

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Podstawy zarządzania						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) Treści kierunkowe						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów Stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS 4						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr I- zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp.	Pr.	
30	30					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) dr Marek Kuźmicki mgr Magdalena Pawlik						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) --						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Ma podstawową wiedzę z zakresu zasad zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji gospodarczej oraz w ramach różnych poziomów działalności.					K_W12	
EU02 Ma wiedzę o różnorodnych czynnikach kształtujących zmienne warunki funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz						

rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki zarządzania.	K_W14
UMIĘTNOŚCI	
EU03 Potrafi charakteryzować i analizować przyczyny, skutki i konkretny przebieg wybranych procesów, zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem organizacją.	K_U05
EU04 Posiada umiejętność zarządzania projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU04 Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów z zakresu zarządzania uwzględniając interdyscyplinarność nauk zarządzania.	K_K05
EU05 Potrafi myśleć kreatywnie i działać w sposób przedsiębiorczy rozwiązując podstawowe problemy z zakresu zarządzania.	K_K08
15. Treści programowe	
Forma zajęć – wykłady	
- Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji: - model organizacji Harolda J. Leavitta, - systemowy model organizacji - Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji (kryteria podziału przedsiębiorstw, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji społecznych) - Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji) - Funkcje, procesy i przedsięwzięcia w organizacji (klasyfikacja funkcji w organizacji, istota procesów zachodzących w organizacji, rodzaje przedsięwzięć) - Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji) - Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych) - Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji) - Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania) - Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania) - Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii) - Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej) - Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy) - Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepcje władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania) - Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu	

kontrolowania)	
15. Zarządzanie w kontekście zmian (rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji)	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne 2. Opracowanie koncepcji organizacji 3. Określenie zasobów organizacji 4. Wybór formy organizacyjno-prawnej 5. Określenie wizji, misji i celów organizacji 6. Zaprojektowanie struktury organizacyjnej 7. Zaproponowanie formalnej komunikacji i systemów motywacyjnych w organizacji 8. Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej 9. Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod 10. Wybór form kontroli w organizacji 11. Przygotowanie prezentacji projektu 12. Obrona pracy na forum grupy	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Grupowy projekt studencki	
2. Dyskusja	
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
4. Case study	
5. Film	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
P1. Praca projektowa	
P2. Egzamin pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	75
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie do egzaminu	10
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2) J.A.F. Stoner, E.R. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
3) R.W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca:	
1) A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011.	
2) A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red): Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.	
3) A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer	

Polska, Warszawa 2012.

20. Formy oceny – szczegóły

Należy wpisać skrócony opis sposobu wystawiania oceny końcowej.

Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.

Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie przygotowanej i zaprezentowanej pracy projektowej skorygowanej o punkty za aktywność na zajęciach.

UZUSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**