

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020							
INFORMACJE OGÓLNE							
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Technologia informacyjna							
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk o Zdrowiu, Zakład Turystyki i Rekreacji							
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia ogólnego							
4. Typ przedmiotu obowiązkowy							
5. Poziom studiów studia I stopnia							
6. Liczba punktów ECTS 2							
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) średnio-zaawansowany							
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr 2-letni							
9. Liczba godzin w semestrze							
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.	
		15					
10. Język wykładowy: polski							
11. Wykładowca: (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Daniel Tokarski - mgr inż.							
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE							
1. Wymagania wstępne							
1. Podstawowa znajomość użytkowania komputerów i oprogramowania biurowego.							
2. Zna zalety i wady wykorzystywania komputerów w życiu osobistym i społecznym człowieka.							
2. Cele przedmiotu							
C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w sporządzaniu dokumentów.							
C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji.							
C3 Nabycie umiejętności tworzenia zaawansowanych zestawień i publikacji informacyjnych na potrzeby pracy zawodowej.							
3. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych							
Student, który zaliczył przedmiot:						Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA							
EU1 Ma wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi badawczych stosowanych w zakresie nauk humanistycznych, społecznych, ścisłych i przyrodniczych oraz nauk o kulturze fizycznej.						K_W10	
EU2 Zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych społecznych i ekonomicznych na poziomie pozwalającym na opisywanie i interpretowanie zjawisk..						K_W11	
UMIEJĘTNOŚCI							

EU3 Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach, wykorzystując dostępne źródła informacji w tym źródła elektroniczne.	K_U04
EU4 Potrafi posługiwać się technikami informacyjnymi w celu pozyskiwania, przechowywania, analizy i interpretacji danych.	K_U05
EU5 Posiada umiejętność przygotowania i prezentowania w formie ustnej pisemnego raportu wyników własnych działań i przemyśleń z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	K_U06
EU6 Wykazuje umiejętność posługiwania się podstawowym słownictwem w wybranym języku nowożytnym w danej dziedzinie.	K_U08
EU7 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, posługiwać się podstawowym sprzętem badawczym.	K_U09
EU8 Potrafi zastosować standardowe metody statystyczne pozwalające na opisywanie i interpretowanie zjawisk i procesów.	K_U10
EU9 Potrafi wykorzystać do formułowania i rozwiązywania problemów metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne	K_U11
EU10 Potrafi dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w szczególności obiekty, systemy, procesy i usługi.	K_U12
EU11 Posiada umiejętności obsługi programów informatycznych wykorzystywanych w turystyce i rekreacji.	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU12 Potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz potrafi przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim)	K_K02
EU13 Potrafi samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze	K_K08
EU14 Jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom	K_KP13
4. Treści programowe	
Forma zajęć – laboratoria	
L1 – BHP pracy w pracowni informatycznej, wstęp do MS Excel. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Wypełnianie i kopiowanie pól. Wprowadzanie daty, adresowanie komórek.	
L2 – Formatowanie i przetwarzanie tekstu. Zasady przygotowania korespondencji urzędowej, firmowej oraz dokumentacji biurowej.	
L3 – Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Umieszczanie krawędzi, podstawowe obliczenia, operacje na tekście.	
L4 – Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych oraz porządkowanie baz danych.	
L5 – Graficzna prezentacja wyników, wykresy złożone.	
L6 – Funkcje standardowe w Excel.	
L7 – Tworzenie prezentacji z wykorzystaniem animacji niestandardowych. Powtórzenie wiadomości i zaliczenie.	
5. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Instrukcje do zadań.	
2. Dyskusja.	
3. Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie.	
4. Praca na stanowiskach komputerowych.	
5. Konsultacje.	
6. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	

F1. Zadanie kontrolne sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego (na zaliczenie).			
F2. Ocena bieżącego przygotowania do zajęć i aktywność w trakcie zajęć (ocenianie ciągłe).			
P1. Ocena końcowa sformułowana na podstawie pracy na zajęciach i weryfikacji wiedzy (na komputerach).			
7. Obciążenia pracą studenta			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie zajęć laboratoryjnych – łączna liczba godzin w semestrze		15	
Godziny kontaktowe z wykładowcą, realizowane w formie konsultacji w odniesieniu – łączna liczba godzin w semestrze		15	
Przygotowanie się do laboratorium – łączna liczba godzin w semestrze		10	
Przygotowanie się do zajęć, indywidualna praca studenta – łączna liczba godzin w semestrze		10	
SUMA		50	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		2	
8. Literatura podstawowa i uzupełniająca			
Literatura podstawowa:			
Basham S. Word 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009			
Masłowski K. Excel 2007 PL. Ćwiczenia praktyczne, Wydawnictwo Helion, 2007			
Price M. Excel 2007 PL. Seria praktyk Wydawnictwo Helion, 2009			
Mazur A.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo KISS, 2007			
Lenert R.: Arkusze kalkulacyjne, R. Lenert; Wydawnictwo KISS, 2007			
Literatura uzupełniająca:			
Sikorski W.: Podstawy technik informatycznych, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
Nowakowski Z.: Użytkowanie komputerów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
Kopertowska M.: Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
Kopertowska M.: Arkusze kalkulacyjne, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007			
9. Formy oceny - szczegóły			
na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
Student nie potrafi dobierać i charakteryzować narzędzi informatycznych w pracy inżyniera	Student potrafi dobierać narzędzia informatyczne w pracy inżyniera i nie potrafi ich precyzyjnie opisać	Student potrafi dobierać właściwe narzędzia informatyczne potrzebne w pracy inżyniera, charakteryzować i opisywać przeznaczenie sprzętu	Student potrafi biegle dobierać właściwe narzędzia informatyczne potrzebne w pracy inżyniera, charakteryzować i opisywać przeznaczenie sprzętu i oprogramowania komputerowego

Student nie potrafi pozyskiwać danych	Student potrafi pozyskiwać dane	Student potrafi pozyskiwać dane i potrafi je analizować	Student potrafi biegle pozyskiwać dane oraz potrafi je analizować z wykorzystaniem właściwych narzędzi
Student nie potrafi tworzyć podstawowych baz danych	Student nie potrafi tworzyć podstawowych baz danych, ale potrafi je omówić	Student potrafi tworzyć podstawowe bazy danych, potrafi je omówić	Student potrafi tworzyć podstawowe bazy danych, potrafi je omówić i analizować pod kątem pracy inżyniera

10. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć. wg planu zajęć

2. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina). wg planu zajęć

3. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce). pok. 105 EKO-AGRO-TECH, wg planu zajęć

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**