

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia	ZARZĄDZANIE					
2. Nazwa jednostki	Wydział Nauk Ekonomicznych Zakład Ekonomii					
3. Grupa treści kształcenia	-					
4. Typ przedmiotu	Obowiązkowy					
5. Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia					
6. Liczba punktów ECTS	3					
7. Poziom przedmiotu	Podstawowy					
8. Rok studiów, semestr	I rok, semestr I- zimowy					
9. Liczba godzin w semestrze	Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.
	30	30				
10. Język wykładowy:	polski					
11. Wykładowca (wykładowcy)	Marek Kuźmicki, dr Klaudia Juszczyk, mgr					

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne	
1) -	
13. Cele przedmiotu	
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania	
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania	
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji	
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01 zna i rozumie podstawy wiedzy o różnych rodzajach struktur instytucji gospodarczych;	K_W02
EU02 zna i rozumie podstawy wiedzy dotyczące tworzenia struktur ekonomicznych oraz zasady ich funkcjonowania;	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI	
EU03 potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia;	K_U07
EU04 potrafi przygotować typowe prace pisemne w języku polskim dotyczące szczegółowych zagadnień ekonomicznych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł;	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym negocjacyjne i przywódcze;	K_K02

EU06 jest gotów do kreatywnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy wykorzystując umiejętności interpersonalne.	K_K07
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
1. Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji -model organizacji Harolda J. Leavitta, systemowy model organizacji). 2. Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji). 3. Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji). 4. Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych). 5. Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji). 6. Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania). 7. Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania). 8. Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii). 9. Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej). 10. Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy). 11. Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepcje władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania). 12. Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania). 13. Zarządzanie w kontekście zmian (rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji).	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Przykłady sukcesów przedsiębiorstw zagranicznych. Biografie ludzi sukcesu. 2. Przedsiębiorczość w Polsce. Tajemnice sukcesu polskiego biznesu. 3. Pomysł za biznes. Pomysł na projekt. Burza mózgów, generowanie pomysłów. 4. Określenie celów projektu zgodnie z zasadą SMART. Drzewo celów. 5. Określenie zasobów niezbędnych do realizacji projektu . Ustalenie zadań. 6. Zespół projektu. Role w zespole. Diagnoza ról zespołowych. Struktura organizacyjna. 7. Określenie ryzyka projektu. Analiza strategiczna projektu. 8. Tworzenie harmonogramu projektu. Przygotowanie do realizacji projektu. 9. Przydzielanie zadań do ludzi w oparciu o role zespołowe. 10. Kontrola realizacji projektu – raport. Wnioski z realizacji projektu.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Grupowy projekt studencki	
2. Dyskusja	
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
4. Case study	
5. Film	
17. Sposoby oceny	

F1. Praca projektowa	
F2. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
P1. Kolokwium na zajęciach	
P2. Egzamin pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	75
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. J.A.F. Stoner, Ch. Wankel: Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
3. R.W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.	
Literatura uzupełniająca:	
1. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.	
2. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej. Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana jest ocena z przygotowanej pracy projektowej przez studenta oraz aktywność na zajęciach. UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**