, Learningapps, Kahoot, prezentacje w chmurze, itp.)

suma godzin **160**

-

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Zapoznanie się z dokumentacją szkolną i różnymi aspektami organizacji pracy i funkcjonowania placówki
2. Obserwowanie, analiza i dokumentowanie przebiegu lekcji
3. Asystowanie Mentorowi (uczelnianemu opiekunowi praktyk) w przygotowaniu i/lub prowadzeniu lekcji oraz w innych działaniach pedagogicznych / dydaktyczno-wychowawczych
4. Planowanie, prowadzenie i dokumentowanie lekcji/zajęć szkolnych, w tym dobieranie metod, technik, form pracy samodzielnie i pod nadzorem Mentora oraz przygotowywanie konspektów lekcji
5. Analiza różnych aspektów pracy nauczyciela (samodzielnie i pod opieką Mentora)
6. Analiza własnych działań pedagogicznych / dydaktyczno-wychowawczych oraz ich efektów, w tym wskazywanie swoich mocnych stron i obszarów wymagających modyfikacji (jw.)
7. Analiza pracy ucznia, w tym zbieranie informacji dotyczących bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów szczególnie uzdolnionych (jw.)
8. Analiza rodzajów problemów wychowawczych i edukacyjnych w danej placówce
9. Prowadzenie dziennika praktyk
10. Konsultacje z Mentorem (zakładowym opiekunem praktyk) i uczelnianym opiekunem praktyk w PSW

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Raport z pracy pedagogicznej, dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej przedszkola i szkoły podstawowej
- F2. Konspekty przeprowadzonych min. 4 lekcji wraz z wykorzystanymi materiałami i refleksją polekcyjną / wnioskami studenta
- F3. Szczegółowa ocena wybranego losowo konspektu lekcji
- F4. Raport: *Analiza pracy nauczyciela*
- F5. Raport: *Analiza pracy własnej i jej efektów*
- F6. Raport: *Analiza pracy ucznia*
- F7. Prawidłowo prowadzony dziennik praktyk, w tym ewaluacja praktyki i samoocena studenta w sekcji *Uwagi praktykanta*
- P1. Zaliczenie praktyki z oceną przez Mentora (zakładowego opiekuna praktyk) w *Karcie weryfikacji efektów kształcenia* oraz *Indeksie umiejętności praktycznych* i uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji określonej w *Programie Praktyki zawodowej 2* – na koniec V semestru studiów

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem Mentorem (obserwacje lekcji i asystowanie)	min. 32	-
Godziny kontaktowe z Mentorem (samodzielne prowadzenie lekcji pod nadzorem opiekuna)	min. 40	-
Godziny kontaktowe z Mentorem (poznanie specyfiki pracy i funkcjonowania placówki)	min. 10	-
Godziny kontaktowe z Mentorem (różne formy współpracy w szkole)	maks. 78	-
Przygotowanie się do zajęć – np. poszukiwanie materiałów dodatkowych, pogłębianie własnej wiedzy – biblioteka, Internet	30	-
Przygotowanie dokumentacji praktyk	20	-
Spotkania indywidualne i zebrania grupowe z uczelnianym opiekunem praktyk	5	-
SUMA	215	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	8	-

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. Obowiązuje literatura wyszczególniona w kartach modułu kształcenia (KMK): *Dydaktyka języka angielskiego w 4 semestrze studiów oraz w 5 semestrze studiów*
2. Program i Regulamin Praktyki zawodowej 2
3. Czasopisma dla nauczycieli języka angielskiego (np. *Modern English Teacher, English Teaching Professional, ESL Magazine, EFL Magazine, English Teaching Forum, Research in the Teaching of English Journal, International Journal of English Language Teaching, The Teacher, Języki Obce w Szkole*), do wyboru przez studentów i opiekunów praktyk oraz nauczyciela *Dydaktyki języka angielskiego w PSW*

Literatura uzupełniająca:

1. Obowiązuje literatura wyszczególniona w kartach przedmiotu/modułu kształcenia (KP/KMK): *Dydaktyka języka angielskiego w 4 semestrze studiów oraz w 5 semestrze studiów*

22 Kryteria oceny *

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów:

- 5.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty

W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite
dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w
oceniu

50%-65,5%	- 3,0
66%-75,5%	- 3,5
76%-83,5%	- 4,0
84%-89,5%	- 4,5
90%-100%	- 5,0

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami, itp. - email grupowy oraz email Starosty grupy

Uczelniany opiekun praktyk przedstawia studentom informacje na temat praktyk, tzn. ich celów ogólnych i szczegółowych, form, organizacji oraz warunków zaliczenia praktyk (tzn. wymaganych w tym celu dokumentów, miejsca i terminu ich złożenia) oraz informacje dotyczące obowiązków opiekunów/mentorów praktyk i studentów.
Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach wyznaczonych przez opiekuna praktyk.
Student ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier w PSW.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) - plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni
4. Informacja na temat konsultacji (godziny oraz miejsce) – zgodnie z harmonogramem dyżurów pracowników dydaktycznych Zakładu Neofilologii, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni, konsultacje indywidualne – do uzgodnienia

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W02, K_W09, K_W15, K_U03	C1	Zgodne z treściami	1, 3-10	F1, F7, P1
EK02	K_W02, K_W09, K_W11, K_U03, K_U06	C2	realizowanymi indywidualnie	2-5, 7-10	F4-F7, P1
EK03	K_W02, K_W09, K_U06, K_U08, K_U11, K_U13, K_U15, K_K02, K_K04, K_K06	C3	w szkole, w której odbywa się praktyka	2-10	F4-F7, P1

EK04	K_W02, K_W09, K_U06, K_U08, K_U11, K_U13, K_U14, K_U15, K_K02, K_K05, K_K06	C4	i wynikające	4, 6, 7, 9, 10	F2, F3, F7, P1
EK05	K_W02, K_W09, K_W11, K_U02, K_U03, K_U06, K_U14	C5	z Programu i Regulaminu Praktyki zawodowej 2	5, 8, 9, 10	F4, F7, P1
EK06	K_W02, K_W09, K_U15, K_K01	C6		2, 5, 6, 9, 10	F5, F7, P1
EK07	K_W02, K_W09, K_U03, K_U06, K_U12, K_U14	C7		2, 7-10	F6, F7, P1
EK08	K_W02, K_W09, K_U03, K_U06, K_U12, K_U14	C8		2, 8-10	F1-F7, P1
EK09	K_W02, K_W09, K_U03, K_U12	C9		2-10	F1-F7, P1
EK10	K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	C10		1-10	F1-F7, P1