

**KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA
ROK AKADEMICKI 2019/2020
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE**

Informacje ogólne

1. Nazwa modułu kształcenia

ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3. Kod modułu <i>(Wypełnia koordynator ECTS)</i>	4. Grupa treści kształcenia <i>specjalnościowego</i>					5. Typ modułu <i>obowiązkowy</i>				
6. Poziom studiów <i>II stopnia</i>	7. Liczba punktów ECTS 2					8. Poziom przedmiotu <i>podstawowy</i>				
9. Rok studiów <i>II rok – semestr IV - letni</i>	10. Liczba godzin w semestrze					11. Liczba godzin w tygodniu				
	Wyk.	Ćw.	Lab	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab	Sem.	Proj.
Studia stacjonarne	15	30	-	-	-	1	2	-	-	-
Studia niestacjonarne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Język wykładowy: polski										
13. Wykładowca (Wykładowcy): dr Katarzyna Chomicz, e-mail: k.chomicz@dydaktyka.pswbp.pl										

Informacje szczegółowe

14. Wymagania wstępne

1. Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej

15. Cele przedmiotu

C1. WIEDZA: Przekazanie wiedzy nt. pojęć z zakresu administracji publicznej

C2. UMIEJĘTNOŚCI: Zapoznanie z zadaniami administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa

C3. KOMPETENCJE: Zapoznanie z organami państwa współtworzącymi system jego bezpieczeństwa

16. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	Student, który zaliczył przedmiot potrafi:	Odniesienie do celów przedmiotu
EK01	Definiować pojęcia z zakresu administracji publicznej	C1
EK02	Wskazywać na zadania administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa	C2
EK03	Rozróżniać i wskazywać na organy państwa współtworzące system jego bezpieczeństwa	C3

17. Treści programowe

	Forma zajęć - WYKŁADY	Liczba godzin S	Liczba godzin NS	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Pojęcie administracji publicznej, podstawy prawne, zasady działania	3	-	EK01,02

W2	Źródła prawa administracyjnego, cechy i rodzaje źródeł	3	-	EK01,02
W3	Funkcje administracji publicznej, w tym w systemie bezpieczeństwa państwa	3	-	EK01,02,03
W4	Organizacja prawna administracji publicznej, podmioty administrujące	3	-	EK01,03
W5	Prawny system kontroli administracji publicznej	3	-	EK02,03
SUMA GODZIN		15	-	-

	Forma zajęć - ĆWICZENIA	Liczba godzin S	Liczba godzin NS	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Naczelne i centralne organy administracji państwowej w systemie bezpieczeństwa państwa	8	-	EK02,03
ĆW2	Terenowe organy administracji państwowej w systemie bezpieczeństwa państwa	6	-	EK02,03
ĆW3	Rola administracji samorządowej w systemie bezpieczeństwa państwa	6	-	EK01,02,03
ĆW4	Zagrożenia bezpieczeństwa państwa a administracja publiczna	5	-	EK02,03
ĆW5	Administracja publiczna w procesach zarządzania bezpieczeństwem państwa	5	-	EK02,03
SUMA GODZIN		30	-	-

18. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1.	Obserwacja aktywności studenta na zajęciach z wykorzystaniem metod aktywizujących
2.	Case study
3.	Wykład+prezentacja multimedialna
4.	Metoda Flipped Learning
19. Sposoby oceny (F – formująca, P - podsumowująca)	
F1	Obecność i aktywność na zajęciach
F2	Przygotowywanie prezentacji
P1	Zaliczenie przedmiotu

20. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1.	E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2012
2.	A. Misiuk, Administracja bezpieczeństwa publicznego i wewnętrznego, Warszawa 2008
3.	S. Pieprzny, Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, Rzeszów 2014
Literatura uzupełniająca:	
1.	J. Gołębiowski, Anatomia bezpieczeństwa, Warszawa 2015

21. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	-
Konsultacje	1	-
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą	1	-
Przygotowanie do zajęć	1	-
Przygotowanie do zaliczenia zajęć	2	-
SUMA	50	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	-

22. Kryteria oceny				
	ndst. (2)	dst. (3)	db. (4)	bdb. (5)
EK01	Student nie potrafi definiować pojęcia z zakresu administracji publicznej	Student w stopniu podstawowym potrafi definiować pojęcia z zakresu administracji	Student zasadniczo potrafi definiować pojęcia z zakresu administracji publicznej	Student potrafi definiować pojęcia z zakresu administracji publicznej

		publicznej		
EK02	Student nie potrafi wskazywać na zadania administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa	Student w podstawowym stopniu potrafi wskazywać na zadania administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa	Student zasadniczo potrafi wskazywać na zadania administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa	Student potrafi wskazywać na zadania administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa państwa
EK03	Student nie potrafi rozróżniać i wskazywać na organy państwa współtworzące system jego bezpieczeństwa	Student w podstawowym stopniu potrafi rozróżniać i wskazywać na organy państwa współtworzące system jego bezpieczeństwa	Student zasadniczo potrafi rozróżniać i wskazywać na organy państwa współtworzące system jego bezpieczeństwa	Student potrafi rozróżniać i wskazywać na organy państwa współtworzące system jego bezpieczeństwa informacji

Inne przydatne informacje

Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. – www.pswbp.pl

Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – zajęcia będą się odbywały w miejscach wskazanych w planie zajęć

Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) – zajęcia będą się odbywały według planu zajęć

Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – www.pswbp.pl

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K2_W01, K2_W02, K2_W05, K2_W07	C1, C2	W1-5, ĆW1-5	1,2,3	F1, F2 i P1
EK02	K2_U01, K2_U04, K2_U05	C2, C3	W1-W5, ĆW1-5	1,2,3	F1, F2 i P1
EK03	K2_K03, K2_K05, K2_K07	C2, C3	W1-W5, ĆW1-5	1,2,3	F1, F2 i P1