

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA												
Informacje ogólne												
1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu Język obcy – rosyjski												
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł Studium Języków Obcych												
3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)			4 Grupa treści kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.) Treści kształcenia ogólnego				5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny) Obowiązkowy					
6 Poziom studiów (studia I, II stopnia, studia podyplomowe) Studia I stopnia			7 Liczba punktów ECTS 2				8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) B2					
9 Rok studiów, semestr Rok II, semestr 4			10 Liczba godzin w semestrze				11 Liczba godzin w tygodniu					
			wyk.	ćw.	I.	sem.	proj.	wyk.	ćw.	I.	sem.	proj.
studia stacjonarne			30				2					
studia niestacjonarne												
12 Język wykładowy: język rosyjski, język polski												
13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy) Edyta Paszkiewicz, mgr, e.paszkiewicz@dydaktyka.pswbp.pl												
Informacje szczegółowe												
14 Wymagania wstępne Znajomość języka rosyjskiego na poziomie A2												
15 Cele przedmiotu												
C1	Opanowanie języka na poziomie zapewniającym sprawną komunikację w odniesieniu do spraw życia codziennego;											
C2	Rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających porozumiewanie się w języku rosyjskim w środowisku zawodowym;											
C3	Rozwijanie autonomii w procesie uczenia się języka obcego;											
C4	Doskonalenie umiejętności pracy w zespole.											

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	Dość płynnie prezentować omówienia wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej;	C1 C2 C3 C4
EK02	Pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego;	C1 C2 C3 C4
EK03	Czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym;	C1 C2 C3
EK04	Dość poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywalnymi sytuacjami;	C1 C2 C3 C4
EK05	Zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą	C1 C2 C3

działalnością zawodową.

17 Treści programowe

forma zajęć - lektorat		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1-5	Biznes	10		EK01, 2, 3, 4, 5
ĆW6	Kolokwium	2		EK03, 4
ĆW7-11	Praca	10		EK01, 2, 3, 4, 5
ĆW12	Kolokwium	2		EK03, 4
ĆW13-14	Wybrane zagadnienia z zakresu słownictwa związanego z działalnością zawodową	4		EK01, 2, 3, 4, 5
ĆW15	Kolokwium	2		EK01, 5
Suma godzin		30		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Podręcznik
2. Płyta CD
3. Słownik
4. Zasoby internetowe
5. Teksty autentyczne

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. F1. Aktywność
- F2. F2. Testy
- F3. F3. Wypowiedź pisemna
- F4. F4. Prezentacja
- F5. F5. Wypowiedź ustna

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	Godziny kontaktowe z nauczycielem
Przygotowanie się do zajęć	20	Przygotowanie się do zajęć
SUMA	50	SUMA
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU		SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Jarosz J., Kiciak A. (1997). *Język rosyjski dla studentów pedagogiki i psychologii*. Lublin
2. Махнач А. (2014). *Из первых уст. Русский язык для базового уровня*. Warszawa
3. Махнач А. (2016). *Из первых уст. Русский язык для среднего уровня*. Warszawa

Literatura uzupełniająca:

1. Chuchmacz D., Ossowska H. (2010). *Вот грамматика! Repetytorium gramatyczne z języka rosyjskiego z ćwiczeniami*. Warszawa: Nauczyciel i Szkoła,
2. Dziewanowska D. (2005). *Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*. Warszawa
3. Pado A. (2006). *Start.ru 2*. Warszawa
4. Wrzesińska A. (2013). *Om A do Я 1*. Łódź
5. Wrzesińska A. (2015). *Om A do Я 2*. Warszawa

6. Materiały internetowe

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Nie potrafi omówić wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawowej wiedzy na temat działalności zawodowej.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając liczne błędy.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając nieliczne błędy.	Potrafi płynnie omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.
EK02	Nie potrafi pisać prostych tekstów dotyczących tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając liczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając nieliczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.
EK03	Nie rozumie tekstów na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie kluczowe słowa w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie główne przesłanie w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	W zadowalający sposób rozumie teksty na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.
EK04	Nie potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Niezbędnie poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	W miarę poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.
EK05	Nie rozumie jasnej, przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością	Rozumie kluczowe słowa w przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością	Rozumie główne przesłanie przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością	Rozumie jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.

zawodową. zawodową. zawodową.		
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie		
1.	Miejsce odbywania zajęć: PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	
2.	Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym planem zajęć	
3.	Konsultacje odbywają się zgodnie z terminarzem konsultacji	

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_U11	C1 C2 C3 C4	ĆW1-4, 6-10, 12-15	1-5	F1 F4 F5
EK02	K_U11	C1 C2 C3 C4	ĆW1, 8-10, 12-14	1-5	F3
EK03	K_U11	C1 C2 C3	ĆW1-14	1-5	F1 F2 F4
EK04	K_U11, K_K07	C1 C2 C3 C4	ĆW1-14	1-5	F1 F2 F3 F4 F5
EK05	K_U11, K_K07	C1 C2 C3	ĆW1-4, 6-10, 12-15	1-5	F1 F2 F4 F5