

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2019/2020
Kierunek Filologia Rosyjska I stopień

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Technologia informacyjna

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Katedra Nauk Technicznych; Zakład Informatyki

3 Kod modułu

4 Grupa treści kształcenia
grupa treści ogólnych

5 Typ modułu
obowiązkowy

6 Poziom studiów
studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
1

8 Poziom przedmiotu
ogólny

9 Rok studiów, semestr
V

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
		15					1		

studia stacjonarne
III rok, semestr V -
zimowy

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowcy: dr Robert Tomaszewski

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. podstawa znajomość użytkowania komputerów i oprogramowania biurowego
2. zna zalety i wady wykorzystywania komputerów w życiu osobistym i społecznym człowieka.

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w pracy; |
| C2 | poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji; |
| C3 | nabycie umiejętności tworzenia zaawansowanych zestawień i publikacji informacyjnych na potrzeby pracy zawodowej. |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
	WIEDZA	
EK01	dobierać właściwe narzędzia informatyczne potrzebne w pracy, charakteryzować i opisywać przeznaczenie sprzętu i oprogramowania komputerowego;	C1, C2, C3
	UMIEJĘTNOŚCI	

EK02	pozyskiwać dane oraz je analizować;	C1, C2,C3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK03	potrafi tworzyć i omawiać proste bazy danych oraz je obsługiwać.	C1, C2, C3
17 Treści programowe		
	forma zajęć - laboratoria	liczba godzin S
		odniesienie do efektów kształcenia
L1	BHP pracy w pracowni informatycznej, wstęp do MS Excel – Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Wypełnianie i kopiowanie pól. Wprowadzanie daty, adresowanie komórek	2
L2	Formatowanie i przetwarzanie tekstu. Zasady przygotowania korespondencji urzędowej, firmowej oraz dokumentacji biurowej	4
L3	Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Umieszczanie krawędzi, podstawowe obliczenia, operacje na tekście	2
L4	Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych oraz porządkowanie baz danych	2
L5	Graficzna prezentacja wyników, wykresy złożone	2
L6	Funkcje standardowe w Excel	2
L7	Powtórzenie wiadomości i zaliczenie	1
	suma godzin	15
18 Narzędzia/metody/formy dydaktyczne		
1.	Instrukcje do zadań	
2.	Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie	
3.	Praca na stanowiskach komputerowych	
19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)		
F1.	Zadanie kontrolne sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego – na zaliczenie	
F2.	Ocena bieżącego przygotowania do zajęć i aktywność w trakcie zajęć – ocenianie ciągle	
P1.	Ocena końcowa sformułowana na podstawie pracy na zajęciach i weryfikacji wiedzy (na komputerach).	
20 Obciążenie pracą studenta		
	forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
		S
	Godziny kontaktowe z wykładową, realizowane w formie zajęć laboratoryjnych – łączna liczba godzin w semestrze	15
	Godziny kontaktowe z wykładową, realizowane w formie konsultacji w odniesieniu – łączna liczba godzin w	3

semestrze	
Przygotowanie się do laboratorium – łączna liczba godzin w semestrze	5
Przygotowanie się do zajęć, indywidualna praca studenta – łączna liczba godzin w semestrze	2
SUMA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca				
Literatura podstawowa i uzupełniająca:				
Literatura podstawowa:				
1	Basham S., Word 2007 PL, <i>Seria praktyk</i> , Wydawnictwo Helion, 2009.			
2	Masłowski K. Excel 2007 PL, <i>Ćwiczenia praktyczne</i> , Wydawnictwo Helion, 2007.			
3	Price M. Excel 2007 PL, <i>Seria praktyk</i> , Wydawnictwo Helion, 2009.			
4	Mazur A., <i>Przetwarzanie tekstów</i> , Wydawnictwo KISS, 2007.			
5	Lenert R., <i>Arkusze kalkulacyjne</i> , Wydawnictwo KISS, 2007.			
Literatura dodatkowa:				
6	Sikorski W., <i>Podstawy technik informatycznych</i> , Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007.			
7	Nowakowski Z., <i>Użytkowanie komputerów</i> , Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007.			
8	Kopertowska M., <i>Przetwarzanie tekstów</i> , Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007.			
9	Kopertowska M., <i>Arkusze kalkulacyjne</i> , Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007.			

22 Formy oceny - szczegóły				
nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Student nie potrafi dobierać i charakteryzować narzędzi informatycznych	Student potrafi dobierać narzędzia informatyczne i nie potrafi ich precyzyjnie opisać	Student potrafi dobierać właściwe narzędzia informatyczne, charakteryzować i opisywać przeznaczenie sprzętu	Student potrafi biegle dobierać właściwe narzędzia informatyczne, charakteryzować i opisywać przeznaczenie sprzętu i oprogramowania komputerowego
EK02	Student nie potrafi pozyskiwać danych	Student potrafi pozyskiwać dane	Student potrafi pozyskiwać dane i potrafi je analizować	Student potrafi biegle pozyskiwać dane oraz potrafi je analizować z wykorzystaniem właściwych narzędzi
EK03	Student nie potrafi tworzyć podstawowych baz danych	Student nie potrafi tworzyć podstawowych baz danych, ale potrafi je omówić	Student potrafi tworzyć podstawowe bazy danych, potrafi je omówić	Student potrafi tworzyć podstawowe bazy danych, potrafi je omówić i analizować

III. Inne przydatne informacje	
22 Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. Materiały dostarczane studentom bezpośrednio na zajęciach
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć. wg planu zajęć
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina). wg planu zajęć
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce). pok. 245R wg planu zajęć

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W01 K_U01 K_U03 K_U05	C1, C2, C3	L1- L7	1, 2, 3	F1, F2, P1
EK02	K_W01 K_U01 K_U03 K_U05	C1, C2, C3	L1- L7	1, 2,3	F1, F2, P1
EK03	K_W01 K_U01 K_U05 K_K01	C1, C2, C3	L1- L7	1, 2,3	F1, F2, P1