

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu Język angielski												
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (Wydział, Zakład) Studium Języków Obcych												
3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)			4 Grupa treści kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.) Specjalnościowego Treści kształcenia ogólnego					5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny) Obowiązkowy				
6 Poziom studiów (studia I, II stopnia, studia podyplomowe) Studia I stopnia			7 Liczba punktów ECTS 2			8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) Średnio- zaawansowany						
9 Rok studiów, semestr III rok, semestr IV-letni			10 Liczba godzin w semestrze					11 Liczba godzin w tygodniu				
			wyk.	ćw.	I.	sem.	proj.	wyk.	ćw.	I.	sem.	proj.
studia stacjonarne			30					2				
12 Język wykładowy: język angielski, język polski												
13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy) Katarzyna Gajewska, mgr, k.gajewska@dydaktyka.pswbp.pl												
Informacje szczegółowe												

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

Znajomość języka na poziomie B1/B2

15 Cele przedmiotu

C1	Opanowanie języka na poziomie zapewniającym sprawną komunikację w odniesieniu do spraw życia codziennego;
C2	Rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających porozumiewanie się w języku angielskim w środowisku zawodowym;
C3	Rozwijanie autonomii w procesie uczenia się języka obcego;
C4	Doskonalenie umiejętności pracy w zespole.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	Dość płynnie prezentować omówienia wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej;	C1 C2 C3 C4
EK02	Pisać jasne, zwarte teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego;	C1 C2 C3 C4
EK03	Czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym;	C1 C2 C3
EK04	Dość poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywalnymi sytuacjami;	C1 C2 C3 C4
EK05	Zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	C1 C2 C3

17 Treści programowe					
	forma zajęć - lektorat	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu	
ĆW1	Czasy terażniejsze. Opisywanie wydarzeń w terażniejszości.	2		EK01,2,3,4,5	
ĆW2	Czasy terażniejsze. Prezentacja argumentów na podstawie tekstu.	2		EK01,3,4,5	
ĆW3	Czasy przyszłe, plany, intencje.	2		EK01,2,3,4,5	
ĆW4	Rodzina- relacje rodzinne, dyskusja.	2		EK01,3,4,5	
ĆW5	Zdania względne.	2		EK01,2,3,4,5	
ĆW6	Pytania o opinie, wyrażanie opinii, opisywanie zdarzeń.	2		EK01,2,3,4,5	Pytania wyrażanie opisywanie
ĆW7	Kolokwium.	2		EK03,4	EK03,4
ĆW8	Rzeczowniki policzalne/niepoliczalne.	2		EK01,2,3,4,5	
ĆW9	Muzyka, znaczenie muzyki w życiu, opisywanie preferencji.	2		EK01,2,3,4,5	
ĆW10	Mowa zależna.	2		EK01,2,3,4,5	
ĆW11	Źródła inspiracji, sukces osobisty i zawodowy-dyskusja.	2		EK01,3,4,5	
ĆW12	Czas przyszły-przewidywania.	2		EK01,2,3,4,5	
ĆW13	Powtórzenie czasów przyszłych.	2		EK01,3,4,5	
ĆW14	Wybory etyczne, dyskusja na podstawie tekstów.	2		EK01,3,4,5	
ĆW15	Kolokwium.	2		EK03,4	
Suma godzin		30			
18 Narzędzia/metody dydaktyczne					
1.	Podręcznik				
2.	Płyta CD				
3.	Słownik				
4.	Zasoby internetowe				
5.	Teksty autentyczne				
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)					
F1.	Aktywność				
F2.	Testy				
F3.	Wypowiedź pisemna				
F4.	Prezentacja				
F5.	Wypowiedź ustna				
P1.	Zaliczenie				
P2.	Egzamin				

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	S
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Przygotowanie się do zajęć	20
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Stephenson H., Lansford L., Dummet P.(2016). *Keynote pre-intermediate*, National Geographic Learning

Literatura uzupełniająca:

1. Raymond Murphy (1998). *English grammar in use*, Cambridge
2. www.ted.com, www.teachinenglish.org.uk, www.bbc.co.uk

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Nie potrafi omówić wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawowej wiedzy na temat działalności zawodowej.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając liczne błędy.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając nieliczne błędy.	Potrafi płynnie omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.
EK02	Nie potrafi pisać prostych tekstów dotyczących tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając liczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając nieliczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.
EK03	Nie rozumie tekstów na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie kluczowe słowa w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie główne przesłanie w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	W zadowalający sposób rozumie teksty na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.
EK04	Nie potrafi poprawnie używać zasobu	Niezbędnie poprawnie potrafi używać	W miarę poprawnie potrafi używać	Potrafi poprawnie używać zasobu

	często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	
EK05	Nie rozumie jasnej, przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie kluczowe słowa w przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie główne przesłanie przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie					
1. Miejsce odbywania zajęć: PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej 2. Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym planem zajęć 3. Konsultacje odbywają się zgodnie z terminarzem konsultacji					

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_U11 K_U07	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F4 F5 P1
EK02	K_U11 K_U07	C1 C2 C3 C4	ĆW1,3,5,9,11-13,15	1-5	F3 P1
EK03	K_U07	C1 C2 C3	ĆW2,3,5-10,12,13,15	1-5	F1 F2 F4 P1
EK04	K_U11, K_U07	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P2
EK05	K_U11, K_U07	C1 C2 C3	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F4 F5 P1