

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa przedmiotu kształcenia
NADZÓR I KONTROLA ADMINISTRACJI
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach <u>treści kształcenia ogólnego</u> , podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego)
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, <u>do wyboru</u>)
5. Poziom studiów Stopnia pierwszego
6. Liczba punktów ECTS 2
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy
8. Rok studiów, semestr II rok, semestr III- zimowy
9. Liczba godzin w semestrze
Wyk. Ćw. L* Prj.Pbn. Zp. Pr.
15 30
10. Język wykładowy: polski
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) LILIANA BIAŁACH, doktor, bialachlilian@o2.pl ,

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne
1) znajomość zagadnień związanych z administracją
13. Cele przedmiotu
C1 Zaznajomienie z problematyką nadzoru i kontroli administracji publicznej, organizacji tego systemu oraz wzajemnych relacji zachodzących między instytucjami realizującymi działania nadzorcze i kontrolne.
C2 Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych w przedmiocie działania instytucji kontroli i nadzoru.
C3 Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, przy wykonywaniu czynności kontrolnych i nadzorczych.
C4 Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej w charakterze pracowników organów administracji publicznej
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
Student, który zaliczył przedmiot:
odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA
EU01 Posiada wiedzę w zakresie struktury nadzorczej i kontrolnej administracji publicznej, a także potrafi dokonać interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie
K_W05
EU02 Posiada wiedzę w przedmiocie wzajemnych relacji między działaniami instytucji kontroli i nadzoru.
K_W07

EU03 Posiada wiedzę z zakresu: - podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji działań nadzorczych i kontrolnych, - procesów zmian zachodzących w strukturze administracji nadzoru i kontroli, ich przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI	
EU04 Potrafi przygotować pisemne wystąpienie dotyczące problematyki przedmiotu i aktywnie uczestniczyć w dyskusjach.	K_U21
EU05 Potrafi dostrzegać dylematy związane z funkcjonowaniem nadzoru i kontroli administracji oraz wskazywać sposoby ich rozwiązywania.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 Jest przekonany o konieczności uczenia się przez całe życie, rozumie taką potrzebę oraz potrafi argumentować o jej słuszności	K_K01
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
Pojęcie i istota nadzoru i kontroli; fazy w procesie kontroli	
Terminologia, rodzaje kontroli	
Kryteria wykonywania kontroli i ich stadia	
Pojęcie jakości kontroli	
Klasyfikacje kontroli administracji	
Kontrola parlamentarna	
Najważniejsze organy kontroli państwa	
Forma zajęć - ćwiczenia	
1. Kontrola zewnętrzna nad administracją: kontrola parlamentarna, kontrola sądowa, Trybunału Stanu i Trybunału Konstytucyjnego, kontrola Urzędu Ochrony Danych Osobowych, kontrola obywatelska, kontrola Państwowej Inspekcji Pracy, Społecznej Inspekcji Pracy kontrola związków zawodowych 2. Kontrola wewnątrzadministracyjna: kontrola rządowa, kontrola resortowa, międzyresortowa, kontrola prokuratorska kontrola specjalistyczna - inspekcje, służby i straże, kontrola CBA, kontrola w administracji samorządowej 3. Kontrola wewnętrzna w administracji publicznej (kontrola zarządcza, audyt wewnętrzny, kontrola finansowa). 4. Dokumentacja kontroli .	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Wykład/dyskusja	
2. Ćwiczenia	
3. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
4. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1 Obecność na zajęciach	

F2. Aktywność na zajęciach	
F3. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji	
P1. Na ocenę zaliczeniową z ćwiczeń mają wpływ składniki: kolokwium w formie pisemnej (pytania otwarte i zamknięte), przygotowanie i przedstawienie prezentacji, aktywność	
P2. Na ocenę zaliczeniową z wykładów ma wpływ wynik kolokwium pisemnego (pytania otwarte i zamknięte). Otrzymanie pozytywnej oceny z ćwiczeń jest warunkiem przystąpienia do zaliczenia wykładu.	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem** 60	
Przygotowanie się do zajęć, czytanie literatury 7	
Przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń 10	
Przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego z wykładów 10	
Przygotowanie pracy pisemnej/prezentacji 8	
SUMA	95
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) J. Jagielski, <i>Kontrola administracji publicznej</i> , Warszawa 2011;	
Literatura uzupełniająca:	
1) M. Czuryk, M. Karpiuk (red.), <i>Nadzór i kontrola w systemie wykonywania administracji publicznej</i> , WaWarszawa Warszawa 2010;	
2) M. Karpiuk, <i>Samorząd terytorialny a państwo. Prawne instrumenty nadzoru nad samorządem gminnym</i> , Lublin 2008.	
3) E. Ochendowski, <i>Prawo administracyjne - część ogólna</i> , wydanie 8, Toruń 2009.	
20. Formy oceny - szczegóły	
Należy wpisać skrócony opis sposobu wystawiania oceny końcowej.	
Ocena końcowa z wykładu wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego (pytania otwarte i testowe). Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 60% poprawnych odpowiedzi.	
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie sumy punktów z kolokwium w formie testu oraz z przedstawionych na zajęciach zagadnień w postaci prezentacji multimedialnej oraz aktywności. Student na zaliczenie ćwiczeń powinien otrzymać 60% sumy wszystkich punktów.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)	

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**