

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia

PRAKTYKA KIERUNKOWA

2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych
Zakład Ekonomii

3. Grupa treści kształcenia

-

4. Typ przedmiotu

Obowiązkowy

5. Poziom studiów

Studia pierwszego stopnia

6. Liczba punktów ECTS

18

7. Poziom przedmiotu

Podstawowy

8. Rok studiów, semestr

I rok, semestr II - letni

9. Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp.	Pr.
					480

10. Język wykładowy: polski

11. Wykładowca (wykładowcy)

Mariusz Pyra, dr – opiekun uczelniany

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Wymagania wstępne

1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii

2. Cele przedmiotu

C1 Poznanie zasad funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych (ze szczególnym uwzględnieniem procesów ekonomicznych).

C2 Wykształcenie umiejętności analitycznych, interpersonalnych, a także samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

C3 Poznanie środowiska zawodowego i jego otoczenia.

C4 Wykształcenie umiejętności organizacji pracy, zarządzania czasem, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywania konfliktów zawodowych.

C5 Stworzenie warunków aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.

C6 Identyfikacja własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania danego zawodu.

3. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 Charakteryzuje zasady funkcjonowania wybranych działów organizacji, w której odbywa praktykę.

K_W24/K_WP01

UMIEJĘTNOŚCI

EU02 Porządkuje wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji) oraz analizuje zakres zadań realizowanych w poszczególnych jego działach.

K_U23/K_UP01

EU03 Poddaje krytyce nabyte praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku Ekonomia.

K_U23/K_UP01

EU04	Ocenia rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w organizacji oraz proponuje praktyczne sposoby zapobiegania im.	K_U24/K_UP02
EU05	Posługuje się urządzeniami biurowymi i programami komputerowymi, które są wykorzystywane w praktyce gospodarczej, a także obsługuje dokumentację właściwą dla danej komórki organizacyjnej.	K_U23/K_UP01, K_U24/K_UP02
EU06	Analizuje i rozwiązuje problemy występujące w organizacji, zwłaszcza dotyczące gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi.	K_U24/K_UP02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	Pracuje w zespole, stosując różne techniki komunikacji interpersonalnej z użyciem specjalistycznej terminologii.	K_K12/K_KP01
EU08	Postępuje zgodnie z zasadami gwarantującymi właściwą jakość czynności zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy.	K_K13/K_KP02
4. Treści programowe		
Forma zajęć – praktyki zawodowe		
PRK1	Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną oraz podstawową dokumentacją i sprawozdaniami.	
PRK2	Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na danym stanowisku pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. Zapoznanie z zasadami współpracy jednostki przyjmującej studenta na praktyki z podmiotami zewnętrznymi oraz metodami i narzędziami kształtowania relacji z otoczeniem społeczno – gospodarczym. Zapoznanie i czynny udział w gromadzeniu i przetwarzaniu danych dla potrzeb procesów decyzyjnych w jednostce przyjmującej na praktyki. Zapoznanie i praktyczna praca z zastosowaniem programów biurowych, analitycznych i finansowych.	
PRK3	Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.	
5. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Stosowane przez zakładowego opiekuna praktyk w danym przedsiębiorstwie lub organizacji, w zależności od ich specyfiki. Zalecaną metodą jest metoda praktyczna oraz metoda problemowa.		
6. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)		
F1. Dziennik i sprawozdanie z praktyk		
P1. Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej		
7. Obciążenia pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
Realizacja praktyk	480	
SUMA	480	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	18	
8. Literatura podstawowa i uzupełniająca		
Literatura podstawowa:		
1. Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.		
2. Program praktyki kierunkowej dla studentów kierunku Ekonomia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.		

3. Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami zakładowego opiekuna praktyk).

9. Formy oceny – szczegóły

Kluczowym dokumentem w procedurze wystawiania oceny końcowej jest Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej. Dodatkowo przy ocenie brany jest pod uwagę uzupełniony Dziennik praktyk oraz przygotowane sprawozdanie z praktyk.

10. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**