

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia PRAKTYKA ZAWODOWA						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł(należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych Katedra Ekonomii i Zarządzania, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) OGÓLNEGO						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów Stopnia drugiego						
6. Liczba punktów ECTS 18						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr II- letni (12 tygodni praktyk-480 godzin)						
9. Liczba godzin w semestrze Wyk. Ćw. L* Prj.Pbn. Zp. Pr.						
10. Język wykładowy: polski						
Wykładowca (wykładowcy) opiekun praktyk – dr Barbara Stefaniuk stefbstraz998@wp.pl						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
11. Wymagania wstępne 1) Wiedza z zakresu bezpieczeństwa 2)						
12. Cele przedmiotu C1 Umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe na poziomie magisterskim, jak również umiejętności nabytych w trakcie praktyki kierunkowej. C2 Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe. C3 Nabycie przez studenta nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.						
13. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Student ma zaawansowaną wiedzę odnośnie specyfiki i funkcjonowania jednostki organizacyjnej w której odbywa praktykę,					K_W01, K_W04, K_WP21	

zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego	
UMIĘTNOŚCI	
EU02 Student potrafi zidentyfikować złożone i nietypowe problemy występujące w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcje ich rozwiązania. Potrafić pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, zwłaszcza dotyczącą sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy.	K_U03, K_U10 , K_UP25, K_UP26, K_UP27
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU03 Student w środowisku pracy pogłębia swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej(instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwem, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac oraz samodzielnie planując pracę własną.	K_K01, K_K08, K_KP09, K_KP10
14. Treści programowe	
Forma zajęć – praktyki zawodowe	
1) Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, systemem kontroli i nadzoru w jednostce oraz z podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji. 2) Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. 3) Zapoznanie studenta z procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny, zadaniami mobilizacyjnymi danej jednostki, zadaniami jednostki w przypadku sytuacji kryzysowej, w przypadku klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego. Wykonywanie konkretnych zadań w wybranych komórkach organizacji. 4) Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.	
15. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Zaproponowane przez opiekuna z ramienia zakładu pracy.	
16. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę.	
P1. Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk.	
P2. Karta weryfikacji efektów kształcenia.	
17. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Realizacja praktyk**480	
Konsultacje z opiekunami (zakładowym i uczelnianym)	15
Przygotowanie dokumentów potrzebnych do zaliczenia praktyki	15
SUMA	450

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	18
18. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1)	Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2)	Program praktyki kierunkowej obowiązujący studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3)	Literatura oraz akty prawne związane z funkcjonowaniem podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyki).
19. Formy oceny - szczegóły	
Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk Karta weryfikacji efektów uczenia się	
20. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. www.pswbp.pl
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć . www.pswbp.pl
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) . www.pswbp.pl
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) . www.pswbp.pl

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**