

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Ochrona danych osobowych						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł(należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk o Zdrowiu Zakład Zdrowia Publicznego						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) Kierunkowego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) Do wyboru						
5. Poziom studiów Stopnia II						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) Podstawowy						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr I- zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) \						
Daniel Dołęga, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) brak						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zajęcia mają na celu przedstawienie studentom problematyki związanej z ochroną informacji niejawnych i danych osobowych w obowiązującym stanie prawnym w ochronie zdrowia						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
P_W1 posiada wiedzę o ochronie informacji niejawnych i danych osobowych, w ujęciu podmiotowym i przedmiotowym. P_W2 posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych. Jest świadomy roli i znaczenia tej problematyki w obowiązującym stanie prawnym.					K_W28, K_W29	
UMIEJĘTNOŚCI						

P_U1 identyfikuje i stosuje procedury postępowania z różnego rodzaju danymi osobowymi m.in. w internecie, bazach danych, kartotekach.	K_U22
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
P_K1 jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w życiu zawodowym na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym w specjalistycznych służbach, inspekcjach i strażach mających kontakt z ochroną danych osobowych	K_K09, K_K10, K_K11
15. Treści programowe	
Forma zajęć - ćwiczenia	
1) Pojęcie danych osobowych 2) Podstawy prawne ochrony danych osobowych 3) Unijne regulacje w zakresie dostępu do informacji publicznej 4) Organy ochrony danych osobowych 5) Zasady przetwarzania danych osobowych w ochronie zdrowia 6) Prawa osób z zakresu ochrony danych osobowych 7) Prawo do prywatności 8) Przesłanki i zasady przetwarzania danych osobowych 9) Zabezpieczenia danych osobowych 10) Dostęp do informacji publicznej i BIP	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacja multimedialna,	
2. Analiza aktów prawnych,	
3. Dyskusja,	
4. Praca indywidualna studenta.	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywność na zajęciach	
F2. Kolokwium cząstkowe	
P1. Zaliczenie z oceną	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	15
Przygotowanie się do zajęć i zaliczenia	30
Przygotowanie projektu	
Przygotowanie do egzaminu	
SUMA	45
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) I. Stankowska — Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz, Warszawa, 2010, LexisNexis	
2) L. Kępa, Ochrona danych osobowych w praktyce, wyd. 2 Warszawa 2015.	
Literatura uzupełniająca:	
1) M. Bednarczyk, Obowiązek bez wnioskowego udostępniania informacji publicznej, Warszawa 2008.	
2) P. Fajgielski, Kontrola przetwarzania i ochrony danych osobowych. Studium teoretyczno-prawne, Lublin 2008.	

20. Formy oceny - szczegóły

Formy i warunki zaliczenia przedmiotu;

1. Uzyskanie wymaganej liczby obecności na ćwiczeniach i wykładach (dopuszczalna jedna nieobecność nieusprawiedliwiona)
2. Uzyskanie pozytywnej oceny pisemnego sprawdzianu wiedzy z ćwiczeń i wykładów
3. Przedstawiona w trakcie zajęć prezentacja z zakresu problematyki uzależnień z wybranych tematów wymienionych przez prowadzących

Ćwiczenia:

1. Pełne uczestnictwo i aktywność studenta na ćwiczeniach
 2. Bieżąca informacja zwrotna
 3. Obserwacja pracy studenta na ćwiczeniach
 4. Przygotowanie do zajęć sprawdzanie wiedzy w trakcie ćwiczeń
 5. Pisemny sprawdzian wiedzy
- sprawdzian testowy jednokrotnego, wielokrotnego wyboru, wymagające krótkiej odpowiedzi , pytanie z luką, typu prawda fałsz, 20 pytań, przeprowadzony na koniec zajęć. Czas trwania 30 minut.
- 0-50% niedostateczny
51-60% - dostateczny
61-70% - dostateczny plus
71-80% - dobry
81-90% - dobry plus
91-100% - bardzo dobry

Ocena przygotowanej prezentacji :

Kryteria oceny:

Wykazanie wiedzy i zrozumienie zagadnienia – 0-3 pkt.

Zgromadzenie i przedstawienie aktualnego piśmiennictwa w oparciu o najnowszą wiedzę w zakresie ww. tematu- 0-3 pkt.

Logiczny układ treści, plan prezentacji przedstawienie tytułu, celu, istoty prezentacji, dostosowanie prezentacji do odbiorców, odpowiednia czcionka, czytelność elementów graficznych, kolorystyka, celowość zastosowanych animacji, autorstwo prezentacji – 0-5 pkt.

11-9 pkt. –bardzo dobry

8 pkt. – dobry plus

7-6 pkt. – dobry

5 pkt. – dostateczny plus

4 pkt.- dostateczny

Poniżej 4 pkt. Niedostateczny

Kryteria oceny efektów kształcenia

W zakresie wiedzy

Pisemny test – sprawdzian wiedzy

W zakresie umiejętności

Kontrola ustna w czasie zajęć, interpretacja sytuacji podczas pracy w grupach,

W zakresie kompetencji społecznych

Samoocena, ocena grupy

Obserwacja studenta podczas zajęć, ocena grupy

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć Wg planu zajęć w budynku Uczelni
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) Wg planu zajęć
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) Wg informacji zamieszczonych w zakładowej tablicy ogłoszeń

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**