

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021 Kierunek Bezpieczeństwo Narodowe I stopień	
---	--

INFORMACJE OGÓLNE	
--------------------------	--

- | | | | | | |
|--|-----|----|----------|-----|-----|
| 1. Nazwa przedmiotu kształcenia
Ochrona Danych Osobowych i Informacji Niejawnych | | | | | |
| 2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW)
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego | | | | | |
| 3. Grupa treści kształcenia
ogólnego | | | | | |
| 4. Typ przedmiotu
obowiązkowy | | | | | |
| 5. Poziom studiów
Stopnia pierwszego | | | | | |
| 6. Liczba punktów ECTS
3 | | | | | |
| 7. Poziom przedmiotu
podstawowy | | | | | |
| 8. Rok studiów, semestr
II rok, semestr IV- letni | | | | | |
| 9. Liczba godzin w semestrze | | | | | |
| Wyk. | Ćw. | L* | Prj.Pbn. | Zp. | Pr. |
| 15 | 15 | | | | |

10. Język wykładowy: polski

11. Wykładowca (wykładowcy) wykłady – dr Dariusz Brązkiewicz, d.brazkiewicz@dydaktyka.pswbp.pl ćwiczenia - mgr Aneta Chrzęszcz

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
------------------------	--

12. Wymagania wstępne

- | |
|---|
| 1) Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu danych osobowych. |
| 2) Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu informacji niejawnych. |

13. Cele przedmiotu

C1 Przekazanie wiedzy w przedmiocie ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, w szczególności dotyczącej powyższych zakresów ochrony, w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę szczegółową oraz kształtowanie krytycznej świadomości podstaw teoretycznych rozpatrywanych procesów społecznych, prawnych, czy bezpieczeństwa narodowego oraz przydatności do ich pogłębionej analizy w kontekście celów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.

C2 Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych czym jest ochrona danych osobowych i ochrona informacji niejawnej.

C3 Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, przy wykonywaniu czynności z danymi osobowymi oraz z dokumentami niejawnymi.

C4 Zapoznanie z metodami przygotowania i syntetycznego ujęcia elementów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w kontekście organizacji pracy.

C5 Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych.
--

C6 Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej oraz w jaki sposób chronić informacje osobowe i niejawne, które mają wpływ na bezpieczeństwo osób, instytucji i państwa, w szczególności na szczeblu administracji rządowej.	
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01 Rozumie proces prawno-administracyjny realizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnnych.	K_W05, K_W06, K_W09, K_W17
UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 Zna odpowiedzialność za ochronę informacji na stanowisku pracy.	K_U01, K_U05, K_U11, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU03 Potrafi uczestniczyć w sposobie organizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnnych	K_K01, K_K04, K_K05
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
1) Wprowadzenie do przedmiotu – program kształcenia, organizacja zajęć, wymogi dydaktyczne, literatura przedmiotu. Ochrona informacji niejawnnych – aspekty ogólne. 2) Ochrona danych osobowych – aspekty ogólne 3) Prawo Unii Europejskiej w zakresie ochrony danych osobowych 4) Krajowe unormowania prawne ochrony danych osobowych 5) Bezpieczeństwo osobowe jako podstawowy czynnik ochrony informacji niejawnnych 6) Bezpieczeństwo teleinformatyczne i przemysłowe. Sprawdzian zaliczeniowy.	
Forma zajęć - ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.	
1) Wprowadzenie do ćwiczeń. Tematyka, zakres, prezentacje, warunki zaliczenia. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – zadania i kompetencje 2) Zasady przetwarzania danych osobowych 3) Prawa osoby, której dane dotyczą 4) Zabezpieczenie danych i rejestrowanie czynności przetwarzania 5) Ocena skutków przetwarzania danych osobowych 6) Organizacja ochrony informacji niejawnnych 7) Kancelaria tajna, środki bezpieczeństwa fizycznego. 8) Podsumowanie ćwiczeń – rozliczenie wykonanych prac i kolokwium z ćwiczeń	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja	
2. Rozwiązywanie problemu	
3. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
4. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Prezentacja multimedialna	
F2. Aktywność na zajęciach	
P1. Wykonane zadania z ćwiczeń	
P2. Kolokwium z ćwiczeń	
P3. Zaliczenie wykładów: sprawdzian pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	30
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	15
Przygotowanie referatów	15
Przygotowanie do egzaminu	15
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) <i>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</i>	
2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.	
3) Iwaszko Borys, <i>Ochrona informacji niejawnych w praktyce</i> , Wyd. PRESSCOM, 2012.	
4) <i>Bezpieczeństwo Danych Osobowych w Unii Europejskiej od 2018 roku</i> , Dariusz Brządkiewicz, Rozprawy Społeczne 2018, Tom 12, Nr 4, Rozprawy Społeczne = Social Disserations, Biała Podlaska : Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II	
Literatura uzupełniająca:	
1) Komunikat Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu rodzajów operacji przetwarzania danych osobowych wymagających oceny skutków przetwarzania dla ich ochrony.	
2) Jakubus B., Ryszkowski M., <i>Ochrona informacji niejawnych</i> , Wydawnictwo Projekt, Warszawa 2011	
3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010.182.1228)..	
20. Formy oceny - szczegóły	
Zaliczenie ćwiczeń na ocenę odbywa się gdy student zda i zaliczy na ocenę (średnia arytmetyczna z uzyskanych ocena za ćwiczenia) wszystkie nakazane do wykonania ćwiczenia oraz uczestniczy w zajęciach zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów. Jednym z warunków jest też aktywność na ćwiczeniach oraz prezentowanie na zajęciach nakazanego referatu z przygotowanych ćwiczeń. Sprawdzian pisemny z treści wykładów obejmuje omawianą tematykę, pytania są w formie mieszanej: odpowiedzi do wyboru oraz samodzielne udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania. W celu zdania egzaminu należy zdobyć minimum 50% punktów z ilości przygotowanych pytań (jedno pytanie max 1 pkt.). Przy odpowiedzi samodzielnej (bez wyboru) punktacja może się wahać od 0,5 pkt. do 1 pkt. z dokładnością do 0,1 punkta. Oceny na egzaminie w proporcjach zdobytych punktów procentowych: – dostateczny – 50-59%; – dostateczny plus – 60-69%; – dobry – 70-79%; – dobry plus – 80-89%; – bardzo dobry – powyżej 90%.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Z prezentacjami do zajęć można zapoznać się podczas konsultacji; wybrane umieszczane są na stronie internetowej kierunku BN. Wytyczne do ćwiczeń przekazywane są na	

poprzedzających wykładach lub ćwiczeniach lub przesyłane są na skrzynki e-mailowe poszczególnych grup ćwiczeniowych – www.pswbp.pl .
2. Zajęcia odbywają się w sali wykładowej i salach ćwiczeniowych
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć – www.pswbp.pl .
4. Konsultacje realizowane są wg. oddzielnego planu (tablica ogłoszeń ZBN), w pok. 381R.

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**