

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2020/2021

KIERUNEK BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Audyt w administracji publicznej

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu

4 Grupa treści kształcenia
ogólne

5 Typ modułu
do wyboru

6 Poziom studiów
pierwszego stopnia

7 Liczba punktów ECTS
3

8 Poziom przedmiotu
Podstawowy

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
III rok – semestr VI-letni										
studia stacjonarne	15	15				1	1			

III rok – semestr VI-letni

studia stacjonarne

15

15

1

1

12 Język wykładowy: POLSKI

13 Wykładowca (wykładowcy)

dr Agnieszka Cyburt, a.cyburt@dydaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Wiedza z zakresu podstaw prawa

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Zapoznanie z podstawowymi metodami i technikami audytu |
| C2 | Wskazanie i omówienie zasad i etapów prowadzenia procedury audytowej |
| C3 | Przedstawienie narzędzi i źródeł informacji wykorzystywanych w audycie |
| C4 | Omówienie zagadnień związanych z audytem finansowym jednostek sektora finansów publicznych |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Wyjaśnić pojęcia, scharakteryzować rodzaje audytu.	C1, C3
EK02	Wymienić i omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.	C2
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Przedstawić różnice w kategoriach: audyt wewnętrzny, kontrola zarządcza.	C1, C3
EK04	Analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach administracji publicznej.	C4
EK05	Korzystać z informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe.	C3

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EK06	Identyfikować dylematy związane z prowadzeniem działań z zakresu audytu oraz pogłębiać wiedzę zdobytą w tym obszarze.	C1- C5
------	---	--------

forma zajęć – wykłady		liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Pojęcie audytu i jego rodzaje	2	EK01, EK03, EK06
W2	Standardy audytu wewnętrznego	1	EK01, EK02, EK06
W3	Planowanie długoterminowe (roczny plan audytu i plan wieloletni)	1	EK01, EK02, EK06
W4	Analiza ryzyka (obszary ryzyka, jego pomiar, cykl zarządzania ryzykiem)	4	EK01, EK03, EK06
W5	Metody audytu działalności i audytu finansowego	4	EK02, EK04, EK06
W6	Wykonanie programu audytu – planowanie testów	1	EK02, EK05, EK06
W7	Podstawy prawne prowadzenia audytu wewnętrznego w sektorze publicznym (cel, istota, znaczenie)	1	EK01, EK02, EK06
Pisemne zaliczenie treści wykładów		1	
suma godzin		15	

forma zajęć – ćwiczenia		liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Zasady etyki zawodowej audytora wewnętrznego	1	EK01, EK06
ĆW2	Planowanie audytu wewnętrznego i ocena ryzyka	3	EK02, EK04
ĆW3	Czynności audytowe i doradcze	1	EK02
ĆW4	Dokumentowanie audytu	4	EK02, EK05
ĆW5	Audyt finansowy - badanie sprawozdań finansowych	2	EK04
ĆW6	Audyt operacyjny wybranej jednostki sektora finansów publicznych	3	EK04, EK05
ĆW7	Zaliczenie pisemne ćwiczeń	1	EK01, EK02, EK03, EK04, EK06
suma godzin		15	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne	
1.	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
2.	Dyskusja problemowa
3.	Analiza przypadków

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1.	Aktywne uczestnictwo w zajęciach – praca w grupach
P1.	Praca projektowa
P2.	Pisemne zaliczenie treści wykładów

20 Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	35	
w tym:		
uczestnictwo w zajęciach	30	
Udział w konsultacjach	5	
Przygotowanie się do zajęć	10	
Czytanie wskazanej literatury	5	

Przygotowanie pracy projektowej	10
Przygotowanie się do pisemnego zaliczenia	15
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3 ECTS

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. J. Przybylska, *Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, Wydanie I, stan prawny na dzień 30 czerwca 2019 r., CeDeWu, Warszawa 2019
2. K. Knedler, M. Stasik, *Audyt wewnętrzny w praktyce: audyt operacyjny i finansowy*, Auditsolutions i Akademia Kształcenia Kadr, Wydanie 4, Warszawa 2014
3. T. Kiziukiewicz (red.): *Zasady audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych: według najnowszej wersji ustawy o finansach publicznych*, Difin, Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca:

