

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2019/2020

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu

Język angielski w spedycji i obsłudze celnej

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (Katedra, Zakład)

Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Neofilologii

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.)
grupa treści modułu wybieralnego

5 Typ modułu (obowiązkowy, fakultatywny)
fakultatywny – ograniczonego wyboru

6 Poziom studiów (studia I, II stopnia, studia podyplomowe)
studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
4

8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)
średnio-zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

	wyk.	ćw.	lab.	sem.	proj.	wyk.	ćw.	lab.	sem.	proj.
III rok – semestr V - zimowy										

studia stacjonarne	-	30	-	-	-	-	2	-	-	-
studia niestacjonarne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

12 Język wykładowy: język angielski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy)

mgr Marta Popławska, m.poplawska@dysdaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Zaliczony semestr IV

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Zapoznanie z podstawową terminologią z zakresu logistyki, w tym spedycji i obsługi celnej. |
| C2 | Rozwijanie umiejętności językowych poprzez wzbogacanie zasobu słownictwa w zakresie wybranej dziedziny wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem języka spedycji. |
| C3 | Rozwijanie praktycznych umiejętności językowych – słuchania i czytania ze zrozumieniem. |
| C4 | Rozwijanie praktycznych umiejętności językowych – konstruowania komunikatów językowych, konwersowania, negocjowania, przekonywania, argumentowania, zadawania pytań. |
| C5 | Uświadomienie wyzwań i ograniczeń w pracy spedytora i wskazanie sposobów pokonywania napotkanych podczas pracy trudności. |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	zdefiniować podstawową terminologię z zakresu logistyki, w tym spedycji i obsługi celnej;	C1
EK02	posługiwać się słownictwem specjalistycznym z zakresu logistyki w celach komunikacyjnych;	C1, C2
EK03	rozpoznać i zastosować konstrukcje leksykalno-gramatyczne typowe dla języka specjalistycznego w języku ojczystym i docelowym;	C2, C3
EK04	czytać i słuchać ze zrozumieniem teksty specjalistyczne o różnym poziomie trudności;	C2, C3
EK05	zaprezentować wybrany problem/ zagadnienie świadomie posługując się językiem, stosując odpowiednie słownictwo i styl;	C2, C4
EK06	uświadomić sobie ograniczenia związane z pracą logistyka/spedytora i znaleźć sposób na ich rozwiązanie.	C5

17 Treści programowe

forma zajęć - ćwiczenia		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Wprowadzenie do tematyki – czym jest logistyka, znaczenie logistyki w biznesie.	2	-	EK01 – EK04
ĆW2	Usługi, zawody i miejsca związane z logistyką – wprowadzenie.	2	-	EK01 – EK06
ĆW3	Logistyka inbound i outbound.	2	-	EK01 – EK06
ĆW4	Usługi w logistyce, cz.1	2	-	EK01 – EK06
ĆW5	Usługi w logistyce, cz.2	2	-	EK01 – EK06
ĆW6	Kolokwium 1. Łańcuch dostaw.	2	-	EK01 – EK06
ĆW7	Zarządzanie zapasami i zamówienia.	2	-	EK01 – EK06
ĆW8	Rodzaje transportu – transport drogowy, transport kolejowy.	2	-	EK01 – EK06
ĆW9	Rodzaje transportu – transport lotniczy, transport morski	2	-	EK01 – EK06
ĆW10	Planowanie i organizowanie transportu.	2	-	EK01 – EK06
ĆW11	Kolokwium 2. Wysyłka towarów.	2	-	EK01 – EK06
ĆW12	Magazynowanie i przechowywanie.	2	-	EK01 – EK06
ĆW13	Dokumentacja i finanse, cz.1.	2	-	EK01 – EK06
ĆW14	Dokumentacja i finanse, cz.2.	2	-	EK01 – EK06
ĆW15	Kolokwium 3. Podsumowanie kursu.	2	-	EK01 – EK06
suma godzin		30	-	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Ćwiczenia językowe wykonywane w klasie i w domu
2. Ćwiczenia z komunikacji – słuchanie i mówienie
3. Praca w parach/grupach
4. Metoda podająca i komentarze prowadzącego
5. Nowoczesne technologie – praca na dokumencie współdzielonym, tworzenie glosariuszy w programie Excel, Quizlet do samodzielnej nauki słownictwa branżowego

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- | | |
|-----|---|
| F1. | Przygotowanie studenta do zajęć, w szczególności wykonanie ćwiczeń językowych i mini-projektów zadanych jako praca domowa |
| F2. | Glosariusz słownictwa branżowego |
| F3. | Multimedialne prezentacje studentów wybranych zagadnień |
| F4. | Kolokwium |
| P1. | Zaliczenie z oceną na koniec semestru |

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	-
Przygotowanie się do zajęć	30	-
Prowadzenie glosariusza	10	-
Przygotowanie się do kolokwium	15	-
Przygotowanie prezentacji	10	-
Konsultacje z nauczycielem	5	-
SUMA	100	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4	-

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Grussendorf, M. (2009). *English for Logistics*. Oxford: Oxford University Press.
2. Matulewska, A., Matulewski, A. (2010). *My Logistics*. Poznań: Instytut Logistyki i Magazynowania.
3. Stukalina, Y. (2014) *Professional English for Students of Logistics*. Riga: Transport and Telecommunication Institute.

Literatura uzupełniająca:

1. Blanquart, C., Clausen, U., Jacob, B., ed. (2016) *Towards Innovative Freight and Logistics*. London: ISTE Ltd.
2. D'Acunto, E. (2012). *Flash on English for Transport and Logistics*. Recanati: ELI S.r.l
3. Gleissner, H., Femerling, J. (2013). *Logistics: Basics – Exercises – Case Studies*. London: Springer International Publishing.
4. Lowe, D. (2002). *Dictionary of Transport and Logistics*. London: Kogan Page.
5. McCarthy, M., O'Dell, F. (2002). *English Vocabulary in Use. Advanced*. Cambridge: Cambridge University Press.

22 Kryteria oceny *

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów:

- 5.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty

W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu:

- 50%-65,5% - 3,0
- 66%-75,5% - 3,5
- 76%-83,5% - 4,0
- 84%-89,5% - 4,5
- 90%-100% - 5,0

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) - plan zajęć, tablica informacyjna, strona internetowa uczelni
4. Informacja na temat konsultacji (godziny oraz miejsce) – harmonogram dyżurów pracowników dydaktycznych, tablica informacyjna, pokój 18,19

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W12,K_W13	C1	1 -15	1, 4,5	F1-F4, P1
EK02	K_W12,K_U09	C1, C2	1-15	1-5	F1-F4, P1
EK03	K_U01,K_U09	C2, C3	1-15	1-5	F1-F4, P1
EK04	K_U01,K_U09	C2, C3	1-15	1-5	F1-F4, P1
EK05	K_U01,K_U09	C2, C4	2-15	2	F1-F4, P1
EK06	K_K05	C5	2-15	1-5	F1-F4, P1

Opracowanie: mgr Marta Popławska