

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020							
INFORMACJE OGÓLNE							
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyka kierunkowa I (P)							
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł Wydział Nauk Technicznych, Zakład Rolnictwa							
3. Grupa treści kształcenia Treści kształcenia kierunkowego							
4. Typ przedmiotu Obowiązkowy							
5. Poziom studiów Stopnia I							
6. Liczba punktów ECTS 12							
7. Poziom przedmiotu Podstawowy							
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr II- letni							
9. Liczba godzin w semestrze							
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.	
							320
10. Język wykładowy: polski							
11. Wykładowca (wykładowcy) Daniel Rogoźnicki, dr inż., d.rogoznicki@dydaktyka.pswbp.pl							
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE							
12. Wymagania wstępne							
1) Weryfikacja, wykorzystanie i utrwalenie zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji w praktyce.							
13. Cele przedmiotu							
C1 Poznanie zasad funkcjonowania struktury organizacyjnej Zakładu, (gospodarstwa) zasad jego organizacji pracy.							
C2 Zdobywanie doświadczeń praktycznych w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.							
C3 Zapoznanie z zarządzaniem przedsiębiorstwa.							
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych							
Student, który zaliczył przedmiot:						odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA							
EU01 Student zna strukturę organizacyjną podmiotu, w którym odbywa praktykę. Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę.						K_WP20	
EU02 Student posiada wiedzę na temat uplasowania podmiotu w którym odbywa praktykę w sektorze gospodarstwa rolnego, zna specyfikę bliższego i dalszego otoczenia podmiotu.						K_WP21	

UMIEJĘTNOŚCI	
EU03 Student potrafi zaplanować pracę własną oraz współpracować z członkami zespołu pracowniczego przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze, w podmiocie, w którym realizuje praktykę.	K_UP19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU04 Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego aktualizowania wiedzy kierunkowej, podnoszenia kompetencji zawodowych oraz praktycznego i przedsiębiorczego działania.	K_KP01
15.Treści programowe	
Forma zajęć – praktyki	
1) Zapoznanie się z placówką i szkolenie BHP 2) Zapoznanie z technologiami stosowanymi w zakładzie. Zapoznanie z fachową terminologią używaną w miejscu odbywanej praktyki. 3) Współpraca z członkami zespołu przy wykonywaniu czynności zawodowych. 4) Zakończenie praktyk, uzupełnianie dzienniczka.	
16.Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Sprzęt komputerowy, normy techniczne, katalogi, maszyny	
17.Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Pozytywna opinia opiekuna praktyk ze strony zakładu.	
P1. Wypełniony Dzienniczek Praktyk wraz z samooceną oraz Karta Weryfikacji Efektów Uczenia.	
18.Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Praktyka	320
SUMA	320
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	12
DLA PRZEDMIOTU	
19.Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) brak	
Literatura uzupełniająca:	
1) brak	
20.Formy oceny - szczegóły	
1. Dziennik Praktyk wraz z oceną Zakładowego Opiekuna Praktyk; 2. Opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji Karta samooceny studenta na końcu Dziennika Praktyk; 3. Karta weryfikacji efektów kształcenia; 4. Raport z realizacji praktyk – opis specyfiki miejsca odbywania praktyki - zasad organizacji pracy i funkcjonowania zakładu pracy, opis zadań zleconych studentowi przez zakładowego opiekuna praktyki w celu osiągnięcia założonych efektów wraz z refleksją studenta, stanowiący podstawę samooceny dokonanej w Dzienniku praktyk. Raport załączany jest do dokumentacji na oddzielnej karcie z pieczętką zakładu pracy i podpisem zakładowego opiekuna praktyk.	
21.Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – w ustalonym zakładzie pracy.	
2. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) – zgodnie z planem.	
3. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – zgodnie z terminarzem konsultacji	

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**