

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2019/2020

BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I STOPIEŃ

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia NADZÓR I KONTROLA ADMINISTRACJI										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł <i>(należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)</i> Wydział Nauk Ekonomicznych Zakład Bezpieczeństwa Narodowego										
3 Kod modułu <i>(wypełnia koordynator ECTS)</i>	4 Grupa treści kształcenia ogólnego					5 Typ modułu Do wyboru				
6 Poziom studiów studia I stopnia	7 Liczba punktów ECTS 2					8 Poziom przedmiotu średnio- zaawansowany				
9 Rok studiów, semestr II rok – semestr III – zimowy	10 Liczba godzin w semestrze					11 Liczba godzin w tygodniu				
	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
studia stacjonarne	15	30				1	2			
studia niestacjonarne										
12 Język wykładowy: polski										
13 Wykładowca (wykładowcy) dr Liliana Białach, bialachlilian@o2.pl										

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne	
1.	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu administracji
2.	
15 Cele przedmiotu	
C1	Zaznajomienie z problematyką nadzoru i kontroli administracji publicznej, organizacji tego systemu oraz wzajemnych relacji zachodzących między instytucjami realizującymi działania nadzorcze i kontrolne.
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych w przedmiocie działania instytucji kontroli i nadzoru.
C3	Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, przy wykonywaniu czynności kontrolnych i nadzorczych.
C4	Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej w charakterze pracowników organów administracji publicznej.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
nr	student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do celów przedmiotu
	WIEDZA	
EK01	Posiada wiedzę w zakresie struktury nadzorczej i kontrolnej administracji publicznej, a także potrafi dokonać interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie.	C1
EK02	Posiada wiedzę w przedmiocie wzajemnych relacji między działaniami instytucji kontroli i nadzoru.	C2
EK03	Posiada wiedzę z zakresu: - podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji działań nadzorczych i kontrolnych,	C3

	- procesów zmian zachodzących w strukturze administracji nadzoru i kontroli, ich przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów.	
	UMIEJĘTNOŚCI	C3, C4
EK04	Potrafi przygotować pisemne wystąpienie dotyczące problematyki przedmiotu i aktywnie uczestniczyć w dyskusjach.	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EK05	Zna przyczyny konieczności uczenia się przez całe życie i działania w sposób przedsiębiorczy.	C3

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Pojęcie i istota nadzoru i kontroli; fazy w procesie kontroli	2		EK01
W2	Terminologia, rodzaje kontroli	2		EK01, EK02, EK03
W3	Kryteria wykonywania kontroli i ich stadia	2		EK03
W4	Pojęcie jakości kontroli	2		EK01
W5	Klasyfikacje kontroli administracji	2		EK03
W6	Kontrola parlamentarna	2		EK01, EK02
W7	Najważniejsze organy kontroli państwa	3		EK01, EK02, EK03
suma godzin		15		
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Zajęcia organizacyjne, zakres tematyki, literatura, formy zaliczenia	1		EK01
ĆW2	Kontrola zewnętrzna nad administracją (kontrola parlamentarna, , sądowa, Trybunału Stanu i Trybunału Konstytucyjnego, Urzędu Ochrony Danych Osobowych, obywatelska, Państwowej Inspekcji Pracy,)	10		EK01, EK02, EK03, EK04, EK05.
ĆW3	Kontrola wewnątrzadministracyjna (kontrola rządowa, resortowa, terenowa, prokuratorska specjalistyczna - inspekcje, służby i straże, kontrola CBA, kontrola w administracji samorządowej)	10		EK01, EK02, EK03, EK04, EK05.
ĆW4	Kontrola wewnętrzna w administracji publicznej (kontrola zarządcza, audyt wewnętrzny)	4		EK01, EK02, EK03, EK04, EK05.
ĆW5	Dokumentacja kontroli – sporządzanie dokumentów niezbędnych we procesie kontroli	3		EK04, EK05, EK06
ĆW6	Podsumowanie przedmiotu, kolokwium zaliczeniowe	2		
suma godzin		30		
	forma zajęć - laboratoria	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
L1				
L2				
L3				
L4				
L5				
L6				
L..n				
suma godzin				

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. wykłady
2. ćwiczenia,
3. dyskusja

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

F1.	Obecność na zajęciach
F2.	Aktywność na zajęciach
F3	Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych
F.4	Praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta
P1.	Kolokwium zaliczeniowe
P2.	Sprawdzian pisemny z wykładów (pytania otwarte i testowe)
P..n	

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	
Udział w konsultacjach	2	
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	1	
Przygotowanie się do zaliczenia	1	
Przygotowanie pracy pisemnej/prezentacji	1	
.....		
.....		
SUMA	50	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. J. Jagielski, *Kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2011;
2. M. Czuryk, M. Karpiuk (red.), *Nadzór i kontrola w systemie wykonywania administracji publicznej*, WaWarsz 2010;
3. M. Karpiuk, *Samorząd terytorialny a państwo. Prawne instrumenty nadzoru nad samorządem gminnym*, Lublin 2008.

n...

