

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2019/2020

Informacje ogólne

I.										
1 Nazwa modułu kształcenia Praktyka funkcjonowania prawa autorskiego i prasowego										
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład) Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych Zakład Socjologii										
3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)			4 Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych, np. praktyki) specjalnościowego				5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny) obowiązkowy			
6 Poziom studiów (studia I, II, III stopnia) stopnia I			7 Liczba punktów ECTS 4			8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy				
9 Rok studiów, semestr (rok, semestr, semestry na których jest przedmiot) III rok, semestr V-zimowy			10 Liczba godzin w semestrze			11 Liczba godzin w tygodniu				
			Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.			Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.				
studia stacjonarne			30			2				
studia niestacjonarne										
12 Język wykładowy: polski										
13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)										

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne	
1.	Podstawy z zakresu ochrony własności intelektualnej.
15 Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawową terminologią prawniczą w zakresie prawa autorskiego i prasowego.
C2	Ćwiczenie umiejętności pozwalających analizować i interpretować teksty prawne z zakresu prawa autorskiego oraz prasowego.
C3	Przygotowanie studentów do przestrzegania prawa w pracy zawodowej.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi: odniesienie do celów

		przedmiotu		
EK01	dobierać terminologię prawniczą w zakresie prawa autorskiego i prasowego;	C1, C2,		
EK02	objaśniać główne zasady i ograniczenia związane z publikacją tekstu, wolnością wypowiedzi, działalnością redakcyjną i wydawniczą;	C1, C2, C3,		
EK03	stosować poznaną terminologię prawniczą i korzystać z niej podczas wypowiedzania własnych poglądów, także w przyszłej pracy zawodowej;	C1, C2, C3,		
EK04	dbać o warsztat dziennikarski, stosując regulacje prawne;	C2,C3,		
17 Treści programowe				
forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie w tematykę zajęć.	2		EK01, , EK02, EK03, EK04
ĆW 2	Podstawowe określenia prawnicze występujące w prawie autorskim i prasowym.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW 3	Źródła prawa autorskiego i prasowego.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW4	Cenzura – definicje, rodzaje.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW5	Uwarunkowania związane z wolnością myśli, wypowiedzi, słowa.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW6	Ustawowe regulacje w zakresie prawa autorskiego i praw pokrewnych.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW7	Podmioty oraz przedmiot w prawie autorskim.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW8	Gwarancje dotyczące prawa prasowego w Konstytucji RP oraz dokumentach międzynarodowych.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW9	Ustawa – Prawo prasowe. Podstawowe regulacje, zasady.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW 10	Obowiązki i odpowiedzialność dziennikarza.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW 11	Tajemnica zawodowa, organizacja działalności.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW12	Wolność prasy - jej gwarancje konstytucyjne, w dokumentach krajowych i międzynarodowych. Ograniczenia wolności prasy.	4		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW 13	Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji. Zadania, regulacje prawne	2		EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW 14	Kolokwium.	2		EK01, EK02, EK03, EK04
SUMA		30		
18 Narzędzia/metody dydaktyczne				
1.	ćwiczenia			
2.	dyskusja			
3.	praca z tekstem			
4.	analiza dokumentów prawnych			
5.	praca w grupach			

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)				
F1.	obecność na zajęciach			
F2.	aktywność na zajęciach			
P1.	Kolokwium pisemne			
20 Obciążenie pracą studenta				
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności			
	S		NS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30			
Przygotowanie się do zajęć	30			
Przygotowanie do analizy dokumentów	10			
Przygotowanie do zaliczenia	30			
SUMA	100			
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4			
21 Literatura podstawowa i uzupełniająca				
Literatura podstawowa:				
1.	Sobczak J.Prawo prasowe, Warszawa 2000.			
2.	Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie, Warszawa 2013.			
3.	Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.			
4	Ustawa z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe.			
5	Ustawa o Krajowej Radzie Radiofonii i Telewizji.			
6	Ferenc-Szydełko E., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2011.			
Literatura uzupełniająca:				
1.	Karpowicz A., Autor – Wydawca. Poradnik prawa autorskiego, Warszawa 2012.			
2.	Dobosz I. Prawo prasowe. Podręcznik, Kraków.			
3.	Matlak A.red. Zagadnienia prawa autorskiego, Kraków 2007.			
4.	Nowińska E., Wolność wypowiedzi prasowej, Warszawa 2007.			
22 Kryteria oceny *				
EK01	Na ndst	Na dst	Na db	Na bdb
	nie umie dobierać terminologii prawniczej w zakresie prawa autorskiego i prasowego	Umie dobierać terminologię prawniczą w zakresie prawa autorskiego i prasowego	Umie dobierać i opisywać terminologię prawniczą w zakresie prawa autorskiego i prasowego	Umie dobierać, opisywać i wyjaśniać terminologię prawniczą w zakresie prawa autorskiego i prasowego

EK02	nie umie objaśniać głównych zasad i ograniczeń związanych z publikacją tekstu, wolnością wypowiedzi, działalnością redakcyjną i wydawniczą	Umie objaśniać główne zasady i ograniczenia związane z publikacją tekstu, wolnością wypowiedzi, działalnością redakcyjną i wydawniczą	Umie objaśniać i analizować główne zasady i ograniczenia związane z publikacją tekstu, wolnością wypowiedzi, działalnością redakcyjną i wydawniczą	Umie objaśniać i analizować główne zasady i ograniczenia związane z publikacją tekstu, wolnością wypowiedzi, działalnością redakcyjną i wydawniczą; umiejscawiać je w odpowiednich dokumentach prawnych
EK03	nie umie stosować poznanej terminologii prawniczej i nie korzystać z niej podczas wypowiedzania własnych poglądów, także w przyszłej pracy zawodowej	stosuje poznaną terminologię prawniczą i korzysta z niej podczas wypowiedzania własnych poglądów, także w przyszłej pracy zawodowej	Umie stosować oraz wyjaśniać poznaną terminologię prawniczą i korzystać z niej podczas wypowiedzania własnych poglądów, także w przyszłej pracy zawodowej	Umie stosować, wyjaśniać oraz interpretować poznaną terminologię prawniczą i korzystać z niej podczas wypowiedzania własnych poglądów, także w przyszłej pracy zawodowej
EK04	nie umie dbać o warsztat dziennikarski, nie stosować regulacji prawnych	Umie dbać o warsztat dziennikarski, stosując regulacje prawne	Umie dbać o warsztat dziennikarski, stosując i wskazując regulacje prawne	dba o warsztat dziennikarski, stosując, wskazując regulacje prawne; inspirować innych do właściwej postawy

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.

*do decyzji koordynatora
Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W01, K_W03, K_W09, K_W11	C1, C2,	ĆW 1-14	1,2,3,4,5	F1,F2,P1
EK02	K_W03, K_W09, K_W11,	C1, C2, C3,	ĆW 1-14	1,2,3,4,5	F1,F2,P1
EK03	K_U02, K_U08	C1, C2, C3,	ĆW 1-14	1,2,3,4,5	F1,F2,,P1

EK04

K_K02,
K_K06, K_K07

C2,C3,

ĆW 1-14

1,2,3,4,5

F1,F2,P1