

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2020/2021

EKONOMIA PIERWSZY STOPIEŃ

1 Nazwa modułu kształcenia										
JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł										
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH ZAKŁAD EKONOMII										
3 Kod modułu		4 Grupa treści kształcenia				5 Typ modułu				
		Treści specjalnościowe				Fakultatywny				
6 Poziom studiów		7 Liczba		punktów		ECTS		8 Poziom przedmiotu		
Pierwszy stopień		3						B2		
9 Rok studiów, semestr		10 Liczba godzin w semestrze				11 Liczba godzin w tygodniu				
		30 – semestr V, 15- semestr VI				2- semestr V, 1- semestr VI				
		Wyk.		Ćw.		Lab.		Sem.		Proj.
III rok semestr V – zimowy,						30				
III rok semestr VI - letni						15				
12 Język wykładowy: język angielski, język polski										
13 Wykładowca (wykładowcy)										
Dorota Kowalczyk, mgr										
14 Wymagania wstępne										
1. Znajomość języka na poziomie B2.										
15 Cele przedmiotu										
C1		Rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających porozumiewanie się w języku angielskim w środowisku zawodowym.								
C2		Rozwijanie autonomii w procesie uczenia się języka obcego.								
C3		Dokształcanie umiejętności pracy w zespole.								

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów kształcenia
UMIEJĘTNOŚCI		
EK01	płynnie prezentować omówienia wybranych tematów dotyczących działalności zawodowej.	C1 C2 C3
EK02	pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia zawodowego.	C1 C2 C3
EK03	czytać i rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową	C1 C2 C3
EK04	poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywalnymi sytuacjami zawodowymi.	C1 C2 C3
EK05	zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach związanych z przyszłą działalnością zawodową.	C1 C2 C3

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
EK06	korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym		C1 C2 C3
17 Treści programowe			
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Autoprezentacja	3	EK01,02,03,04,05
ĆW2	Różnice kulturowe – ways of doing business, achieving	3	EK01,02,03,04,05
ĆW3	Kariera zawodowa	3	EK01,02,03,04,05
ĆW4	Powtórzenie wiadomości, Kolokwium	3	EK01,02,03,04
ĆW5	Jakość i standardy we współczesnym świecie – nowe trendy	3	EK01,02,03,04,05
ĆW6	Zarządzanie projektami	3	EK01,02,03,04,05
ĆW7	Światowa gospodarka	3	EK01,02,03,04,05
ĆW8	Powtórzenie wiadomości, Kolokwium	3	EK01,02,03,04,
ĆW9	Waluta	3	EK01,02,03,04,05
ĆW10	Nowe technologie, komunikacja we współczesnym świecie	3	EK01,02,03,04,05
ĆW11	Opracowanie produktu – praca w grupach, dyskusja	3	EK01,02,03,04,05
ĆW12	Powtórzenie wiadomości, Kolokwium	3	EK01,02,03,04,
ĆW13	Mail – pisanie, odpowiedź na maila	3	EK01,02,03,04,05
ĆW14	Przygotowanie i pisanie raportów	3	EK01,02,03,04,05
ĆW15	Coaching – procedury, metody	3	EK01,02,03,04,05
	suma godzin	45	
18 Narzędzia dydaktyczne			
1.	Podręcznik		
2.	Płyta CD		
3.	Słownik		
4.	Zasoby internetowe		
5.	Teksty autentyczne		
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)			
F1.	Aktywność		
F2.	Testy		
F3.	Wypowiedź pisemna		
F4.	Prezentacja		
F5.	Wypowiedź ustna		

P1. Ocena semestralna - ocena końcowa zależna od wyników za poszczególne wybrane oceny formujące

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	S
Godziny kontaktowe z nauczycielem	60
Przygotowanie się do zajęć	15
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa

1. Dubicka I., O'Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L. (2018). Business Partner. Harlow: Pearson Education Ltd.
2. Dummett P, Keyonte Intermediate, UK 2016.

Literatura uzupełniająca

1. Mascull B., (2015). Business, Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.
2. Grussendorf, M., (2005). English for presentations. Berlin: Cornelsen Verlag GmbH&Co OHG.
3. Current issues of The Financial Times (magazine).

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Nie potrafi omówić wybranych tematów dotyczących działalności zawodowej.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące działalności zawodowej popełniając ☐ liczne błędy.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące działalności zawodowej popełniając ☐ nieliczne błędy.	Potrafi płynnie omówić wybrane tematy dotyczące działalności zawodowej.
EK02	Nie potrafi pisać prostych tekstów dotyczących tematyki życia zawodowego.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia zawodowego popełniając ☐ liczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia zawodowego popełniając ☐ nieliczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia zawodowego.
EK03	Nie rozumie tekstów na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej.	Rozumie kluczowe słowa w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej.	Rozumie główne przesłanie w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej.	W zadowalający sposób rozumie teksty na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej.
EK04	Nie potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej	Nie zbyt poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej	W miarę poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej	Potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi

	przewidywanymi sytuacjami.	przewidywanymi sytuacjami.	przewidywanymi sytuacjami.	sytuacjami.
EK05	Nie rozumie jasnej, przekazanej w formie ustnej informacji na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie kluczowe słowa w przekazanej w formie ustnej informacji na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie główne przesłanie w przekazanej w formie ustnej informacji na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach związanych z przyszłą działalnością zawodową.
EK06	Nie korzysta z dostępnych źródeł informacji w języku obcym.	Potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym.	Sporadycznie korzysta z dostępnych źródeł informacji w języku obcym.	Regularnie korzysta z dostępnych źródeł informacji w języku obcym.
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji			
2.	Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej			
3.	Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć			
4.	Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_U10, K_U11	C1,C2,C3	Ćw1-15	1-5	F1,F4,F5
EK02	K_U09,K_U11	C1,C2,C3	ĆW1-15	1-5	F2,F3,F4, P1
EK03	K_U11,	C1,C2,C3	ĆW1-15	1-5	F2,P1
EK04	K_U9, K_U10,K_U11,	C1,C2,C3	ĆW 1-15	1-5	F5,P1
EK05	K_U11,	C1,C2,C3	ĆW1-15	1-5	F1,F5
EK06	K_K01, K_K06	C1, C2, C3	ĆW1-3, ĆW5-7, ĆW9-11, ĆW13-15	1-5	F1, F3, F4, F5, P1