Literatura uzupełniająca:

1. E. Ochendowski, *Prawo administracyjne - część ogólna*, wydanie 8, Toruń 2009.
- 2.

22 Kryteria oceny *2,0

		3,0	4,0	5,0
EK01	Nie ma podstawowej wiedzy w zakresie struktury nadzorczej i kontrolnej administracji publicznej, a także nie potrafi dokonać interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie.	Ma częściową wiedzę w zakresie struktury nadzorczej i kontrolnej administracji publicznej, ma problemy z dokonaniem interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie.	Ma podstawową wiedzę w zakresie struktury nadzorczej i kontrolnej administracji publicznej, a także potrafi dokonać interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie	Ma ugruntowaną wiedzę w zakresie struktury nadzorczej i kontrolnej administracji publicznej, a także dokonuje właściwej interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie
EK02	Nie posiada wiedzy w przedmiocie wzajemnych relacji między działaniami instytucji kontroli i nadzoru.	Posiada częściową wiedzę w przedmiocie wzajemnych relacji między działaniami instytucji kontroli i nadzoru.	Posiada wiedzę w przedmiocie wzajemnych relacji między działaniami instytucji kontroli i nadzoru.	Posiada wiedzę w przedmiocie wzajemnych relacji między działaniami instytucji kontroli i nadzoru, posługuje się przykładami.

EK03	Nie ma wiedzy z zakresu: - podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji działań nadzorczych i kontrolnych, - procesów zmian zachodzących w strukturze administracji nadzoru i kontroli, ich przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów.	Posiada ograniczoną wiedzę z zakresu: - podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji działań nadzorczych i kontrolnych, - procesów zmian zachodzących w strukturze administracji nadzoru i kontroli, ich przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów.	Posiada wiedzę z zakresu: - podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji działań nadzorczych i kontrolnych, - procesów zmian zachodzących w strukturze administracji nadzoru i kontroli, ich przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów.	Posiada utrwaloną wiedzę z zakresu: - podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji działań nadzorczych i kontrolnych, - procesów zmian zachodzących w strukturze administracji nadzoru i kontroli, ich przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów. Potrafi przytoczyć przykłady.
EK04, EK05	Nie potrafi przygotować pisemnego wystąpienia dotyczącego problematyki przedmiotu i nie uczestniczy w dyskusjach. Nie widzi konieczności uczenia się przez całe życie i działania w sposób przedsiębiorczy.	Jest w stanie przygotować pisemne wystąpienie dotyczące problematyki przedmiotu o niskim poziomie merytorycznym, rzadko uczestniczy w dyskusjach. Zna przyczyny konieczności uczenia się przez całe życie i działania w sposób przedsiębiorczy.	Potrafi przygotować pisemne wystąpienie dotyczące problematyki przedmiotu i uczestniczyć w dyskusjach. Zna przyczyny konieczności uczenia się przez całe życie i działania w sposób przedsiębiorczy.	Potrafi przygotować pisemne wystąpienie dotyczące problematyki przedmiotu na wysokim poziomie merytorycznym i językowym oraz aktywnie uczestniczyć w dyskusjach. Rozumie konieczność uczenia się przez całe życie i działania w sposób przedsiębiorczy.

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. – nd.
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć. – zajęcia będą się odbywały w miejscach wskazanych w planie zajęć
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina). – zajęcia będą się odbywały w godzinach wskazanych w planie zajęć
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce). – godziny i miejsce konsultacji zostaną wskazane w ogólnej gablocie kierunku

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W05, K_U01	C1	W1, W6, W7, Ćw1, Ćw2	N1, N2, N3	F1, F2, F3, F4 P1, P2
EK02	K_W08, KW_10	C2	W2, W3, W4, W7, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5	N1, N2, N3	F1, F2, F3, F4 P1, P2
EK03	K_W08	C3	W2, W3, W7,	N1, N2, N3	F1, F2, F3, F4,

			ĆW2, ĆW3, ĆW4,ĆW5,		P1, P2
EK04	K_U19	C3, C4	ĆW2, ĆW3, ĆW4,ĆW5	N2, N3	F1, F2,F3,F4, P1, P2
EK05	K_K01	C3	ĆW2, ĆW3, ĆW4,ĆW5	N2, N3	F1, F2,F3,F4 P1, P2