

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia						
Rachunkowość						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł(należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW)						
Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości						
3. Grupa treści kształcenia						
(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego)						
Treści kształcenia podstawowego						
4. Typ przedmiotu						
(obowiązkowy, do wyboru)						
obowiązkowy						
5. Poziom studiów						
Stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS						
4						
7. Poziom przedmiotu						
(podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)						
Podstawowy						
8. Rok studiów, semestr						
I rok, semestr II- letni						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp.	Pr.	
30	30					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)						
dr Agnieszka Gałęcka (a.galecka@dydaktyka.pswbp.pl)						
mgr Magdalena Pawlik (magdalenahodun@o2.pl)						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Posiadanie elementarnej wiedzy na temat form organizacyjno-prawnych i zasad funkcjonowania przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej						
13. Cele przedmiotu						
C1 Poznanie podstawowej terminologii rachunkowości oraz zasad i sposobów prowadzenia ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie						
C2 Zdobywanie podstawowej wiedzy w zakresie rachunku kosztów i wyników przedsiębiorstwa						
C3 Poznanie zasad sporządzania, prezentacji i wstępnej oceny podstawowych sprawozdań finansowych						
C4 Zrozumienie wpływu zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie na funkcjonowanie tego przedsiębiorstwa i ocenę jego sytuacji ekonomiczno–finansowej						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Potrafi scharakteryzować podstawowe źródła prawa, funkcje i					K_W02, K_W11	

zasady rachunkowości oraz właściwie sklasyfikować posiadane przez przedsiębiorstwa środki gospodarcze, źródła ich pochodzenia oraz rozumie istotę przychodów i kosztów.	
UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 Umie rejestrować w urządzeniach księgowych typowe operacje gospodarcze w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	K_U19
EU03 Potrafi identyfikować i klasyfikować podstawowe grupy przychodów i kosztów powstałe w toku prowadzenia działalności gospodarczej, przy uwzględnieniu ich wpływu na wynik finansowy	K_U19
EU04 Potrafi sporządzić i wstępnie ocenić podstawowe sprawozdania finansowe	K_U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 Komunikować się z otoczeniem w zakresie wiedzy dotyczącej rachunkowości	K_K09
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
1) Wprowadzenie do rachunkowości (pojęcie, funkcje, zasady) i podstawy prawne rachunkowości (UoR, KSR, MSR/MSSF) 2) Wybrane elementy organizacji rachunkowości (księgi rachunkowe, plan kont, dokumentacja księgowa, zasady inwentaryzacji). 3) Majątek jednostek gospodarczych i źródła jego finansowania – konstrukcja bilansu przedsiębiorstwa 4) Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany w majątku i źródłach finansowania (operacje bilansowe i wynikowe) 5) Zasady działania kont bilansowych 6) Funkcjonowanie kont wynikowych 7) Podzielność i łączenie kont, zestawienie obrotów i sald kont analitycznych, poprawianie błędów księgowych 8) Podstawy ewidencji wybranych składników majątku przedsiębiorstwa – środków trwałych, zapasów, środków pieniężnych 9) Podstawy rachunku kosztów (klasyfikacja kosztów, warianty ewidencji kosztów, kalkulacja kosztów) 10) Istota, klasyfikacja i ewidencja przychodów z różnych rodzajów działalności przedsiębiorstwa 11) Księgowe ustalanie wyniku finansowego przedsiębiorstwa – wariant porównawczy i kalkulacyjny 12) Struktura oraz wstępna analiza rachunku zysków i strat 13) Kapitały (fundusze) własne i specjalne, rezerwy, podział wyniku finansowego. 14) Zasady sporządzania i wstępna analiza rachunku przepływów pieniężnych i zestawienia zmian w kapitale własnym 15) Informacja dodatkowa i sprawozdanie z działalności jako elementy sprawozdania finansowego.	
Forma zajęć - ćwiczenia	
1) Pojęcie, zasady, funkcje rachunkowości 2) Klasyfikacja aktywów i pasywów jednostki gospodarczej 3) Bilansowanie środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia 4) Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans przedsiębiorstwa 5) Klasyfikacja i zasady funkcjonowania kont księgowych – konta bilansowe, wynikowe, pozabilansowe 6) Podzielność i łączenie kont księgowych 7) Czynności księgowe od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia – sporządzenie zestawienia	

obrotów i sald oraz bilansu końcowego, poprawianie błędów księgowych	
8) Klasyfikacja przychodów i kosztów powstałych w toku prowadzenia działalności gospodarczej, sporządzanie i wstępna analiza rachunku zysków i strat	
9) Ewidencja księgowa w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstwa (środki pieniężne, rozrachunki, środki trwałe, zapasy)	
10) Ewidencja przychodów, kosztów i wyniku finansowego w wariantach porównawczych i kalkulacyjnym	
11) Całościowy przykład ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie	
12) Zaliczenie końcowe ćwiczeń	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja	
2. Rozwiązywanie problemów i zadań	
3. Objasnienie i prezentacja multimedialna	
4. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywność na zajęciach	
P1. Kolokwium na zajęciach	
P2. Egzamin pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	75
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	15
Przygotowanie do egzaminu	10
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Gierusz B., ODDiK, Gdańsk 2013. 2) Zasady rachunkowości. Teoria, Przykłady, Zadania, red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa 2014. 3) Podstawy rachunkowości. Sprawozdanie finansowe. Zasady. Etyka, red. W. Baran, Difin, Warszawa 2014 4) Podstawy rachunkowości, red. W. Gabrusewicz, J. Samelak, UE, Poznań 2011 5) Podstawy rachunkowości . Zbiór zadań, red. M. Kiedrowska, UE, Poznań 2011. 6) Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r., Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223, z późn. zm.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Rachunkowość. Podstawowe założenia i zasady, Gmytrasiewicz M., Difin, Warszawa 2008. 2) Podstawy rachunkowości, Olchowicz I., Difin, Warszawa 2016. 3) Zbiór zadań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, Gierusz B., ODDiK, Gdańsk 2013. 4) Podstawy rachunkowości, red. K. Winiarska, Oficyna Wolters Kluwer Business, Kraków 2010	
20. Formy oceny - szczegóły	

Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową.

Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana będzie na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana jest aktywność na zajęciach.

UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce)

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**