1. J. Marzec, J. Śliwa: *Audyt finansowy w jednostkach gospodarczych: teoria i praktyka : procedury, metody i techniki badania sprawozdań finansowych*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2012
2. A. Bartoszewicz, *Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce*, CeDeWu Warszawa 2011
3. J. Jagielski, *Kontrola administracji publicznej*, Wydanie 3. LexisNexis Polska, Warszawa 2012

22 Kryteria oceny * ndst

	Niezliczony / niedostateczny	Zaliczony/ dostateczny	Zaliczony/ dobry	Zaliczony/ bardzo dobry
EK01	Student nie wykazuje znajomości podstawowych kategorii pojęciowych. Nie potrafi scharakteryzować rodzajów audytu.	Student poprawnie wykorzystuje znajomość zaledwie kilku podstawowych kategorii pojęciowych. Potrafi w ograniczony sposób scharakteryzować wybrane rodzaje audytu.	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych. Potrafi scharakteryzować wybrane rodzaje audytu.	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych ale również potrafi w analityczny sposób je porównać. Potrafi scharakteryzować wszystkie rodzaje audytu.
EK02	Nie potrafi wymienić i omówić etapów, zasad oraz metod procedury audytowej.	Potrafi w ograniczonym stopniu wymienić i omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.	Potrafi wymienić i częściowo omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.	Potrafi wymienić i omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.
EK03	Student nie potrafi zdefiniować i rozróżnić kontroli zarządczej oraz audytu wewnętrznego.	Student potrafi wskazać kilka różnic pomiędzy audytem a kontrolą zarządczą.	Student potrafi z drobnymi błędami wskazać i omówić różnice pomiędzy audytem wewnętrznym a kontrolą zarządczą.	Student potrafi bezbłędnie omówić i przedstawić różnice pomiędzy audytem wewnętrznym, a kontrolą zarządczą.
EK04	Nie potrafi analizować problemów audytu działalności i audytu finansowego w jednostkach administracji publicznej.	Potrafi w ograniczonym stopniu analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach administracji publicznej.	Potrafi w ograniczonym stopniu analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach administracji publicznej.	Potrafi analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach administracji publicznej.
EK05	Student nie potrafi wykorzystać informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe	Student potrafi pobieżnie analizować wybrane informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz w ograniczony sposób umie gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe.	Student potrafi z drobnymi błędami dokonać analizy wybranych informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz w ograniczony sposób umie gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe.	Student potrafi bezbłędnie dokonać analizy wybranych informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego oraz w umie gromadzić i weryfikować dokumenty audytowe.

EK06	Student nie potrafi identyfikować dylematów z zakresu audytu.	Student potrafi identyfikować dylematy z zakresu audytu ale nie potrafi ich rozpatrywać.	Student potrafi identyfikować i rozpatrywać dylematy z zakresu audytu z drobnymi błędami.	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych oraz potrafi swobodnie formułować opinie i rozwiązania z zakresu audytu.
Inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.			
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.			
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).			
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).			

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W15	C1, C3	W1-W4, W7, ĆW1, ĆW7	N1 - N4	F1,F2,P1
EK02	K_W017, K_W018	C2	W2-W3,W5-W7, ĆW 2-4, ĆW 7	N1 - N4	F1, F2,P1
EK03	K_U03, K_U21	C1, C3	W1, W4, ĆW7	N1 - N4	F1, F2,P1
EK04	K_U06, K_U21	C4	W5, ĆW 2, ĆW5- 7	N1 - N4	F1, F2,P1
EK05	K_U07	C3	W6, ĆW 4, ĆW 6	N1 - N4	F1, F2,P1
EK06	K_K01, K_K04	C1-C5	W1-W7, ĆW1, ĆW 7	N1 - N4	F1, F2,P1