

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA 2019/2020

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu

Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (Katedra, Zakład)

Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Neofilologii

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia

(ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, itp.)

grupa treści kształcenia podstawowego

5 Typ modułu

(obowiązkowy, fakultatywny)

obowiązkowy

6 Poziom studiów

(studia I, II stopnia, studia podyplomowe)

studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS

1

8 Poziom przedmiotu

(podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)

zaawansowany

9 Rok studiów, semestr

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

wyk. ćw. lab. sem. proj. wyk. ćw. lab. sem. proj.

III rok – semestr V - zimowy

studia stacjonarne	-	30	-	-	-	-	2	-	-	-
--------------------	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---

studia niestacjonarne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12 Język wykładowy: język angielski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy)

dr Małgorzata Dąbrowska, malda@vp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Zaliczony semestr IV

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Przedstawienie i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym. |
| C2 | Przedstawienie zasad edycji tekstów w języku angielskim (w tym do wykorzystania podczas samodzielnej i wspólnej pracy nad tekstem, w pracy o charakterze tutoringowym oraz w ćwiczeniach typu <i>peer-tutoring: peer collaboration/peer correction/peer editing</i>). |
| C3 | Uwrażliwienie studentów na cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych. |
| C4 | Rozwijanie umiejętności pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym. |
| C5 | Ćwiczenie poprawnego użycia struktur leksykalnych i składniowych. |
| C6 | Rozwijanie umiejętności samodzielnej edycji i korekty tekstów. |
| C7 | Rozwijanie umiejętności krytycznej oceny pracy własnej, w tym autorefleksji nad postępami w zakresie każdej z ocenianych kategorii (styl i rejestr językowy; treść i spójność argumentacyjna tekstu, spójność językowa; poprawność gramatyczna; dobór, bogactwo i poprawność użycia słownictwa; ortografia i interpunkcja) oraz zachęcanie studentów do samooceny. |
| C8 | Rozwijanie postawy otwartości na opinie i sugestie innych, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań, efektywnego współdziałania w parach i w grupie, w tym wspólnego rozwiązywania problemów, uczenia się we współpracy z nauczycielem i innymi studentami oraz uczenia się od innych z wykorzystaniem odpowiednich strategii społeczno-afektywnych. |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
EK01	rozpoznać i omówić konwencje pisania wybranych typów tekstów (analiza modelu);	C1
EK02	zastosować zasady edycji tekstów w języku angielskim (w tym w ćwiczeniach samodzielnej i wspólnej pracy nad tekstem, w pracy o	C2

	charakterze tutoringowym oraz ćwiczeniach typu <i>peer-tutoring: peer collaboration/peer correction/peer editing</i>);	
EK03	rozpoznać i stosować charakterystyczne cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych;	C3
EK04	napisać samodzielnie wybrane typy wypowiedzi pisemnych na poziomie zaawansowanym;	C4
EK05	zastosować zaawansowane struktury leksykalno-gramatyczne;	C5
EK06	rozpoznać i poprawić najczęściej występujące błędy językowe w pracach pisemnych własnych i/lub kolegów;	C6
EK07	krytycznie ocenić pracę własną, dokonać autorefleksji nad postępami w zakresie każdej z ocenianych kategorii (styl i rejestr językowy; treść i spójność argumentacyjna tekstu, spójność językowa; poprawność gramatyczna; dobór, bogactwo i poprawność użycia słownictwa; ortografia i interpunkcja), dokonać samooceny oraz dostrzec potrzebę samodoskonalenia;	C7
EK08	wykazać postawę otwartości na opinie i sugestie innych oraz rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań, efektywnie współdziałać w parach i w grupie, w tym wspólnie rozwiązywać problemy, uczyć się poprzez współpracę zarówno z nauczycielem, jak i innymi studentami oraz uczyć się od innych i stosować odpowiednie strategie społeczno-afektywne.	C8

