

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia		Technologia informacyjna				
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł		Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości				
3. Grupa treści kształcenia		Treści kształcenia ogólnego				
4. Typ przedmiotu		Obowiązkowy				
5. Poziom studiów		Stopnia I				
6. Liczba punktów ECTS		2				
7. Poziom przedmiotu		Podstawowy				
8. Rok studiów, semestr		I rok, semestr I – zimowy				
9. Liczba godzin w semestrze		Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp.
				15		Pr.
10. Język wykładowy:		polski				
11. Wykładowca (wykładowcy)		Dr Mariusz Pyra, m.pyra@dydaktyka.pswbp.pl				
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Podstawowa znajomość obsługi komputera						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z teleinformatycznymi narzędziami tworzenia, przesyłania i prezentowania informacji						
C2 Wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania i stosowania właściwych technik teleinformatycznych						
C3 Wyposażenie studentów w umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Student potrafi charakteryzować sprzęt i oprogramowanie komputerowe					K_W07	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 Student umie wykorzystywać i stosować narzędzia teleinformatyczne do realizacji własnych zadań					K_U04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU03 Student potrafi pracować w zespole w celu realizacji zadań informatycznych					K_K03	
15. Treści programowe						

Forma zajęć - laboratoria	
1) Aplikacja MS Word – operacje podstawowe i zaawansowane (m.in. elektroniczne formularze, korespondencja seryjna). 2) Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (m.in. typy danych, operatory, wyrażenia arytmetyczne, logiczne i tekstowe, argumenty funkcji, wartość funkcji, sposoby adresowania formuły, wbudowane funkcje, wykresy). Wykonanie mini projektu – case study. 3) Tworzenie prezentacji multimedialnych za pomocą aplikacji MS PowerPoint – grafika, animacja elementów, dodawanie hiperłączy, wzorce dla prezentacji, zapis prezentacji w różnych formatach. 4) Zastosowania sieci Internet – symulacyjne gry kierownicze.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Ćwiczenia przedmiotowe – metoda praktyczna	
2. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
3. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Kolokwia częściowe	
P1. Prezentacja multimedialna	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	20
Przygotowanie się do kolokwium	15
Przygotowanie prezentacji	15
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Demczar J., Wszołkowski E.: Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2014.	
2) Kaczanowska K., Dynia P.: Excel w firmie: praktyczne rozwiązania, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Helion, Gliwice 2011.	
20. Formy oceny - szczegóły	
Ocenę końcową z laboratorium stanowi średnia ważona z 3 kolokwiów w trakcie semestru ($w_1 = 0,25$ – MS Word; $w_2 = 0,5$ – MS Excel; $w_3 = 0,25$ – MS Powerpoint) przy zachowaniu odpowiedniej frekwencji.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)	

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**