

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Obsługa ruchu turystycznego

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
Katedra Kultury Fizycznej i Fizjoterapii
Zakład Turystyki i Rekreacji

3 Kod modułu

(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

treści kształcenia
kierunkowego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów

studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

4

8 Poziom przedmiotu

kierunkowy

9 Rok studiów, semestr

II rok, semestr 3

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Zp.

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.

Ćw.

Lab.

Sem.

Zp.

studia stacjonarne

15

30

1

2

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

Jarosław Żbikowski – dr
Edyta Kozłowska – mgr

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu turystyki.

15 Cele przedmiotu

- C1 Zapoznanie z organizacją, strukturą i zakresem działalności biur podróży.
- C2 Zapoznanie z najważniejszymi dokumentami występującą w obsłudze ruchu turystycznego.
- C3 Zapoznanie z wykorzystaniem Internetu do obsługi ruchu turystycznego.
- C4 Przygotowanie i organizacja imprez turystycznych.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

		odniesienie do celów przedmiotu
S1P_W06	Posiada wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	C1, C2
S1P_U02	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych)	C2
S1P_U06	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktycznym (zawodowym) działaniu w ściśle określonym zakresie	C3

S1P_K04	Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych, organizacjach gospodarczych, prywatnych, non profit	C1, C2, C3, C4	
17 Treści programowe			
	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia
1	Organizacja, struktura i zakres działania biur podróży.	2	S1P_W06, S1P_K04
2	Podstawowe pojęcia związanych z obsługą ruchu turystycznego, rodzaje usług turystycznych.	3	S1P_W06, S1P_U02, S1P_K04
3	Organizacja i funkcjonowanie rynku turystycznego. Główni organizatorzy i usługodawcy turystyczni w Polsce.	3	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
4	Ubezpieczenia turystyczne, rola i rodzaje ubezpieczeń turystycznych.	3	S1P_W06, S1P_U02, S1P_K04
5	Organizacja imprez turystycznych.	4	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
	suma godzin	15	
	forma zajęć - laboratoria	liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia
1	Analiza podstawowych pojęć związanych z obsługą ruchu turystycznego w ujęciu praktycznym (touroperator, agent, pośrednik turystyczny, umowa czarterowa, allotment itp.	3	S1P_W06, S1P_K04
2	Dokumentacja stosowana w obsłudze ruchu turystycznego	4	S1P_W06, S1P_K04
3	Określenie idei produktu turystycznego.	1	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
4	Organizacja imprez turystycznych - etapy organizacji.	2	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
5	Opracowanie programu imprezy turystycznej z uwzględnieniem wieku, grupy społecznej, zawodowej, środka transportu itp.	4	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
6	Kalkulacja kosztów imprez w zależności od ich rodzaju.	3	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
7	Dokumentacja związana z obsługą ruchu turystycznego (teczka imprezy).	2	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
8	Korespondencja i język handlowy w obsłudze ruchu turystycznego.	1	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
9	Podstawowe zasady redagowania pism, układ i rodzaje pism.	1	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
10	Karta zgłoszeniowa – umowa o pojedyncze świadczenia, zamawianie świadczeń.	2	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
11	Rozliczenia imprez krajowych i zagranicznych.	1	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
12	Formy sprzedaży agencyjnej, relacja touroperator – agent.	2	S1P_W06, S1P_U02, S1P_U06, S1P_K04
13	Struktura i zakres działania biur podróży (portale internetowe, systemy rezerwacyjne).	4	S1P_W06, S1P_U06, S1P_K04
	suma godzin	30	
18 Narzędzia/metody/formy dydaktyczne			
1.	Prezentacje multimedialne		

