

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2019/2020																				
INFORMACJE OGÓLNE																				
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie																				
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii																				
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia podstawowego																				
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy																				
5. Poziom studiów stopnia I																				
6. Liczba punktów ECTS 2																				
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) średnio-zaawansowany																				
8. Rok studiów, semestr I rok, semestr II - letni																				
9. Liczba godzin w semestrze <table><tr><td>Wyk.</td><td>Ćw.</td><td>L*</td><td>Prj.</td><td>Pbn.</td><td>Zp.</td><td>Pr.</td></tr><tr><td></td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.		30					
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.														
	30																			
10. Język wykładowy: język angielski																				
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Magda Pawłowicz, mgr; Beata Prokopiak-Męczyńska, mgr; Ewa Tokarewicz, mgr																				
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE																				
12. Wymagania wstępne 1) Zaliczenie semestru I																				
13. Cele przedmiotu C1. zapoznanie studentów z budową oraz różnymi rodzajami listów, opisów, opowiadań oraz różnicami w formalnym i nieformalnym stylu pisania; C2. rozwijanie poprawności gramatycznej i stylistycznej pisanych tekstów; C3. rozwijanie trafności i precyzji wypowiedzi pisemnej; C4. poszerzenie zasobu słownictwa; C5. kształcenie umiejętności zdobywania i użytkowania nabytej wiedzy przy samodzielnym pisaniu tekstów; C6. wzmocnienie motywacji do samodzielnego pogłębiania wiedzy.																				
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych																				
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się															
WIEDZA																				
EU01 zna strukturę akapitu i jego rodzaje;					K_W07, K_W08,															

UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 potrafi rozpoznać i weryfikować błędy stylistyczne, leksykalne i gramatyczne własne oraz innych studentów;	K_U01, K_U02, K_U03,
EU03 potrafi zaplanować proces pisania różnych rodzajów akapitu;	K_U01, K_U02, K_U03,
EU04 potrafi zastosować właściwy styl oraz strukturę akapitu w zależności od sformułowanego tematu;	K_U01, K_U02, K_U03,
EU05 potrafi samodzielnie wyszukiwać, analizować i oceniać przydatność informacji z wykorzystaniem różnych tekstów zakresie formułowania poprawnych i efektywnych komunikatów pisemnych w języku angielskim;	K_U01, K_U02, K_U03,
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 ma świadomość poziomu swojej wiedzy, rozumie potrzebę jej ustawicznego pogłębiania.	K_K01
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1) Różnice w stylu formalnym i nieformalnym. 2) Struktura listu motywacyjnego. Praca nad stylem oraz gramatyczną i logiczną poprawnością tekstu. 3) List do redakcji. Ćwiczenia. 4) List reklamacja. Ćwiczenia. 5) Opis osób – ćwiczenia nad słownictwem. 6) Opis osób. Praca nad logiczną, gramatyczną i leksykalną poprawnością tekstu. 7) Opis miejsca. Ćwiczenia nad słownictwem. 8) Opis miejsca. Praca nad logiczną, gramatyczną i leksykalną poprawnością tekstu. 9) Kolokwium. 10) Opis wydarzeń. Ćwiczenia and słownictwem. 11) Opis wydarzeń. Praca nad logiczną, gramatyczną i leksykalną poprawnością tekstu 12) Opowiadanie i jego cechy. Ćwiczenia gramatyczne i leksykalne. 13) Opowiadanie - ćwiczenia. Praca nad logiczną, gramatyczną i leksykalną poprawnością tekstu. 14) Kolokwium. 15) Ćwiczenia praktyczne podsumowujące kurs pisania. 16) Ćwiczenia praktyczne podsumowujące kurs pisania.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metody aktywizujące - dialog, dyskusja, burza mózgów	
2. Metody praktyczne - ćwiczenia sprawdzające, prace pisemne	
3. Praca z podręcznikiem wiodącym	
4. Praca indywidualna	
5. Praca w parach i grupach	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Ocena ciągła – aktywność na zajęciach, zaangażowanie w pracę w grupach i parach	
F2. Ocena ciągła – bieżące przygotowanie do zajęć	
F3. Prace pisemne	
P1. Zaliczenie z oceną na koniec semestru	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności

Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Przygotowanie się do zajęć	20
SUMA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Evans, V. (2007). <i>Successful Writing: Upper-Intermediate</i> . Berkshire: Express Publishing.	
2) Zemach, D. i Islam, C. (2005). <i>Paragraph Writing. From Sentence to Paragraph</i> . Oxford: Macmillan Publishers Limited.	
3) Zemach, D. i Rumisek, A. (2005). <i>Academic Writing from Paragraph to Essay</i> . Oxford: Macmillan Publishers Limited	
Literatura uzupełniająca:	
1) Copage, J. (2003). <i>First Certificate Writing</i> . Harlow: Longman.	
2) materiały własne prowadzącego	
20. Formy oceny - szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną	
Na specjalności Filologia angielska obowiązują następujące kryteria oceny:	
0% - 49%	2,0 (ndst)
50% - 65%	3,0 (dst)
66% - 75%	3,5 (dst plus)
76% - 83%	4,0 (db)
84% - 89%	4,5 (db plus)
90% - 100%	5,0 (bdb)
Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia następuje wg poniższych kryteriów:	
5.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń	
4.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami	
4.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami	
3.5 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami	
3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)	
2.0 – zakładany efekt kształcenia nie został osiągnięty	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**