

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2019/2020

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Technologia informacyjna

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Neofilologii

3 Kod modułu

4 Grupa treści kształcenia

grupa treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu

Obowiązkowy

6 Poziom studiów

Studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

1

8 Poziom przedmiotu

Poziom podstawowy

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

III rok - semestr 6 -
letni

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.
studia stacjonarne				1			

15

1

12 Język wykładowy:

Język polski

13 Wykładowca:

Daniel Tokarski, mgr inż., d.tokarski@pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Podstawowa znajomość użytkowania komputerów i oprogramowania biurowego.
2. Zna zalety i wady wykorzystywania komputerów w życiu osobistym i społecznym człowieka.

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w sporządzaniu dokumentów. |
| C2 | Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji. |
| C3 | Nabywanie umiejętności tworzenia zaawansowanych zestawień i publikacji informacyjnych |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	świadomie posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, definiuje pojęcia związane z aspektami prawnymi: prawa autorskie, rodzaje licencji;	C1
EK02	definiuje fizyczne i logiczne elementy budowy komputera, BIOS-u, urządzeń wejścia wyjścia;	C2

UMIEJĘTNOŚCI

EK03	świadomie posługuje się definicjami: system operacyjny, programy użytkowe, wirusy, jednostki zapisu informacji i system plików;	C3
EK04	wybiera właściwe techniki tworzenia dokumentów tekstowych, świadomie posługuje się pojęciami związanymi z formatowaniem dokumentów, szczególnie dużych (m.in. praca dyplomowa);	C4
EK05	świadomie posługuje się poleceniami arkusza danych, definiuje pojęcia związane z budową arkusza, formatem danych, wykresami, funkcjami warunkowymi;	C5
EK06	świadomie posługuje się podstawowymi poleceniami związanymi z bazą danych: bezpieczeństwo danych, elementy bazy danych, relacje w bazie;	C6
EK07	wybiera właściwe techniki tworzenia prezentacji multimedialnej;	C7
EK08	formułuje właściwie pojęcia związane z usługami w sieciach informatycznych m.in.: sieć komputerowa, rodzaje sieci, adresowanie sieciowe, poczta elektroniczna, przeglądarki internetowe;	C8
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK09	potrafi wykorzystać własne umiejętności, aktualizować wiedzę kierunkową.	C1-C8

17 Treści programowe			
	forma zajęć - laboratoria	liczba godzin S	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ZP1	Wprowadzenie do laboratorium, zasady pracy z komputerem, BHP	2	EK01- EK09
ZP 2	Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych	2	EK01- EK09
ZP 3	Użytkowanie komputerów	2	EK01- EK09
ZP 4	Przetwarzanie tekstów	2	EK01- EK09
ZP 5	Arkusze kalkulacyjne	2	EK01- EK09
ZP 6	Bazy danych	2	EK01- EK09
ZP 7	Grafika menedżerska i prezentacyjna	2	EK01- EK09
ZP 8	Przeglądanie stron internetowych i komunikacja	1	EK01- EK09
suma godzin		15	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne	
N1.	Skrypty do laboratorium
N2.	Oprogramowanie – Microsoft Office
N3.	Komputer z dostępem do Internetu

20 Obciążenie pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	S
Godziny kontaktowe z nauczycielem w trakcie zajęć	15
Godziny kontaktowe z nauczycielem w trakcie konsultacji	2
Przygotowanie się do laboratorium	10
Przygotowanie się do kolokwium	3
SUMA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca**Literatura podstawowa:**

1. Mazur A.: *Przetwarzanie tekstów*, Wydawnictwo KISS, 2007
2. Czarny P. : *Excel 2007 PL. Kurs*. Wydawnictwo Helion, 2009
3. Alexander M., Walkenbach J.: *Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel*. 2011
4. Sikorski W.: *Podstawy technik informatycznych*, PWN SA, 2007
5. Nowakowski Z.: *Użytkowanie komputerów*, PWN SA, 2007

Literatura uzupełniająca:

1. Kopertowska M.: *Przetwarzanie tekstów*, PWN SA, 2007
2. Gunia M.: *Word 2007. Pierwsza pomoc*. Wydawnictwo Helion, 2009

22 Kryteria oceny *

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu BHP i pojęć związanych z aspektami prawnymi związanymi z użytkowaniem komputerów	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP i pojęcia związane z aspektami prawnymi w związku z użytkowaniem komputerów	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP i pojęcia związane z aspektami prawnymi w związku z użytkowaniem komputerów i potrafi rozwijać omawiane definicje	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu BHP i pojęcia związane z aspektami prawnymi w związku z użytkowaniem komputerów i potrafi rozwijać omawiane definicje oraz przedstawiać własne ich zastosowania
EK02	Student nie zna podstawowych pojęć dotyczących budowy komputera	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące budowy komputera, BIOS-u i urządzeń wejścia wyjścia	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące budowy komputera, BIOS-u i urządzeń wejścia wyjścia, potrafi definiować zadania z nimi związane	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące budowy komputera, BIOS-u i urządzeń wejścia wyjścia, potrafi definiować zadania z nimi związane i wykorzystywać je w praktyce
EK03	Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu użytkowania komputerów	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu użytkowania komputerów: w tym system operacyjny , programy użytkowe, wirusy, jednostki zapisu informacji i system plików użytkowe	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu użytkowania komputerów: w tym system operacyjny , programy użytkowe, wirusy, jednostki zapisu informacji i system plików użytkowe i potrafi definiować zadania z nimi związane	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu użytkowania komputerów: w tym system operacyjny , programy użytkowe, wirusy, jednostki zapisu informacji i system plików użytkowe i potrafi definiować zadania z nimi związane i wykorzystywać je w praktyce
EK04	Student nie zna podstawowych technik tworzenia dokumentów	Student zna podstawowe techniki tworzenia dokumentów	Student zna podstawowe techniki tworzenia dokumentów	Student zna zaawansowane techniki tworzenia dokumentów tekstowych, definiuje

