

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Zarządzanie organizacjami						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł Wydział Nauk Ekonomicznych Zakład Bezpieczeństwa Narodowego						
3. Grupa treści kształcenia Treści kształcenia ogólnego						
4. Typ przedmiotu Obowiązkowy						
5. Poziom studiów Stopnia II						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu Średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr I- zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp.	Pr.	
30						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) Magdalena Pawlik, mgr, magdalenahodun@o2.pl						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Brak						
2)						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat zagadnień z zakresu zarządzania organizacjami						
C2 Poznanie i nabycie umiejętności posługiwania się określonymi narzędziami i metodami z zakresu zarządzania						
C3 Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej do diagnozowania sytuacji w organizacjach oraz przedstawiania propozycji rozwiązań konkretnych problemów w obszarze zarządzania						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Student zna i rozumie określone pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami					K_W19	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 Student potrafi zaproponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu określonych metod i narzędzi zarządzania					K_U20	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU03 Student jest gotów identyfikować i rozstrzygnąć dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera	K_K03
15. Treści programowe	
Forma zajęć - ćwiczenia	
1) Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne (pojęcie organizacji i jej zasobów, znaczenia organizacji, otoczenie organizacji, istota i cechy zarządzania, podstawowe funkcje zarządzania) 2) Umiejętności i role kierownicze (pojęcie menedżera, role kierownicze wg koncepcji Mintzberga, znaczenie umiejętności kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania, zakres podstawowych czynności kierowniczych, pożądane cechy kierownicze) 3) Struktura organizacyjna (podstawowe elementy struktury organizacyjnej, wymiary struktury organizacyjnej, typy struktury organizacyjnej, zalety i wady poszczególnych typów struktur) 4) Podejmowanie decyzji (klasyczny i administracyjny model podejmowania decyzji, typy podejmowanych decyzji i warunki podejmowania decyzji, narzędzia decyzyjne, grupowy proces podejmowania decyzji, jego wady i zalety) 5) Planowanie w organizacji (istota planowania, misja i cele organizacji, metoda SMART, etapy procesu planowania, bariery planowania i sposoby ich przezwyciężania, zarządzanie przez cele) 6) Zarządzanie strategiczne (charakter zarządzania strategicznego, elementy zarządzania strategicznego, sposób formułowania strategii, znaczenie i główne podejścia do strategii na poziomie przedsiębiorstwa, analiza strategiczna) 7) Przewodzenie (istota przywództwa, warunki skutecznego przywództwa, podstawowe style przywódcze) 8) Komunikowanie (model procesu komunikacji, formy komunikacji, bariery w komunikowaniu się i sposoby ich przezwyciężania) 9) Kontrolowanie (istota i znaczenie kontrolowania w organizacjach, obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli, cechy skutecznej kontroli, przyczyny przeciwstawiania się kontroli i sposoby ich przezwyciężania) 10) Zarządzanie zmianami (wewnętrzne i zewnętrzne siły prowadzące do zmian, proces wdrażania zmian w organizacji, sposoby postępowania przy oporze wobec zmian, model procesu zmian)	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja	
2. Rozwiązywanie problemu	
3. Objaśnienie	
4. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywność na zajęciach	
P1. Kolokwium na zajęciach	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**40	
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	10
SUMA	50

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.	
2) Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2019.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Stoner J.A.F., Freeman E.R., Gilbert D.R., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
2) Koźmiński A., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011.	
20. Formy oceny - szczegóły	
<i>Ocena końcowa jest zależna od liczby punktów uzyskanych na dwóch kolokwiach zaliczeniowych skorygowana o punkty za aktywność na zajęciach.</i>	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. Materiały do zajęć zostaną udostępnione mailowo	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć Wedle planu zajęć w budynku Uczelni	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) Wedle planu zajęć	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) Wedle informacji zamieszczonych w zakładowej tablicy ogłoszeń	

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**