

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia podstawowego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów Stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr II rok, semestr IV – letni						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: angielski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Daniel Sawczuk, mgr; Ewa Tokarewicz, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1). Zaliczenie II semestru						
13. Cele przedmiotu						
C1 przedstawienie i omówienie konwencji pisania określonych typów tekstów na poziomie zaawansowanym (listów formalnych, raportu z badań, propozycji, recenzji oraz trzech typów esejów: <i>for and against</i> , <i>opinion</i> , oraz <i>solution to a problem</i> ;						
C2 rozwijanie umiejętności samodzielnej edycji i korekty formalnej wypowiedzi pisemnej w języku angielskim (peer correction);						
C3 uwrażliwienie studentów na cechy stylistyczne formalnych wypowiedzi pisemnych;						
C4 rozwijanie umiejętności tworzenia formalnej wypowiedzi pisemnej na poziomie zaawansowanym (planowanie, pisanie, korekta, edycja);						
C5 ćwiczenie poprawnego użycia formalnego słownictwa i zaawansowanych struktur gramatyczno-stylistycznych;						
C6 rozwijanie świadomości poziomu swojej wiedzy, potrzeby jej ustawicznego pogłębiania oraz podejmowania działania na rzecz rozwoju osobistego; wykazania wrażliwości, tolerancji i szacunku wobec drugiego człowieka, postępowania w sposób odpowiedzialny i etyczny.						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01 wykazać się znajomością konwencji pisania określonych typów tekstów na poziomie zaawansowanym (listów formalnych, raportu z badań, propozycji, recenzji oraz trzech typów esejów: <i>for and against</i> , <i>opinion</i> , oraz <i>solution to a problem</i>);	K_W02, K_W03, K_W08,
UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 odpowiednio zastosować zasady edycji formalnej wypowiedzi pisemnej w języku angielskim;	K_U01, K_U02, K_U03
EU03 rozpoznawać i stosować styl i rejestr językowy odpowiedni dla omawianych formalnych wypowiedzi pisemnych;	K_U01, K_U02, K_U03
EU04 stworzyć samodzielnie i wieloetapowo formalną wypowiedź pisemną (planowanie, pisanie, korekta, edycja);	K_U01, K_U02, K_U03
EU05 odpowiednio stosować formalne słownictwo i zaawansowane struktury gramatyczno-stylistyczne;	K_U01, K_U02, K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 ma świadomość poziomu swojej wiedzy, rozumie potrzebę jej ustawicznego pogłębiania oraz podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego; wykazuje się wrażliwością, tolerancją i szacunkiem wobec drugiego człowieka, postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny.	K_K01, K_K02
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Analiza prac studenckich z poprzednich lat – poprawa błędów językowych i stylistycznych, wprowadzenie do eseju formalnego. 2. Pisanie listów formalnych – udzielanie rady i składanie propozycji. 3. Pisanie raportu z badań. 4. Pisanie recenzji. 5. Esej formalny typu <i>for and against</i> - wprowadzenie tworzenie planu eseju, wykorzystanie spójników (<i>linking words</i>), zastosowanie różnych technik rozpoczynania i zakończenia eseju, korekta rówieśnicza, prace nad ostateczną wersją eseju, edycja pracy domowej, pisanie pracy w klasie. 6. Esej formalny typu <i>opinion</i> – wprowadzenie, tworzenie planu eseju, wykorzystanie spójników (<i>linking words</i>), zastosowanie różnych technik rozpoczynania i zakończenia eseju, korekta rówieśnicza, prace nad ostateczną wersją eseju, edycja pracy domowej, pisanie pracy w klasie. 7. Esej formalny typu <i>solution to a problem</i> – wprowadzenie, tworzenie planu eseju, wykorzystanie spójników (<i>linking words</i>), zastosowanie różnych technik rozpoczynania i zakończenia eseju, korekta rówieśnicza, prace nad ostateczną wersją eseju, edycja pracy domowej, pisanie pracy w klasie.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metoda podająca/objaśniająca i/lub komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia	
2. Metoda aktywizująca - analiza i omówienie wybranych typów formalnych wypowiedzi pisemnych	
3. Metoda praktyczna - ćwiczenia językowe (styl, rejestr, ćwiczenia leksykalno-gramatyczne)	
4. Metoda praktyczna - pisanie formalnych wypowiedzi pisemnych w klasie i/lub w domu	
5. Korekta rówieśnicza (<i>peer correction</i>)	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Bieżące przygotowanie studentów do zajęć	
F2. Aktywność na zajęciach i udział w pracy w parze i/lub grupie	

F3. Zaliczenie poszczególnych prac pisemnych pisanych w domu i/lub w klasie	
F4. Testy śródsesemtralne	
P1. Zaliczenie z oceną na koniec semestru	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Pisanie i korekta prac w domu	12
Przygotowanie się do zajęć	8
SUMA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Evans, V., (2001). <i>Successful Writing. Upper-Intermediate</i> . Newberry: Express Publishing.	
2) Mann, M., (2014). <i>Improve Your Skills - Writing for Advanced</i> . London: Macmillan.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Stephens, M., (2006). <i>New Proficiency Writing</i> . Harlow: Pearson Education Limited.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną	
Procentowy podział ocenianych efektów uczenia się w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 17%, U – 66%, K – 17% - wyliczenie wg przedstawionych powyżej kategorii efektów uczenia się. Aby zaliczyć przedmiot, bierze się pod uwagę następujące kryteria: - obecność i aktywność na zajęciach; - bieżące przygotowanie do zajęć; - oceny z poszczególnych prac pisemnych pisanych w domu i/lub na zajęciach; - wyniki pisemnych testów śródsesemtralnych (testy umiejętności poprawnego pisania określonych typów tekstów na poziomie zaawansowanym). Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu 50%-65,5% - 3,0 66%-75,5% - 3,5 76%-83,5% - 4,0	

84%-89,5% - 4,5 90%-100% - 5,0
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**