

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyka kierunkowa						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Zakład Socjologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) ogólnego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS 18						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr II – letni i okres wakacji						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
						480
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Dawid Błaszczak, dr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
Zaliczenie dotychczasowych przedmiotów teoretycznych i praktycznych.						
13. Cele przedmiotu						
C1 Wzrost kompetencji praktycznych studentów, z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów, przyczyniających się do zwiększenia pierwszych doświadczeń zawodowych, zdobywanych w miejscu odbywania praktyk.						
C2 Pogłębienie dotychczasowych i nabycie nowych umiejętności i kompetencji praktycznych na bazie wiedzy teoretycznej i empirycznej zdobytej w trakcie kształcenia.						
C3 Doskonalenie i pogłębianie kompetencji społecznych i zawodowych oraz właściwych postaw, niezbędnych w środowisku pracy, w tym w miejscu odbywania praktyk.						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:						odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA						
EU01 ma znajomość aktów prawnych, w tym aktów wewnętrznych, obowiązujących w instytucji/organizacji, w której odbywa praktykę;						K_W012
UMIĘTNOŚCI						

EU03 potrafi zaplanować pracę własną, zadania, jakie ma wykonać w ramach powierzonych mu obowiązków w miejscu odbywania praktyki;	K_U012
EU04 umiejętnie pozyskuje dane/informacje niezbędne w instytucji lub organizacji, w której odbywa praktykę, potrafi dokonać analizy i syntezy zdobytej informacji, dostosowując ją do określonych potrzeb;	K_U013
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 działania wykonywane w ramach praktyk podejmuje w sposób odpowiedzialny i etyczny;	K_K09
15. Treści programowe	
Forma zajęć – praktyki	
Treści programowe właściwe dla miejsca odbywania praktyk, ze szczególnym uwzględnieniem treści z zakresu socjologii ogólnej:	
- metody zdobywania informacji, - umiejętność i techniki wystąpień publicznych, - zdolność pracy w zespole, - zdolność kierowania zespołem, - umiejętność tworzenia projektu badawczego, w tym analizy, - umiejętność swobodnego wypowiadania myśli, opinii, osądów, jak również prognozowania sytuacji.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. zapoznanie z zasadami funkcjonowania i dokumentacją placówki, w której realizowane są praktyki	
2. obserwacja działań w miejscu odbywania praktyk	
3. realizacja określonych zadań w miejscu odbywania praktyk, z uwzględnieniem programu adekwatnego do typu praktyk	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
P1. opinia i ocena zakładowego opiekuna praktyk	
P2. opinia i ocena uczelnianego opiekuna praktyk	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	445
Przygotowanie do zaliczenia końcowego	5
SUMA	450
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	18
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) D. Stewart, Praktyka kierowania, Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002.	
2) J. Ignacy i inni, Praktyka zarządzania strategicznego: studium przypadków, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2012.	
3) S. Cieślak, Praktyka organizowania administracji publicznej, Difin, Warszawa 2004.	
20. Formy oceny - szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:	

do zaliczenia praktyki kierunkowej z socjologii wymagane są następujące dokumenty:

1. Dziennik Praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji - str. 2; podpis i pieczęć Kierownika / Dyrektora zakładu pracy - str. 3;
 - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów kształcenia (kolumny w tabeli w Dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty tygodniowej oraz podpisem *zakładowego opiekuna praktyk* na dole każdej karty tygodniowej;
 - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji Karta samooceny studenta na końcu Dziennika Praktyk;
2. Karta weryfikacji efektów kształcenia;
3. Raport / Sprawozdanie z realizacji praktyk; zawierające informacje o miejscu odbywania czasie trwania i charakterze praktyki; wyszczególnieniu zadań realizowanych przez studenta w trakcie wykonywania praktyki, oceny słabych i mocnych stron praktyki.

Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w pkt. a - wszystkie dokumenty w języku polskim.

Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. Zgoda Dziekana Wydziału
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań
3. Karta weryfikacji efektów kształcenia
4. Raport / sprawozdanie zgodnie z wytycznymi w pkt. a

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w placówkach (instytucjach i organizacjach) na bazie zawartej umowy/porozumienia.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**