

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Technologia informacyjna						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Zakład Socjologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) ogólnego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr I - zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw	L*	Prj	Pbn	Zp.	Pr.
15						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Magda Konieczna, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne Wiedza z zakresu technologii informacyjnej na podstawie programu ze szkoły średniej.						
13. Cele przedmiotu						
C1	Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystania narzędzi technologii informacyjnej w nauce, pracy badawczej i organizacji warsztatu pracy.					
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU1	zna metody i podstawowe techniki badania statystycznego;				K_W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU2	potrafi projektować i tworzyć dokumenty w edytorze tekstu;				K_U03	
EU3	potrafi dokonywać podstawowych obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym i prezentować graficznie wyniki obliczeń;				K_U03	
EU4	potrafi tworzyć i wyświetlać prezentacje multimedialną;				K_U03	
KOMPETENCJE						

EU5	potrafi w praktyce zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności;	K_K07
15. Treści programowe		
Forma zajęć - wykłady		
Forma zajęć – laboratorium		
1) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu (podstawowe funkcje programu, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej)		
2) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych (podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów)		
3) Tworzenie prezentacji multimedialnej (operacje na slajdach, wykorzystanie szablonów projektów, tworzenie i formatowanie wykresów, tabel, animacje w prezentacji)		
16. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. komputer z oprogramowaniem (MS Office)		
2. objaśnienie i prezentacja multimedialna		
3. konsultacje		
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)		
F1. obecność i aktywność na zajęciach		
P1. prace pisemne		
18. Obciążenia pracą studenta		
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności:	
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	20	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Przygotowanie do zaliczenia	15	
SUMA	50	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca		
Literatura podstawowa:		
1) P. McFedries, Microsoft Office 2007 PL. Rady i wskazówki: rozwiązania w biznesie, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009.		
2) https://support.office.com/pl-pl/		
3) R. Supranowicz, L. Łozowski, Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce, PWSZ w Legnicy, Legnica 2005.		
Literatura uzupełniająca:		
1) K. Kaczanowska, P. Dynia, Excel w firmie: praktyczne rozwiązania.		
2) J.Walkenbach, Excel 2010 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.		
3) M. Kopertowska, Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007.		
20. Formy oceny - szczegóły		
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą zaliczeniem z oceną.		
Procentowy podział ocenianych efektów w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 10%, U – 85%, K – 5%		
Laboratorium		
Trzy prace pisemne uwzględniające znajomość edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia i wyświetlania prezentacji multimedialnych. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest		

otrzymanie oceny pozytywnej z trzech pisemnych prac i obecność na zajęciach. Prace oceniane na podstawie ustalonych kryteriów. Za każde kryterium student otrzymuje 0-2p.

○ Punktacja:

- 0%– 79% - niedostateczny (2,0)
- 80%-83% - dostateczny (3,0)
- 84%-87% dostateczny plus (3,5)
- 88% – 91% dobry (4,0)
- 92% – 95% dobry plus (4,5)
- 96%-100% bardzo dobry (5,0)

Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z prac z zastrzeżeniem, że student otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli otrzyma z każdego kolokwium co najmniej ocenę dostateczną i wykaże się 90% obecnością na zajęciach.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**