

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu

Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (Katedra, Zakład)

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.)

grupa treści kształcenia podstawowego

5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny)

obowiązkowy

6 Poziom studiów (studia I, II stopnia, studia podyplomowe)
studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
2

8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)
zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

	wyk.	ćw.	lab.	sem.	proj.	wyk.	ćw.	lab.	sem.	proj.
III rok – semestr V - zimowy										
studia stacjonarne	-	30	-	-	-	-	2	-	-	-
studia niestacjonarne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

12 Język wykładowy: język angielski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy)

mgr Anna Sawczuk, a.sawczuk@dydaktyka.pswbp.pl; dr Cezary Michoński, c.michonski@dydaktyka.pswbp.pl;
mgr Magda Pawłowicz, progress20@wp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Zaliczony semestr IV

15 Cele przedmiotu

C1	Przedstawienie i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym.
C2	Przedstawienie zasad edycji tekstów w języku angielskim (<i>peer correction</i>).
C3	Uwrażliwienie studentów na cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych.
C4	Rozwijanie umiejętności pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym.
C5	Ćwiczenie poprawnego użycia struktur leksykalnych i składniowych.
C6	Rozwijanie umiejętności samodzielnej edycji i korekty tekstów.
C7	Rozwijanie umiejętności krytycznej oceny pracy własnej.
C8	Rozwijanie postawy otwartości na opinie i sugestie innych, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałania w grupie.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	omówić konwencje pisania wybranych typów tekstów (analiza modelu);	C1
EK02	zastosować podstawowe zasady edycji tekstów w języku angielskim;	C2
EK03	rozpoznać charakterystyczne cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych;	C3
EK04	napisać samodzielnie wybrane typy wypowiedzi pisemnych na poziomie zaawansowanym;	C4
EK05	zastosować zaawansowane struktury leksykalno-gramatyczne;	C5
EK06	rozpoznać i poprawić najczęściej występujące błędy językowe w pracach pisemnych własnych i/lub kolegów;	C6
EK07	krytycznie ocenić pracę własną i dostrzec potrzebę samodoskonalenia;	C7

EK08	wykazać postawę otwartości na opinie i sugestie innych, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałać efektywnie w grupie.	C8		
17 Treści programowe				
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Wprowadzenie do kursu.	2	-	EK08
ĆW2	Pisanie listów 1: Listy do redakcji / <i>Letters 1. Writing to the Editor.</i>	2	-	EK01-EK08
ĆW3	Pisanie listów 2: Argumentacja na rzecz określonych poglądów / <i>Letters 2. Supporting an issue.</i>	2	-	EK01-EK08
ĆW4	Pisanie listów 3: Wyrażanie opinii / <i>Letters 3. Giving an opinion.</i>	2	-	EK01- EK08
ĆW5	Rozwijanie umiejętności samodzielnego pisania listów w klasie; ćwiczenia korekty rówieśniczej / <i>Writing in class 1; peer editing.</i>	2	-	EK02, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW6	Pisanie listów 4: Składanie skargi / <i>Letters 4. Letters of complaint;</i> Ćwiczenia pisania/edycji listów i/lub ćwiczenia językowe przygotowane z uwzględnieniem bieżących potrzeb studentów / Wybrane ćwiczenia z zakresu <i>Academic Writing.</i>	2	-	EK01- EK08
ĆW7	Test 1. Listy 1, 2, 3, 4. / <i>Letters 1, 2, 3, 4.</i>	2	-	EK02, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW8	Pisanie artykułów 1. Opisywanie doświadczeń / <i>Articles 1. Describing an experience.</i>	2	-	EK01- EK08
ĆW9	Pisanie artykułów 2. Opisywanie wydarzeń / <i>Articles 2. Describing an event.</i>	2	-	EK01-EK08
ĆW10	Pisanie artykułów 3. Przedstawianie / dyskutowanie zalet i wad, korzyści i negatywnych aspektów poruszanych zagadnień / <i>Articles 3. Discussing benefits and drawbacks.</i>	2	-	EK01-EK08
ĆW11	Pisanie artykułów 4. Wyrażanie opinii / <i>Articles 4. Giving an opinion.</i>	2	-	EK01-EK08
ĆW12	Rozwijanie umiejętności pisania artykułów w klasie; ćwiczenia korekty rówieśniczej / <i>Writing in class 2; peer editing.</i>	2	-	EK02, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW13	Ćwiczenia pisania/edycji artykułów i/lub ćwiczenia językowe przygotowane na podstawie diagnozy bieżących potrzeb studentów / Wybrane zagadnienia z zakresu <i>Academic Writing.</i>	2	-	EK01-EK08
ĆW14	Test 2. Artykuły 1, 2, 3, 4 / <i>Articles 1, 2, 3, 4.</i>	2	-	EK02, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW15	Omówienie wyników i podsumowanie pracy w semestrze pierwszym.	2	-	EK01-EK08
	suma godzin	30	-	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Metoda podająca/objaśniająca i/lub komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia
2. Metoda aktywizująca - analiza i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów
3. Metoda praktyczna - ćwiczenia językowe (styl, rejestr, ćwiczenia leksykalno-gramatyczne)
4. Metoda praktyczna - pisanie poszczególnych typów tekstów w domu
5. Ćwiczenia typu *peer correction*

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- | | |
|-----|---|
| F1. | Bieżące przygotowanie studentów do zajęć |
| F2. | Napisanie każdego z typów tekstów w domu |
| F3. | Aktywność na zajęciach i udział w pracy w grupie, w podgrupach/parach |
| F4. | Testy śródsesemestralne |
| F5. | Portfolio |
| P1. | Zaliczenie z oceną na koniec semestru |

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	-
Przygotowanie się do zajęć	30	-
SUMA	60	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	-

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Stephens, M. (2006). *New Proficiency: Writing*. Harlow: Longman.

Literatura uzupełniająca:

1. Evans, V. (2006). *Successful Writing Proficiency*. Swansea: Express Publishing.
2. Oshima, A. and Hogue, A. (1998). *Writing Academic English*. Harlow: Longman.

22 Kryteria oceny *

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów:

- 5.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
4.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
4.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
3.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
2.0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty

W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu:

- 50%-65,5% - 3,0
66%-75,5% - 3,5
76%-83,5% - 4,0
84%-89,5% - 4,5
90%-100% - 5,0

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:
wykaz literatury w Karcie Modułu, informacje do zajęć przygotowywane przez prowadzących zajęcia;
- email grupowy oraz email Starosty grupy, konsultacje indywidualne z prowadzących zajęcia – do uzgodnienia
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa

	uczelni
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny oraz miejsce): tabela dyżurów na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej uczelni; dyżur – pokój 19 - zgodnie z harmonogramem dyżurów pracowników Zakładu Neofilologii

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W08	C1	ĆW: 2-4, 6, 8-11, 15	1, 2, 5	F1-F3, F5, P1
EK02	K_U01, K_U02	C2	ĆW: 2-14	1-5	F1-F5, P1
EK03	K_U01, K_U02	C3	ĆW: 2-14	1-5	F1, F5, P1
EK04	K_U01	C4	ĆW: 2-14	1-5	F1-F5, P1
EK05	K_U01	C5	ĆW: 2-14	1-5	F1-F5, P1
EK06	K_U01, K_U02	C6	ĆW: 3-14	1-5	F1-F5, P1
EK07	K_K01	C7	ĆW: 2-15	1-5	F1-F5, P1
EK08	K_K01, K_K02, K_K04	C8	ĆW: 1-15	1-5	F1-F5, P1

Opracowanie: dr Małgorzata Dąbrowska, dr Cezary Michoński