

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia Organizacja pracy szkoły z elementami prawa oświatowego						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia ogólnego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów stopnia II						
6. Liczba punktów ECTS 1						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy						
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr II – letni						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Ewa Pawłowicz-Sosnowska, dr						

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne	
Podstawowa wiedza o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej	
13. Cele przedmiotu	
C1 zapoznanie z celami i zadaniami funkcjonowania placówki oświatowej;	
C2 zapoznanie z podstawami prawnymi funkcjonowania placówki oświatowej;	
C3 przygotowanie do stosowania procedur i dobrych praktyk związanych z działalnością placówki oświatowej.	
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01 charakteryzuje w pogłębionym stopniu funkcjonowanie szkoły, procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych;	K_W12 K_WP16
UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 analizuje akta prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego	K_U13

wykorzystywane w codziennej działalności szkoły (np. regulamin organizacyjny, strukturę organizacji, zasady BHP, zarządzanie informacją niejawną oraz stosowne ustawy i rozporządzenia) oraz projektuje ścieżkę własnego rozwoju zawodowego;	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU03 wykorzystuje posiadaną wiedzę, w tym znajomość aktów prawa wewnętrznego i zewnętrznego, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach oraz do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w szkole we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami.	K_K02
15.Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
1. Kierowanie: definicje, proces kierowania, planowanie, przewodzenie, kontrola.	
2. System zarządzania oświatą w Polsce	
3. Organizacja placówki oświatowej. Oświatowe akty prawne	
4. System kierowania placówką oświatową	
5. Zadania dyrektora	
6. Organizacja czasu i miejsca w placówce oświatowej	
7. Zarządzanie personelem	
8. Wyzwania dyrektora ze względu na reformę oświaty	
9. Decyzje dyrektora związane z obowiązkiem szkolnym i nauki	
16.Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja	
2. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
3. Konsultacje	
17.Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Obecność na zajęciach	
P1. Kolokwium	
18.Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	17
Przygotowanie się do zaliczenia końcowego	8
SUMA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	1
DLA PRZEDMIOTU	
19.Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Fullan, M. (2006). <i>Odpowiedzialne i skuteczne kierowanie szkołą</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.	
2) Pielachowski, J. (2009). <i>Organizacja, kierowanie i nadzór pedagogiczny w szkole</i> . Poznań: Oficyna Ekonomiczna Wydawnictwa EMPI2.	

3) Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r. z późn. zm.; Karta Nauczyciela; Rozporządzenia MEN.
Literatura uzupełniająca:
1) Komorowski, T. (2009). <i>Dyrektor szkoły- pracodawca, menedżer, pracownik</i> . Poznań: eMPI2.
2) Pielachowski, J. (2009). <i>Organizacja i zarządzanie oświatą i szkołą: poradnik dla dyrektorów oraz pracowników organów prowadzących i nadzorujących szkoły</i> . Poznań: eMPI2.
3) Peisert, J. (2008). <i>Polski system oświaty w sieci prawa</i> . Poznań: eMPI2.
20. Formy oceny - szczegóły
<u>Podstawą zaliczenia wykładów</u> jest pozytywna ocena z końcowego kolokwium pisemnego. Zaliczenie pisemne - Czas trwania 60 minut - 5 pytań problemowych/opisowych. - Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 50% pozytywnych odpowiedzi. - Punktacja – każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 2 pkt. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt., minimalnie 5 pkt. W przypadku kolokwium stosuje się przedziały procentowe w ocenianiu: 50%-65,5% poprawnych odpowiedzi – ocena 3,0 66%-75,5% poprawnych odpowiedzi – ocena 3,5 76%-83,5% poprawnych odpowiedzi – ocena 4,0 84%-89,5% poprawnych odpowiedzi – ocena 4,5 90%-100% poprawnych odpowiedzi – ocena 5,0
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje 2h**