

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2019/2020

Kierunek Bezpieczeństwo Narodowe I stopień

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Ochrona Danych Osobowych i Informacji Niejawnych

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)

Wydział Nauk Ekonomicznych
Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

ogólnego

5 Typ modułu

Do wyboru

6 Poziom studiów

studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

3

8 Poziom przedmiotu

średnio- zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

II rok – semestr III – zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Proj.

studia stacjonarne

15

15

1

1

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) dr Dariusz Brązkiewicz, d.brazkiewicz@dydaktyka.pswbp.pl

Ćwiczenia - mgr Aneta Chrzaszcz, aneta.chrzaszcz@op.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu danych osobowych.
2. Wskazana znajomość podstawowych pojęć z zakresu informacji niejawnych.

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Przekazanie wiedzy w przedmiocie ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, w szczególności dotyczącej powyższych zakresów ochrony, w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę szczegółową oraz kształtowanie krytycznej świadomości podstaw teoretycznych rozpatrywanych procesów społecznych, prawnych, czy bezpieczeństwa narodowego oraz przydatności do ich pogłębionej analizy w kontekście celów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. |
| C2 | Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych czym jest ochrona danych osobowych i ochrona informacji niejawnej. |
| C3 | Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, przy wykonywaniu czynności z danymi osobowymi oraz z dokumentami niejawnymi. |
| C4 | Zapoznanie z metodami przygotowania i syntetycznego ujęcia elementów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w kontekście organizacji pracy. |
| C5 | Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych. |
| C6 | Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej oraz w jaki sposób chronić informacje osobowe i niejawne, które mają wpływ na bezpieczeństwo osób, instytucji i państwa, w szczególności na szczeblu administracji rządowej. |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	Definiować podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C1
EK02	Rozumieć proces prawno-administracyjny realizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C2
UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Znać odpowiedzialność za ochronę informacji na stanowisku pracy.	C3
EK04	Rozróżniać organizację pracy ochrony danych osobowych a informacji niejawnych.	C4
KOMPETENCJE		
EK05	Uczestniczyć w sposobie organizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C5
EK06	Potrafić wypełniać podstawowe dokumenty z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	C6

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Ochrona informacji niejawnych – aspekty ogólne	3		EK01
W2	Ochrona danych osobowych – aspekty ogólne	2		EK02, EK03, EK04, EK05
W3	Prawo Unii Europejskiej w zakresie ochrony danych osobowych	2		EK04, EK05
W4	Krajowe unormowania prawne ochrony danych osobowych	2		EK04, EK05
W5	Bezpieczeństwo osobowe jako podstawowy czynnik ochrony informacji niejawnych	3		EK04, EK05
W6	Bezpieczeństwo teleinformatyczne i przemysłowe. Sprawdzian zaliczeniowy.	3		EK05, EK06
suma godzin		15		
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – zadania i kompetencje	2		EK01
ĆW2	Zasady przetwarzania danych osobowych	2		EK02, EK03
ĆW3	Prawa osoby, której dane dotyczą	2		EK03, EK04, EK05
ĆW4	Zabezpieczenie danych i rejestrowanie czynności przetwarzania	2		EK03, EK04, EK05
ĆW5	Ocena skutków przetwarzania danych osobowych	2		EK04, EK05

ĆW6	Organizacja ochrony informacji niejawnych	2		EK05, EK06
ĆW7	Kancelaria tajna, środki bezpieczeństwa fizycznego.	2		EK05, EK06
ĆW8	Podsumowanie ćwiczeń – rozliczenie wykonanych prac i kolokwium z ćwiczeń	1		EK01, EK02, EK03, EK04, EK05, EK06
suma godzin		15		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1.	Wykład
2.	Dyskusja
3.	Prezentacja multimedialna

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

F1.	Przygotowanie do ćwiczeń
F2.	Aktywność na ćwiczeniach
F..n	
P1.	Kolokwium z ćwiczeń
P2.	Sprawdzian zaliczeniowy wykładu
P..n	

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem w tym:	40	
Uczestnictwo w zajęciach	30	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	15	
Przygotowanie do sprawdzianu	20	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. *Megatrendy współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa* / redakcja naukowa Józef Zawadzki i Grzegorz Pietrek. Gdańsk, Wyższa Szkoła Bankowa, Warszawa, CeDeWu, 2016.
2. *Ochrona informacji niejawnych, biznesowych i danych osobowych*: materiały VII Kongresu / red. nauk. Małgorzata Gajos, Sosnowiec, Uniwersytet Śląski, 2011.
3. *Ochrona informacji niejawnych w praktyce*, Iwaszko Borys, Wyd. PRESSCOM, 2012
4. *Bezpieczeństwo Danych Osobowych w Unii Europejskiej od 2018 roku*, Dariusz Brądkiewicz, Rozprawy Społeczne 2018, Tom 12, Nr 4, Rozprawy Społeczne = Social Dissertations, Biała Podlaska : Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II

Literatura uzupełniająca:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010.182.1228).

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
EK 01	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 1 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK 02	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK 03	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0
EK 04	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)

EK 05	Student uzyskuje poniżej 50% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 50-59% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 60-69% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 70-79% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje 80-89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)	Student uzyskuje powyżej 89% maksymalnej liczby punktów z części dotyczącej efektu kształcenia 2 wydzielonej z testu końcowego (pracy pisemnej)
EK 06	Student nie zalicza wszystkich ćwiczeń związanych z efektem kształcenia 3 lub nie oddaje sprawozdań ze wszystkich ćwiczeń lub nie zalicza sprawdzianów (nie otrzymuje średniej ze sprawdzianów wyższej lub równej 3.0)	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.0-3.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.3-3.7	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 3.8-4.2	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.3-4.6	Student zalicza wszystkie ćwiczenia związane z efektem kształcenia 3, oddaje wszystkie sprawozdania oraz otrzymuje ocenę średnią z przygotowania do ćwiczeń i ze sprawności realizacji ćwiczeń w zakresie 4.7-5.0

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Z prezentacjami do zajęć można zapoznać się podczas konsultacji; wybrane umieszczane są na stronie internetowej kierunku BN. Wytyczne do ćwiczeń przekazywane są na poprzedzających wykładach lub ćwiczeniach lub przesyłane są na skrzynki e-mailowe poszczególnych grup ćwiczeniowych – www.pswbp.pl.
2. Zajęcia odbywają się w sali wykładowej i salach ćwiczeniowych
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć – www.pswbp.pl.
4. Konsultacje realizowane są wg. oddzielnego planu (tablica ogłoszeń ZBN), w pok. 381R.

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W01, K_W05, K_W06	C1	W1, Ć1, Ć8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK02	K_W07, K_W08, K_W10,	C2	W2, ĆW2, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK03	K_U01, K_U04, K_U05	C3	W2, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK04	K_U07, K_U08, K_U11	C4	W2-W5, ĆW3-ĆW5, ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK05	K_K01, K_K03, K_K05	C5	W2-W6, ĆW3-ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2
EK06	K_K06, K_K07, K_K10	C6	W6, ĆW6-ĆW8	1, 2, 3	F1, F2, P1, P2