

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Podstawy języka biznesu 1						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii						
3. Grupa treści kształcenia treści kształcenia kierunkowego						
4. Typ przedmiotu do wyboru						
5. Poziom studiów stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS 3						
7. Poziom przedmiotu średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr II rok, semestr III – zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: angielski						
11. Wykładowca (wykładowcy) Ewa Tokarewicz, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
Zaliczenie II semestru						
13. Cele przedmiotu						
C1 zapoznanie studentów z terminologią z zakresu języka angielskiego w biznesie;						
C2 rozwinięcie umiejętności leksykalno-komunikacyjnych w zakresie współczesnych tematów oraz zagadnień z dziedziny biznesu;						
C3 wykształcenie podstawowych umiejętności językowych w zakresie analizy, interpretacji tekstu, tworzenia krótkiego tekstu pisanego i mówionego w zakresie języka angielskiego w biznesie;						
C4 wykształcenie umiejętności samodzielnego wyszukiwania, analizowania i oceniania przydatności informacji z wykorzystaniem różnych tekstów biznesowych;						
C5 rozbudzenie i wzmacnianie motywacji do samodzielnej pracy nad tekstami mówionymi i pisanymi z dziedziny biznesu;						
C6 wykształcenie postawy świadomości różnic kulturowych i wynikających z nich norm zachowania oraz umiejętności pracy w grupie;						
C7 wykształcenie wrażliwości, tolerancji i szacunku wobec drugiego człowieka oraz wobec odmiennych opinii zawartych w tekstach i wypowiedziach w kontekście biznesowym.						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 zna specjalistyczne słownictwo z zakresu języka angielskiego w biznesie:					K_W08, K_W12	

UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 umiejętnie komunikuje się z otoczeniem stosując specjalistyczną terminologię w sytuacjach językowych związanych z biznesem;	K_U02, K_U09
EU03 potrafi przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich;	K_U02, K_U04, K_U09
EU04 potrafi samodzielnie wyszukiwać, analizować i oceniać przydatność informacji oraz skutecznie planować swój proces uczenia się;	K_U02, K_U04, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 ma świadomość różnic kulturowych i wynikających z nich norm zachowania oraz potrafi współdziałać w grupie;	K_K04
EU06 potrafi wykazać tolerancję i szacunek wobec drugiego człowieka oraz wobec odmiennych opinii.	K_K02
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Zagadnienia leksykalne: 1. Rodzaje firm i struktura firmy. 2. Finansowanie i łańcuch dostaw. 3. Działy korporacji i nazwy stanowisk. 4. Obowiązki w firmie. 5. Centrum obsługi klienta i informacja telefoniczna. 6. Opis i prezentacja produktu. 7. Rozmowa kwalifikacyjna. Struktury gramatyczne: 1. Udzielanie rad (should, ought to, it's a good idea to). 2. Czesy przeszłe. 3. Pytania ogólne i szczegółowe. 4. Wyrażanie konieczności (have to, need to, might have to) 5. Zdania przydawkowe. 6. Przedimki. 7. Rzeczowniki złożone. Sprawności językowe: 1. Pisanie raportu. 2. Korespondencja formalna i nieformalna w firmie. 3. Udzielanie instrukcji. 4. Odgrywanie rozmowy kwalifikacyjnej. 5. Opis produktu.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Praca z podręcznikiem i słownikiem (praca z tekstem, nagraniem, ćwiczenia leksykalne)	
2. Praca w parach i grupach (dyskusja, wymiana poglądów)	
3. Metoda podająca (wskazówki i komentarze prowadzącego)	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	

F1. Ocena ciągła – obecność i bieżące przygotowanie do zajęć	
F2. Ocena ciągła – aktywność na zajęciach, zaangażowanie w pracę w grupach i dyskusje	
F3. Śródsesemestralne testy pisemne	
P1. Zaliczenie z oceną na koniec semestru	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Przygotowanie się do zajęć	30
Przygotowanie się do testów	10
SUMA	80
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Allison, J., Emmerson, P., (2015). <i>The Business 2.0 Intermediate</i> . Warszawa: Macmillan Education.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Mascull, B., (2002). <i>Business Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.	
2) Law, J., (2016). <i>A Dictionary of Business and Management</i> . Oxford: Oxford University Press	
3) Materiały autentyczne w formie audiowizualnej w zakresie tematyki związanej z biznesem	
20. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną	
Procentowy podział ocenianych efektów uczenia się w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 17%, U – 50%, K – 33% - wyliczenie wg przedstawionych powyżej kategorii efektów uczenia się. Do oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia bierze się pod uwagę następujące kryteria: - obecność i aktywność na zajęciach; - bieżące przygotowanie do zajęć; - wyniki śródsesemestralnych testów pisemnych (różnorodne zadania leksykalne i/lub gramatyczne na poziomie średniozaawansowanym sprawdzające opanowanie omawianych treści i/lub zadania ze słuchania i/lub czytania i/lub pisanie). Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty	

W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu

50%-65,5% - 3,0

66%-75,5% - 3,5

76%-83,5% - 4,0

84%-89,5% - 4,5

90%-100% - 5,0

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji

2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć

4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**