

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2019/2020

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Praktyka zawodowa

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych
Zakład Socjologii

3 Kod modułu

(wypełnia
koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

ogólnego

5 Typ modułu

obowiązkowy

6 Poziom studiów studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS 6

8 Poziom przedmiotu podstawowy

9 Rok studiów, semestr

II rok, IV semestr –
letni +okres wakacji

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Prakt
				240

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Prakt.
				40

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

Dawid Błaszczak, dr

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Zaliczenie dotychczasowych przedmiotów teoretycznych i praktycznych.

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Znajomość aktów prawnych i innych dokumentów regulaminowych i organizacyjnych, obowiązujących w miejscu odbywania praktyki. |
| C2 | Umiejętność organizacji i planowania pracy własnej, pozyskiwania różnego rodzaju informacji i zastosowania posiadanej wiedzy adekwatnie do sytuacji i potrzeb w miejscu odbywania praktyki. |
| C3 | Świadomość i umiejętność pracy z zastosowaniem podstawowych zasad etycznych oraz regulaminowych, charakterystycznych w miejscu odbywania praktyki. |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego,	C1

	wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki/podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną);	
EK02	potrafi zaplanować pracę własną w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych;	C2
EK03	potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji;	C2
EK04	postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki, dbając o dorobek i tradycje zawodu;	C3

17 Treści programowe

	forma zajęć – praktyki	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia
Pr 1	Treści programowe w przypadku praktyki zawodowej powinny być właściwe dla miejsca odbywania praktyk ze szczególnym uwzględnieniem treści zawodowych, to jest: - zapoznania z funkcjonowaniem instytucji społecznych i innych, w których ma miejsce realizacja praktyk, - zdobycia wiedzy i umiejętności poszukiwania źródeł informacji oraz danych z umiejętnością zastosowania ich w działaniach praktycznych, - zapoznania z organizacją, podanie informacji dotyczących harmonogramu prac, - zapoznania z zasadami postępowania w miejscu odbywania praktyki, z użyciem krytycznej analizy i syntezy zgromadzonych danych, - obserwowania warsztatu pracy osób lub działu, - umiejętności realizacji zamierzonych celów.	240		EK01, 02, 03, 04
suma zajęć		240		

18 Narzędzia/metody/formy dydaktyczne

1. zapoznanie z zasadami funkcjonowania i dokumentacją placówki, w której realizowane są praktyki

2.	obserwacja działań w miejscu odbywania praktyk			
3.	realizacja określonych zadań w miejscu odbywania praktyk, z uwzględnieniem programu adekwatnego do typu praktyk: ogólnej i specjalnościowej, na bazie treści programowych (pkt. 17)			
4.	opinia i ocena Opiekuna Praktyk z ramienia instytucji realizacji praktyk			
5.	dziennik praktyk			
6.	raport z praktyk			
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)				
F1.	ocena (wraz z opinią) Opiekuna z ramienia placówki odbycia praktyk			
F2.	raport z praktyk			
P1.	ocena Opiekuna z ramienia Zakładu Socjologii PSW			
20 Obciążenie pracą studenta				
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności			
	S NS			
Godziny kontaktowe z opiekunem praktyk	40			
Przygotowanie się do praktyk	60			
Prowadzenie „Raportu z praktyk”	25			
Prowadzenie „Dziennika praktyk”	25			
SUMA	150			
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW				
ECTS DLA PRZEDMIOTU	6			
21 Literatura podstawowa i uzupełniająca				
Literatura podstawowa:				
1.	D. Stewart, Praktyka kierowania, Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002.			
2.	M. Sagan, I. Sierżputowska, Praktyka skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2009.			
3.	J. Ignacy i inni, Praktyka zarządzania strategicznego: studium przypadków, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2012.			
4.	S. Cieślak, Praktyka organizowania administracji publicznej, Difin, Warszawa 2004.			
Literatura uzupełniająca:				
22 Formy oceny - szczegóły				
nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)

EK01	Nie posiada znajomości aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki/podmiotu w którym odbywa praktykę	Potrafi określić niektóre akty prawa wewnętrznego, wykorzystywane w codziennej działalności jednostki/podmiotu w którym odbywa praktykę	Potrafi określić większość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki/podmiotu w którym odbywa praktykę	Potrafi określić wszystkie akty prawa wewnętrznego, wykorzystywane w codziennej działalności jednostki/podmiotu w którym odbywa praktykę
EK02	Nie potrafi zaplanować pracy własnej w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych	Potrafi w niewielkim stopniu zaplanować pracę własną w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych	Potrafi w dużym stopniu zaplanować pracę własną w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych	Potrafi bez najmniejszego problemu zaplanować pracę własną w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych
EKO3	Nie potrafi pozyskiwać danych, tworzyć informacji i zastosować zdobytej wiedzy w działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji	Potrafi w niewielkim stopniu pozyskiwać dane, tworzyć informacji i zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji	Potrafi w dużym stopniu pozyskiwać dane, tworzyć informacji i zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji	Potrafi w zupełności pozyskiwać dane, tworzyć informacji i zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji
EK04	Nie postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki, dbając o dorobek i tradycje zawodu	Po części postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki, dbając o dorobek i tradycje zawodu	W dużym stopniu postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki, dbając o dorobek i tradycje zawodu	Potrafi postępować w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki, dbając o dorobek i tradycje zawodu

Inne przydatne informacje	
22 Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2.	Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej.
3.	Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4.	Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W13	C1	Pr 1	1-6	P1, F1, F2
EK02	K_U12	C2	Pr 1	1-6	P1, F1, F2
EK03	K_W13	C2	Pr 1	1-6	P1, F1, F2
EK04	K_U09	C3	Pr 1	1-6	P1, F1, F2