17 Treści programowe

	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Wprowadzenie do kursu. Pisanie esejów 1. Wyrażanie opinii / <i>Essays 1. Giving an opinion</i> . Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisanie esejów wyrażających opinię; ćwiczenia związane z analizą tekstu;	2	-	EK01, EK03, EK08
ĆW2	Rozwijanie umiejętności samodzielnego pisanie esejów w klasie / <i>Writing in class 1</i> ;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW3	Rozwijanie umiejętności pisanie esejów – prezentacja tekstów przygotowanych indywidualnie oraz ćwiczenia korekty rówieśniczej w parach/grupach - wspólna dyskusja i wymiana opinii na temat treści i organizacji tekstu, problemów językowych, itd., wzajemna ewaluacja i samoocena / <i>Writing in class 2 – tutoring/peer tutoring - peer collaboration/peer correction/peer editing; self-assessment and peer evaluation</i> ;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW4	Test 1. Pisanie esejów 1.	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK08
ĆW5	Omówienie wyników testu 1. Poprawa prac;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW6	Pisanie esejów 2. Prezentacja argumentów „za i przeciw” / <i>Essays 2. Presenting both sides of an argument</i> . Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisanie esejów typu „za i przeciw”;	2	-	EK01, EK03, EK08

	ćwiczenia związane z analizą tekstu;			
ĆW7	Rozwijanie umiejętności samodzielnego pisanie esejów w klasie / <i>Writing in class 3</i> ;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW8	Rozwijanie umiejętności pisanie esejów – prezentacja tekstów przygotowanych indywidualnie oraz ćwiczenia korekty rówieśniczej w parach/grupach - wspólna dyskusja i wymiana opinii na temat treści i organizacji tekstu, problemów językowych, itd., wzajemna ewaluacja i samoocena / <i>Writing in class 4 – tutoring/peer tutoring - peer collaboration/peer correction/peer editing; self-assessment and peer evaluation</i> ;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW9	Test 2. Pisanie esejów 2.	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK08
ĆW10	Omówienie wyników testu 2. Poprawa prac;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW11	Pisanie esejów 3. Przedstawienie problemu i propozycji jego rozwiązania / <i>Essays 3. Outlining problems and offering a solution</i> . Analiza struktury, cech charakterystycznych i wymogów pisanie esejów typu „przedstawienie problemów i propozycji ich rozwiązań”; ćwiczenia związane z analizą tekstu;	2	-	EK01, EK03, EK08
ĆW12	Rozwijanie umiejętności samodzielnego pisanie esejów w klasie / <i>Writing in class 5</i> ;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW13	Rozwijanie umiejętności pisanie esejów w klasie – prezentacja tekstów przygotowanych indywidualnie oraz ćwiczenia korekty rówieśniczej w parach/grupach - wspólna dyskusja i wymiana opinii na temat treści i organizacji tekstu, problemów językowych, itd., wzajemna ewaluacja i samoocena / <i>Writing in class 6 – tutoring/peer tutoring - peer collaboration/peer correction/peer editing; self-assessment and peer evaluation</i> ;	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
ĆW14	Test 3. Pisanie esejów 3.	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK08
ĆW15	Omówienie wyników testu 3. Poprawa prac. Podsumowanie wyników pracy w semestrze.	2	-	EK02, EK03, EK04, EK05, EK06, EK07, EK08
	suma godzin	30	-	
18 Narzędzia/metody dydaktyczne				
1.	Metoda podająca/objaśniająca i/lub komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia/tutoring			
2.	Metoda aktywizująca - analiza i omówienie konwencji pisanie wybranych typów tekstów			
3.	Metoda praktyczna - ćwiczenia językowe (styl, rejestr, ćwiczenia leksykalno-gramatyczne)			

4.	Metoda praktyczna - pisanie poszczególnych typów tekstów, w tym krytyczna ocena własnej pracy, autorefleksja i autopoprawa
5.	Analiza i dyskusja różnych aspektów i praktycznych problemów pisania tekstów - w grupie/podgrupach/parach – praca o charakterze tutoringowym oraz ćwiczenia typu <i>peer-tutoring</i> - <i>peer collaboration/peer correction/peer editing</i> , w tym z wykorzystaniem Internetu i nowoczesnych technologii (narzędzi TIK)