2.	Programy komputerowe
3.	Case study
4.	Wzory dokumentów
5.	Karty ćwiczeń
6.	Filmy dydaktyczne i pogładowe
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1.	Projekty i ćwiczenia praktyczne
F2.	Kolokwium
P1.	Egzamin
20 Obciążenie pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	S
Godziny kontaktowe z nauczycielem:	55
• Wykłady	15
• Laboratoria	30
• Konsultacje	10
Czas pracy własnej studenta:	45
• Przygotowanie projektów	10
• Przygotowanie do kolokwiów	15
• Przygotowanie do egzaminu	20
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4 (1ECTS=25h)
21 Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1.	Bosiacki S., Śniadek J., Metodyka i technika obsługi ruchu turystycznego. AWF w Poznaniu, Poznań 2004
2.	Kruczek Z. (red.), Obsługa Ruchu Turystycznego. Teoria i praktyka. Wydawnictwo: Proksenia, Kraków 2011
3.	Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017
Literatura uzupełniająca:	
1.	Kruczek Z. (red.), Kompendium pilota wycieczek, „Proksenia”, Kraków 2005
2.	Moyer B., Wybrane aspekty obsługi ruchu turystycznego, Szczecin 2004
3.	Ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 01 lipca 2018
22 Formy oceny - szczegóły	

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się egzaminem.

Procentowy podział ocenianych efektów w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 60%, U – 35%, K – 5%

Egzamin teoretyczny pisemny sprawdzający poziom wiedzy studenta

Czas trwania egzaminu 45 minut

Liczba pytań egzaminacyjnych 30, w tym zamkniętych (jednokrotnego wyboru) – 25, otwartych 5.

Kryterium uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 60% maksymalnej ilości punktów.

Punktacja – za każde pytanie otwarte 0 – 5pkt., max: 25pkt. Za każde pytanie zamknięte 0 – 1 pkt., max: 25pkt. Maksymalna ilość punktów z egzaminu – 50pkt.

- < 25 pkt niedostateczny (2,0)
- 25,0 – 29,5 dostateczny (3,0)
- 30,0 – 34,5 dostateczny plus (3,5)
- 35,0 – 39,5 dobry (4,0)
- 40,0 – 44,5 dobry plus (4,5)
- 45,0 – 50,0 bardzo dobry (5,0)

Efekty (umiejętności) oceniane są metodą

- Realizacji zleconego zadania
- Kryterium uzyskania oceny pozytywnej - prawidłowe wykonanie zadania

Efekty (kompetencje) oceniane są metodą:

- Samooceny
- Student ocenia samodzielnie czy jest w stanie zrealizować dany efekt kształcenia
- Oceny umiejętności pracy w zespole

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywny udział w zajęciach, pozytywna ocena z kolokwium oraz pozytywna ocena z teczki imprezy.

Kolokwium: 6 pytań opisowych – max 2 pkt. za pytanie

- 0 – 6,5 pkt. – ndst (2,0)
- 7 – 8 pkt. - dst (3,0)
- 8,5 – 9 pkt. – dst + (3,5)
- 9,5 – 10 pkt. – db (4,0)
- 10,5 – 11 pkt. – db+ (4,5)
- 11,5 – 12 pkt. – bdb (5,0)

Teczka imprezy: 9 dokumentów – max 2 pkt. za każdy dokument

- 0 – 10,5 pkt. – ndst (2,0)
- 11 – 12 pkt. – dst (3,0)
- 12,5 – 13,5 pkt. – dst+ (3,5)
- 14 – 15 pkt. – db (4,0)
- 15,5 – 16,5 – db+ (4,5)
- 17 – 18 – bdb (5,0)

Ocenę końcową z ćwiczeń stanowi średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych ocen oraz obserwacja zaangażowania i praca studenta w ciągu całego semestru.

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Zajęcia odbywają się w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym planem zajęć
3. Konsultacje odbywają się zgodnie z obowiązującym terminarzem

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
S1P_W06	K_W09, K_W11	C1, C2	W1-3, LAB-3	1, 6	F2, P1
S1P_U02	K_U01, K_U02, K_U03	C2	W1-5, LAB1-12	3, 4, 5	F1, F2, P1
S1P_U06	K_U01, K_U02	C3	W1-5, LAB1-13	2, 3	F1, F2, P1
S1P_K04	K_K05, K_K06, K_K07	C1, C2, C3, C4	W1-5, LAB1-13	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, P1