

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Seminarium magisterskie						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia kierunkowego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy dla specjalizacji glottodydaktycznej						
5. Poziom studiów stopnia II						
6. Liczba punktów ECTS 5						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr II – letni						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
45						
10. Język wykładowy: angielski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Halina Chodkiewicz, dr hab. prof. nadzw.						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
Zaliczenie I semestru						
13. Cele przedmiotu						
C1 zapoznanie studentów ze strukturą pracy magisterskiej w zakresie glottodydaktyki, w tym ze znaczeniem współzależności pomiędzy teoretyczną a empiryczną częścią pracy;						
C2 zdefiniowanie tych obszarów tematycznych, które stanowią będą podstawę prowadzonych zajęć seminaryjnych. Ustalenie tematów prac poszczególnych studentów;						
C3 systematyczne gromadzenie i studiowanie przez seminarzystów materiałów źródłowych niezbędnych do napisania pracy magisterskiej. Opracowanie port folio i sporządzenie bibliografii;						
C4 zredagowanie pierwszej wersji części teoretycznej pracy magisterskiej (I i II rozdział) zgodnie z określonymi standardami merytorycznymi, formalnymi i językowymi.						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:				odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
WIEDZA						
EU01 wyjaśnia i rozumie zasady obowiązującej struktury pracy magisterskiej, uzasadnia jej podział na trzy rozdziały oraz określa cele realizowane w części				K_W01, K_W07		

teoretycznej i empirycznej;	
EU02 prezentuje wiedzę zdobytą dzięki własnym studiom w oparciu o teksty akademickie, stosując przy tym właściwą terminologię i definicje zjawisk i procesów związanych z dydaktyką językową;	K_W04, K_W07 K_W12, K_W13
EU03 posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą wybranego problemu dydaktycznego, któremu poświęcona jest jego praca magisterska;	K_W06, K_W07 K_W12, K_W13
UMIEJĘTNOŚCI	
EU04 potrafi samodzielnie analizować, porządkować i wykorzystywać posiadaną pogłębioną i rozszerzoną wiedzę w celu analizy i ewaluacji materiałów niezbędnych do napisania pracy magisterskiej;	K_U04, K_U05
EU05 potrafi opracować szczegółowy plan pracy magisterskiej oraz zredagować tekst rozdziałów zawierających przegląd literaturowy stosując właściwą terminologię i definicje opisywanych zjawisk;	K_U06, K_U07, K_U09, K_U11,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 potrafi zarządzać czasem i wyznaczać sobie cele częściowe w tworzeniu własnego tekstu akademickiego, postępując jednocześnie w sposób etyczny tj. unikając podejrzeń o możliwość plagiatowania.	K_K02, K_K03 K_K05
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Struktura pracy magisterskiej w zakresie dydaktyki języka angielskiego jako obcego na poziomie szkoły ponadpodstawowej. 2. Podstawowe standardy pisania pracy magisterskiej : wymogi merytoryczne, i formalne i językowe. 3. Określenie tematyki pracy i opracowanie planu pracy. 4. Samodzielne gromadzenie źródeł literaturowych, studiowanie tekstów akademickich, analiza głównych tez, sporządzanie notatek – opracowanie port folio. 5. Sporządzenie bibliografii według ustalonych zasad. 6. Redagowanie tekstu pracy, sprawdzanie w parach, komentarz promotora, dyskusja na forum grupy, dokonywanie korekty i autopoprawy. 7. Zredagowanie pierwszej wersji teoretycznej części pracy.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metoda podająca/ objaśniająca 2. Metoda aktywizująca – dyskusja na forum grupy seminaryjnej oraz w grupach i parach 3. Prezentacje multimedialne 4. Autorefleksja i autopoprawa redagowanych tekstów 5. Konsultacje 6. Metoda konfrontacyjna – odniesienie do sytuacji szkolnej i doświadczeń studentów	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Bieżące przygotowanie studentów do zajęć	
F2. Obecność i aktywność na zajęciach	
F3. Ocena merytoryczna i formalna przedstawianych fragmentów pracy	
F4. Ocena poprawności planu pracy oraz sporządzonej bibliografii	
P1. Zaliczenie z oceną – złożenie pierwszej wersji części teoretycznej pracy	
18. Obciążenia pracą studenta	

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	60
Przygotowanie się do zajęć	30
Zredagowanie pierwszej wersji I i II rozdziałów pracy	50
Opracowanie bibliografii	10
SUMA	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
Ustalana na podstawie zakresu tematycznego wybranego przez poszczególnych uczestników seminarium	
Literatura uzupełniająca:	
Pozycje sugerowane przez studentów oraz promotora jako uzupełnienie omawianych zagadnień w ramach seminarium	
20. Formy oceny – szczegóły	
Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów:	50%-65,5% - 3,0
	66%-75,5% - 3,5
	76%-83,5% - 4,0
5.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń	84%-89,5% - 4,5
4.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami	90%-100% - 5,0
4.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami	
3.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami	
3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)	
2.0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty	
W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Informacja na temat miejsca odbywania zajęć: plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**