

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2019/20
FILOLOGIA ROSYJSKA I STOPIEŃ

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu Drugi język obcy 4 – język angielski				
2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (Katedra, Zakład) Studium Języków Obcych				
3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)	4 Grupa treści kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.) treści kształcenia ogólnego			5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny) obowiązkowy
6 Poziom studiów studia I stopnia	7 Liczba punktów ECTS 2			8 Poziom przedmiotu B1
9 Rok studiów, semestr II rok semestr 4 – letni	10 Liczba godzin w semestrze			11 Liczba godzin w tygodniu
	wyk.	ćw.	lab.	sem. proj.
studia stacjonarne		30		2
studia niestacjonarne				
12 Język wykładowy: język angielski, język polski				
13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy) dr Larysa Grzegorzewska l.grzegorzewska@dydaktyka.pswbp.pl				

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne	
1.	znajomość języka na poziomie A2
15 Cele przedmiotu	
C1	opanowanie języka na poziomie zapewniającym sprawną komunikację w odniesieniu do spraw życia codziennego;
C2	rozwijanie kompetencji językowych umożliwiających porozumiewanie się w języku angielskim w środowisku zawodowym;
C3	rozwijanie autonomii w procesie uczenia się języka obcego;
C4	doskonalenie umiejętności pracy w zespole.

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu		
EK01	dość płynnie prezentować omówienia wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej;	C1	C2	C3 C4
EK02	pisać jasne, zwarte teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego;	C1	C2	C3 C4
EK03	czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym;	C1	C2	C3 C4
EK04	dość poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywalnymi sytuacjami;	C1	C2	C3 C4
EK05	zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	C1	C2	C3 C4

17 Treści programowe				
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Talent, uzdolnienia	2		EK01,2,3,4,5
ĆW2	Ikony 20 wieku	2		EK01,2,3,4,5
ĆW3	Ikony 20 wieku	2		EK01,2,3,4,5

ĆW4	Opowiadanie o przeszłości	2	EK01,2,3,4,5
ĆW5	Opowiadanie o przeszłości	2	EK01,2,3,4,5
ĆW6	Składanie propozycji, akceptacja, odrzucanie	2	EK01,2,3,4,5
ĆW7	Zamawianie posiłków w restauracji. Kolokwium	2	EK01,2,3,4,5
ĆW8	Pieniądze	2	EK01,2,3,4,5
ĆW9	Sposoby płacenia	2	EK01,2,3,4,5
ĆW10	Wyrażanie opinii, opisywanie sytuacji	2	EK01,2,3,4,5
ĆW11	Plany na przyszłość	2	EK01,2,3,4,5
ĆW12	Podróże	2	EK01,2,3,4,5
ĆW13	Podróże	2	EK01,2,3,4,5
ĆW14	Pamiątki z różnych krajów świata	2	EK01,2,3,4,5
ĆW15	Powtórzenie Kolokwium	2	EK01,2,3,4,5
suma godzin		30	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Podręcznik
2. Płyta CD
3. Słownik
4. Zasoby internetowe
5. Teksty autentyczne

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Aktywność
- F2. Testy
- F3. Wypowiedź pisemna
- F4. Prezentacja
- F5. Wypowiedź ustna
- P1. Ocena z egzaminu

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	15	
Przygotowanie się do egzaminu	15	
SUMA	60	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Latham-Koenig C., Oxenden C., *English File*, Oxford 2013.
2. Bygrave J. *New Total English*, Harlow 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. Foley M., Hall D., *MyGrammarLab*, Harlow 2012.

22 Kryteria oceny *

nr efektu na ocenę 2 (ndst) na ocenę 3 (dst) na ocenę 4 (db) na ocenę 5 (bdb)

EK01	Nie potrafi omówić wybranych tematów dotyczących spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawowej wiedzy na temat działalności zawodowej	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając liczne błędy.	Potrafi omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej popełniając nieliczne błędy.	Potrafi płynnie omówić wybrane tematy dotyczące spraw życia codziennego oraz przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności zawodowej.
EK02	Nie potrafi pisać prostych tekstów dotyczących tematyki życia codziennego oraz zawodowego.	Potrafi pisać jasne, zwarte teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając liczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwarte teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego popełniając nieliczne błędy.	Potrafi pisać jasne, zwarte teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz zawodowego.
EK03	Nie rozumie tekstów na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie kluczowe słowa w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.	Rozumie główne przesłanie w tekstach na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego	W zadowalający sposób rozumie teksty na tematy dotyczące przyszłej działalności zawodowej oraz życia codziennego.
EK04	Nie potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Niezbędnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	W miarę poprawnie potrafi używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.	Potrafi poprawnie używać zasobu często używanych sformułowań oraz wzorów strukturalnych związanych z bardziej przewidywanymi sytuacjami.
EK05	Nie rozumie jasnej, przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie kluczowe słowa w przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie główne przesłanie przekazanej w formie ustnej informacji o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.	Rozumie jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową.

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).

4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_U01	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F4 F5 P1
EK02	K_U01	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F3 P1
EK03	K_U01	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F4 P1
EK04	K_U01	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F3 F4 F5 P1
EK05	K_U01	C1 C2 C3 C4	ĆW1-15	1-5	F1 F2 F4 F5 P1