	tekstowych	tekstowych, definiuje podstawowe pojęcia, wykorzystuje je w minimalnym stopniu w praktyce (m.in., formatowanie tekstu)	tekstowych, definiuje podstawowe pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać podstawowe elementy formatowania dokumentu (m.in. wstawianie obiektów, przypisów, tabel, równań)	pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać zaawansowane elementy formatowania dokumentu (m.in. korespondencja seryjna, automatyczny spis treści, narzędzia językowe)
EK05	Student nie zna podstawowych technik tworzenia arkuszy kalkulacyjnych	Student zna podstawowe techniki tworzenia arkuszy kalkulacyjnych, definiuje podstawowe pojęcia, wykorzystuje je w minimalnym stopniu w praktyce (tj. format danych, podstawowe formuły, formatowanie tekstu)	Student zna podstawowe techniki tworzenia arkuszy kalkulacyjnych, definiuje podstawowe pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać podstawowe elementy obliczeń w arkuszach (tj. podstawowe funkcje, wykresy, formuły)	Student zna zaawansowane techniki tworzenia arkuszy kalkulacyjnych, definiuje pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać zaawansowane elementy obliczeń w arkuszach (tj. zagnieżdżenia funkcji, ochrona arkusza, konsolidacja danych)
EK06	Student nie zna podstawowych technik tworzenia bazy danych	Student zna podstawowe techniki tworzenia baz danych, definiuje podstawowe pojęcia, wykorzystuje je w minimalnym stopniu w praktyce (tworzenie tabel, definicja danych)	Student zna podstawowe techniki tworzenia baz danych, definiuje podstawowe pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać podstawowe zadania w bazie danych (m.in. zadania z operatorami logicznymi, warunki)	Student zna zaawansowane techniki tworzenia baz danych, definiuje pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać zaawansowane zadania w bazach danych (definiowanie kluczy, tworzenie masek, praca z grupami danych, filtrowanie danych)
EK07	Student nie zna podstawowych technik tworzenia prezentacji multimedialnych	Student zna podstawowe techniki tworzenia prezentacji multimedialnych, definiuje podstawowe pojęcia, wykorzystuje je w minimalnym stopniu w praktyce (m.in. formatowanie	Student zna podstawowe techniki tworzenia prezentacji multimedialnych, definiuje podstawowe pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać podstawowe elementy w prezentacji (m.in.	Student zna zaawansowane techniki tworzenia prezentacji multimedialnych, definiuje pojęcia, potrafi w praktyce biegle wykonywać zaawansowane elementy w prezentacji (m.in. animacje niestandardowe, ustawianie sposobu wyświetlania animacji,

		tekstu)	wstawianie obiektów, dodawanie multimediów, tworzenie animacji)	zaawansowane wykresy)
EK08	Student nie zna podstawowych pojęć dotyczących usług w sieciach informatycznych	Student zna podstawowe , pojęcia dotyczące rodzajów sieci i ich zastosowania, usług dostępnych w Internecie, zasad działania wyszukiwarek	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące sieci, protokołów sieciowych, przeglądarki internetowej, adresowania IP i DNS, potrafi definiować zadania z nimi związane	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące sieci, protokołów sieciowych, przeglądarki internetowej, adresowania IP i DNS, bezpieczeństwa pracy w sieci Internet, potrafi definiować zadania z nimi związane i potrafi wykorzystywać je w praktyce
EK09	Student nie umie wykorzystać własnych umiejętności i aktualizować wiedzy kierunkowej	Student częściowo wykorzystuje własne umiejętności i aktualizuje wiedzę kierunkową	Student potrafi wykorzystać własne umiejętności, aktualizować wiedzę kierunkową	Student umie wykorzystać własne umiejętności, aktualizować wiedzę kierunkową, wyjaśniać samodzielnie istotę zjawisk, potrafi zanalizować problemy związane z tematem
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć. wg planu zajęć				
2. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina). wg planu zajęć				
3. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce). pok. 105 EKO-AGRO-TECH, wg planu zajęć				

Opracowanie : mgr inż. Daniel Tokarski

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W17	C1	L1-8	1	F1
EK02	K_W17	C2	L1-8	1	F1
EK03	K_U15	C3	L1-8	1,3	F1
EK04	K_U01, K_U03,	C4	L1-8	1, 2	F1 P1
EK05	K_U01, K_U04,	C5	L1-8	1, 2	F1 P1
EK06	K_U01, K_U04,	C6	L1-8	1, 2	F1 P1
EK07	K_U01, K_U03, K_U04	C7	L1-8	1, 2	F1 P1
EK08	K_U01, K_U04, K_U03	C8	L1-8	1, 3	F1
EK09	K_K01, K_K02, K_K03	C1-C9	L1-8		