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

F1.	Bieżące przygotowanie studentów do zajęć
F2.	Napisanie każdego z typów tekstów
F3.	Aktywność na zajęciach i udział w pracy w grupie, w podgrupach/parach, praca o charakterze tutoringowym oraz ćwiczenia typu <i>peer-tutoring</i> - <i>peer collaboration/peer correction/peer editing</i> , w tym z wykorzystaniem Internetu i nowoczesnych technologii (narzędzi TIK)
F4.	Testy śródsesemestralne oraz ich poprawa
F5.	Portfolio
P1.	Zaliczenie z oceną na koniec semestru

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	-
SUMA	30	-
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1	-

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Stephens, M. (2006). *New Proficiency: Writing*. Harlow: Longman.

Literatura uzupełniająca:

1. Evans, V. (2006). *Successful Writing Proficiency*. Berkshire: Express Publishing.
2. Gude, K. i Stephens, M. (2008). *CAE Result*. Oxford: OUP.
3. Norris, R. i French, A. (2008). *Ready for CAE*. Oxford: Macmillan.
4. Oshima, A. i Hogue, A. (1998). *Writing Academic English*. Harlow: Longman.
5. Wybrane przez prowadzącą i studentów przykłady modelowych tekstów z różnych podręczników kursowych, innych niż wymienione powyżej.

22 Kryteria oceny *

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów:

- 5.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty

W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla	50%-65,5% - 3,0
Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu	66%-75,5% - 3,5
	76%-83,5% - 4,0
	84%-89,5% - 4,5
	90%-100% - 5,0

Na zajęciach PNJA – pisanie stosuje się następujące kryteria i kategorie podlegające ocenie:

- styl i rejestr językowy
- treść i spójność argumentacyjna tekstu, spójność językowa
- poprawność gramatyczna
- dobór, bogactwo i poprawność użycia słownictwa
- ortografia i interpunkcja

Za każdą kategorię przydziela się od 0 do 5 pkt.

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: wykaz literatury w Karcie Modułu, informacje do zajęć przygotowywane przez prowadzących zajęcia; - email grupowy oraz email Starosty grupy, konsultacje indywidualne z prowadzącymi zajęcia – do uzgodnienia
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: plan zajęć, strona internetowa uczelni
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): plan zajęć, strona internetowa uczelni
4. Informacja na temat konsultacji (godziny oraz miejsce): tabela dyżurów na stronie internetowej uczelni; zgodnie z harmonogramem dyżurów pracowników Zakładu Neofilologii

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_U10, K_W02, K_W06, K_W08	C1	ĆW: 1, 6, 11	1, 2, 4, 5	F1, F3, P1
EK02	K_U01, K_U02, K_U03	C2	ĆW: 2-5, 7-15	1, 3, 4, 5	F1, F2, F3, F4, F5, P1
EK03	K_U01, K_U02	C3	ĆW: 1-15	1, 2, 3, 4, 5	F1, F2, F3, F4, F5, P1
EK04	K_U01, K_U02	C4	ĆW: 2-5, 7-10, 12-15	4	F1, F2, F4, F5, P1
EK05	K_U01, K_U02	C5	ĆW: 2-5, 7-10, 12-15	3, 4, 5	F1, F2, F3, F4, F5, P1
EK06	K_U01, K_U02, K_U03, K_K02, K_K04	C6	ĆW: 2-5, 7-10, 12-15	3, 4, 5	F1, F3, F5, P1
EK07	K_K01	C7	ĆW: 2-5, 7-10, 12-15	3, 4, 5	F1, F2, F3, F4, F5, P1
EK08	K_K01, K_K02, K_K04	C8	ĆW: 1-15	5	F1-F5, P1

Opracowanie: dr Małgorzata Dąbrowska

Konsultacja części wspólnej karty (treści programowe, wymogi zaliczeniowe, rozłożenie pracy w semestrze): dr Cezary Michoński