

EK06	Identyfikować dylematy związane z prowadzeniem działań z zakresu audytu i controllingu oraz pogłębiać wiedzę zdobytą w tym obszarze.	C1- C5
------	--	--------

forma zajęć – wykłady		liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Pojęcie audytu i jego rodzaje	2	EK01, EK03, EK06
W2	Standardy audytu wewnętrznego	2	EK01, EK02, EK06
W3	Planowanie długoterminowe (roczny plan audytu i plan wieloletni)	1	EK01, EK02, EK06
W4	Metody audytu działalności i audytu finansowego	2	EK02, EK04, EK06
W5	Istota, zadania, narzędzia controllingu	2	EK01, EK03, EK06
W6	Controlling operacyjny, strategiczny, funkcyjny	3	EK01, EK03, EK06
W7	Budżetowanie jako podstawa bazy controllingu	1	EK01, EK03, EK06
W8	Instrumenty controllingu finansowego	2	EK01, EK03, EK06
suma godzin		15	

forma zajęć – ćwiczenia		liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Zasady etyki zawodowej audytora wewnętrznego	1	EK01, EK06
ĆW2	Planowanie audytu wewnętrznego i ocena ryzyka	2	EK02, EK04
ĆW3	Czynności audytowe i doradcze	2	EK02
ĆW4	Dokumentowanie audytu	3	EK02, EK05
ĆW5	Audyt finansowy - badanie sprawozdań finansowych	2	EK04
ĆW6	Kalkulacja kosztów. Rachunek kosztów pełnych, zmiennych i standardowych	2	EK04, EK05
ĆW7	Budżetowanie jako metoda zarządzania jednostką gospodarczą	2	EK04, EK05
ĆW8	Zaliczenie pisemne ćwiczeń	1	EK01, EK02, EK03, EK04, EK06
suma godzin		15	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
2. Dyskusja problemowa
3. Analiza przypadków
4. Rozwiązywanie zadań i ćwiczenia praktyczne

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach
- P1. Pisemne kolokwium
- P2. Egzamin pisemny

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
w tym:		
uczestnictwo w zajęciach	30	
Udział w konsultacjach	2	
Przygotowanie się do zajęć	3	

Przygotowanie się do pisemnego egzaminu	5
SUMA	40h
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1 ECTS

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. K. Knedler, M. Stasik, *Audyty wewnętrzne w praktyce: audyt operacyjny i finansowy*, Polska Akademia Rachunkowości Wyd. 3, Łódź 2010
2. M. Foremna-Pilarska: *Controlling: narzędzia i struktury*, PWE, Warszawa 2015
3. B. Kuc: *Kontrola - controlling - audyt: podobieństwa i różnice*, Wydawnictwo PTM, Warszawa 2008

Literatura uzupełniająca:

1. M. Sierpińska, B. Niedbala: *Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie: centra odpowiedzialności w teorii i praktyce*, PWN, Warszawa 2003
2. Z. Leszczyński, T. Wnuk-Pel, *Controlling w praktyce*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2004
3. E. Nowak (red), *Controlling w działalności przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2004
4. M. Sierpińska (red.): *Zarządzanie finansami we współczesnych przedsiębiorstwach. T.1. Controlling i ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstw*, Vizja Press<, Warszawa 2009

22 Kryteria oceny * ndst

	ndst	dost	db	bdb
EK01	Niezliczony / niedostateczny Student nie wykazuje znajomości podstawowych kategorii pojęciowych. Nie potrafi scharakteryzować rodzajów audytu i controllingu.	Zaliczony/ dostateczny Student poprawnie wykorzystuje znajomość zaledwie kilku podstawowych kategorii pojęciowych. Potrafi w ograniczony sposób scharakteryzować wybrane rodzaje audytu i controllingu.	Zaliczony/ dobry Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych. Potrafi scharakteryzować wybrane rodzaje audytu i controllingu.	Zaliczony/ bardzo dobry Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych ale również potrafi w analityczny sposób je porównać. Potrafi scharakteryzować wszystkie rodzaje audytu i controllingu.
EK02	Nie potrafi wymienić i omówić etapów, zasad oraz metod procedury audytowej.	Potrafi w ograniczonym stopniu wymienić i omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.	Potrafi wymienić i częściowo omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.	Potrafi wymienić i omówić etapy, zasady oraz metody procedury audytowej.
EK03	Student nie potrafi zdefiniować i rozróżnić kontroli, audytu wewnętrznego, i controllingu.	Student potrafi wskazać kilka różnic pomiędzy audytem, kontrolą a controllingiem.	Student potrafi z drobnymi błędami wskazać i omówić różnice pomiędzy kontrolą, audytem wewnętrznym a controllingiem.	Student potrafi bezbłędnie omówić i przedstawić różnice pomiędzy kontrolą, audytem wewnętrznym, a controllingiem.
EK04	Nie potrafi analizować problemów audytu działalności i audytu finansowego w jednostkach gospodarczych.	Potrafi w ograniczonym stopniu analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach gospodarczych.	Potrafi w ograniczonym stopniu analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach gospodarczych.	Potrafi analizować problemy audytu działalności i audytu finansowego w wybranych jednostkach gospodarczych.
EK05	Student nie potrafi wykorzystać informacji o kosztach na potrzeby controllingu.	Student potrafi pobieżnie analizować wybrane informacje o kosztach na potrzeby controllingu.	Student potrafi z drobnymi błędami dokonać analizy kosztów i wykorzystać informacje o kosztach na potrzeby controllingu.	Student potrafi bezbłędnie dokonać rachunku kosztów i przeprowadzić kalkulację kosztów wybranymi metodami oraz wykorzystać informacje o kosztach na potrzeby controllingu.
EK06	Student nie potrafi identyfikować dylematów z zakresu audytu i controllingu.	Student potrafi identyfikować dylematy z zakresu audytu i controllingu ale nie potrafi ich rozpatrywać.	Student potrafi identyfikować i rozpatrywać dylematy z zakresu audytu i controllingu z drobnymi błędami.	Student poprawnie wykorzystuje znajomość podstawowych kategorii pojęciowych oraz potrafi swobodnie formułować opinie i rozwiązania z zakresu audytu i controllingu.

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W06	C1, C3	W1-W3,W5-W8, ĆW1, ĆW8	N1 - N4	F1,P1,P2
EK02	K_W017	C2	W2-W4, ĆW 2-4, ĆW 8	N1 - N4	F1, P1,P2
EK03	K_U012	C1, C3	W1, W5-W8, ĆW8	N1 - N4	F1,P2
EK04	K_U012	C4	W4, ĆW 2, ĆW5- 8	N1 - N4	F1, P1,P2
EK05	K_U16	C3	ĆW 4,6,7	N1 - N4	F1, P1,P2
EK06	K_K01, K_K02	C1-C5	W1-W8, Ćw1, Ćw8	N1 - N4	F1, P1,P2